

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I^o GRADO**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it

**Indagine conoscitiva di mercato per il servizio di noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche a.s.
2024/2025 Istituto Comprensivo di Poggio Rusco**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, recante il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D. Lgs n. 36 del 31/03/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art 1 della legge 21/06/2022 n.78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Visto l'art 48 commi 1,3 e 4 del D.lgs. 36/2023 (Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria – principi generali-);
- Tenuto conto che la legge 24 dicembre 2012, n. 228, art.1, c. 150 impone l'obbligo anche alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di acquistare beni e servizi attraverso il sistema delle convenzioni quadro presenti in CONSIP;
- Preso atto che alla data odierna non vi sono convenzioni CONSIP attive relative ai servizi oggetto del presente affidamento e/o con caratteristiche simili;
- Rilevata la necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi d'istruzione approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n.7 del 09/12/2024;
- Vista la Determina Dirigenziale del 29.01.2025;

MNIC819001 - A0C9808 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001029 - 05/02/2025 - VI.2 - U

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I^o GRADO**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

**e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it****EMANA LA SEGUENTE INDAGINE DI MERCATO**

per l'affidamento del servizio di trasporto per le uscite didattiche a.s. 2024-2025 Istituto Comprensivo di Poggio Rusco.

| |
|--|
| ENTE APPALTANTE |
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO |
| Via Martiri della Libertà, 43, 46025 - POGGIO RUSCO (MN) |
| Tel: 038651073 |
| E-mail: mnic819001@istruzione.it |
| P.E.C.: mnic819001@pec.istruzione.it |

Allegati:

1. Capitolato d'appalto;
2. Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta;
3. Domanda di partecipazione;
4. Autodichiarazione;
5. Informativa trattamento dati;
6. Prospetto dei viaggi di istruzione/visite;
7. Modello per la formulazione dell'offerta tecnico-economica.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I^o GRADO**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

**e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it****ALLEGATO 1****CAPITOLATO TECNICO****1. Generalità e oggetto della fornitura**

L'oggetto della fornitura:

- servizio trasporto, con pullman e conducente, per gli alunni e il personale accompagnatore per le uscite didattiche dell'I.C. per l.a.s. 2024/2025

come da prospetto "Allegato 6".

2. Modalità e termine di presentazione delle offerte

L'offerta deve essere presentata in un unico plico, contenente Allegati 3, 4, 5 e 7, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2024/2025" Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO Via Martiri della Libertà, 43 - 46025 - POGGIO RUSCO (MN).

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.00 di giovedì 13 febbraio 2025** con le seguenti modalità:

- a mano, presso gli uffici di segreteria, in via Martiri della Liberta, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)
- via raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione), al medesimo indirizzo
- via PEC a mnic819001@pec.istruzione.it

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'operatore economico. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà l'operatore economico fin dal momento della presentazione. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritieri, comporteranno l'automatica esclusione dall'indagine.

3. Documentazione amministrativa.

- Domanda di Partecipazione all'indagine di mercato (allegato 3);
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto del servizio richiesto;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI**MNIC819001 - A0C9808 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001029 - 05/02/2025 - VI.2 - U**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I^o GRADO**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

**e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it**

- Copia di valido documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante pro-tempore della Ditta offerente, debitamente firmato;
- Dichiarazione sostitutiva (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal titolare o dal legale rappresentante pro-tempore in cui la Ditta dichiari (allegato 5):
 - di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del l.r.p. dell'azienda;
 - di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 30/06/2025;
 - di osservare tutte le norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni; regolarmente forniti di cronotachigrafo; perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
 - che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
 - i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve

MNIC819001 - AOC9808 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001029 - 05/02/2025 - VI.2 - U

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I^o GRADO**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

**e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it**

- essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
- che l'operatore economico non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- che l'operatore economico non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- che l'operatore economico sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- che l'Impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria.

I preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno scolastico.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti.

In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi (qualora siano presenti), quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno.

Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;

Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.

Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienicosanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'operatore economico sarà tenuto a provvedere ad idonea sostituzione, dandone immediata comunicazione all'Istituto.

L'operatore economico aggiudicatario rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio.

In caso di avaria l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI**MNIC819001 - AOC9808 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001029 - 05/02/2025 - VI.2 - U**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I^o GRADO**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

**e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni viaggio fotocopia della carta di circolazione, dell'assicurazione, della targa e della revisione dell'automezzo, fotocopia della patente D e del certificato di abilitazione professionale KD del o dei conducenti.

L'operatore economico è tenuto a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail; Il pagamento della fornitura sarà effettuato con bonifico bancario, dietro presentazione di fattura elettronica, entro 30 giorni, previa acquisizione del DURC regolare.

5. Criteri per la scelta del contraente

L'aggiudicazione del servizio avverrà per lotti e sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora proceda allo stesso, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestino interesse al presente avviso.

6. Valutazione delle offerte

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste. Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.

Gli operatori economici che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel

capitolato tecnico;

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Una stessa Ditta / Agenzia potrà essere aggiudicataria di uno o più lotti.

7. Condizioni di pagamento

L'Istituto Scolastico non potrà concedere anticipi di cassa.

Il compenso verrà liquidato al termine del viaggio, previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, previa regolarità del DURC. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività del Viaggio.

La Dirigente Scolastica
Cristina Tralli

MNIC819001 - A0C9808 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001029 - 05/02/2025 - V1.2 - U

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI