



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)

[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)

A tutti gli interessati

Al sito Web - Agli Atti

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FORMAZIONE  
D.S.G.A. PER L'A.S. 2024/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il  
“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della  
legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento  
del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni  
scolastiche”;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di esperto  
interno/esterno per la realizzazione dei moduli di formazione per il Direttore dei Servizi Generali  
Amministrativi;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi è al suo primo incarico e necessita di una  
formazione adeguata, in particolare per la gestione dei PNRR ( contratti, incarichi, rendicontazione, ...);

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e  
parità di trattamento;

CONSIDERATA l'urgenza di espletare le pratiche connesse alle scadenze legate agli adempimenti di Legge in materia  
contabile e finanziaria;

**EMANA**

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)****C.F. 93034850201****Tel. 0386 51073**

e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)

Il seguente AVVISO per la ricerca di ESPERTI cui conferire l'incarico di prestazione professionale non continuativa, per attività di formazione e accompagnamento destinate al DSGA.

**ART.1 Oggetto dell'incarico**

L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile del DSGA, con riferimento a tutte le attività di gestione inerenti il profilo professionale specifico, compresa la formulazione di pareri, assistenza e collaborazione nella redazione di atti funzionali all'operatività della figura.

**ART.2 Affidamento incarico**

L'incarico verrà affidato al candidato con il maggior punteggio in base alla graduatoria stilata da commissione appositamente nominata alla chiusura del presente avviso, sulla base della tabella allegata. In caso di parità si darà precedenza al candidato in grado di operare con il software ARGO, con comprovata esperienza nella gestione dei progetti PNRR e che abbia svolto il ruolo di DSGA, anche come facente funzione, per almeno tre anni.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta.

**ART.3 Corrispettivo previsto**

Il compenso orario, secondo quanto previsto dal quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione in tema di compenso, è di € 41,32 lordo dipendente, per un massimo di trenta ore. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta ed erogato al termine della prestazione d'opera.

**ART.4 Durata dell'incarico**

L'incarico prevede n. 30 ore di formazione rinnovabili a discrezione, da svolgersi da remoto/in presenza, anche in base alle scadenze contabili, amministrative e fiscali, secondo un calendario da definire.

**ART.5 Presentazione delle domande** Gli interessati dovranno indirizzare la propria candidatura all'attenzione del Dirigente scolastico dell'Istituto esclusivamente a mezzo e-mail, al seguente indirizzo: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it).

**Entro e non oltre le 12:00 del giorno martedì 28 gennaio 2025.**

La mail dovrà avere come oggetto **Candidatura per incarico formazione DSGA**.

*Alla mail dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:*

1. domanda di partecipazione (All. A);
2. copia del tesserino del CF e del documento d'identità personale in corso di validità.

**Il presente avviso è rivolto prioritariamente al personale interno dell'Istituto e in subordine, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche ed, infine, al personale esterno all'Amministrazione.**

L'aspirante che sia attualmente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, se aggiudicatario/a dell'incarico, dovrà fornire l'autorizzazione scritta, da parte della propria Amministrazione, alla prestazione occasionale qui richiesta.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esse non giungano a destinazione nel tempo utile prefissato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

**ART.6 Trattamento dati personali**

Ai sensi del GDPR — Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi

**Art.7 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Tralli.

**Art.8 Risoluzione**

L'amministrazione ha facoltà di sospendere o risolvere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia dell'incarico, dandone comunicazione scritta allo stesso.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Cristina Tralli