



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)
C.F. 93034850201
Tel. 0386 51073

e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it

All'Albo della Scuola
All'Amministrazione trasparente

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICO INFORMATICA 2022/2023.

Il Dirigente Scolastico

- Visti gli artt. 31, 32 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";
- Tenuto conto che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17 (Obblighi del datore di lavoro non delegabili), 31 (Servizio di prevenzione e protezione), 32 (Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni), 33 (Compiti del servizio di prevenzione e protezione), prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;
- Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Visto che tra il personale interno dell'Istituto non è possibile utilizzare le risorse umane disponibili;
- Considerata la necessità di garantire, nell'interesse della scuola, la funzionalità del servizio a supporto delle attività didattiche e amministrative;
- Visto l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Vista la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante l'indizione di un bando di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016;
- VISTA la sussistenza di adeguata copertura contabile a carico del Programma Annuale 2022;
- Vista la determina dirigenziale del 05.12.2022

EMANA

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICA INFORMATICA a.s 2022/2023.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

- Assistenza e manutenzione hardware e software della rete telematica e della configurazione del software di base sui P.C. della segreteria, server e laboratori didattici; laboratori informatici; LIM;
- Assistenza informatica su qualsiasi altra componente hardware e software acquistata dall'Istituto;
- Supporto alle procedure di digitalizzazione e conservazione sostitutiva dei documenti prodotti all'interno dell'Istituto;
- Controllo di tutti i laboratori per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.);
- Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete;
- Installazione, manutenzione e riparazione componenti hardware;
- Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi e consulenza con particolare riferimento ai software di gestione amministrativa e didattica in uso nell'Istituto;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

**e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it**

- Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica si comunicano le sedi dove potrà essere richiesto l'intervento:

- Scuola Infanzia "Arcabalena" – Poggio Rusco - Piazzale Zanardi: n. 1 pc fisso n. 1 stampante n. 2 portatili n. 1 LIM;
- Scuola Infanzia Magnacavallo – Via F.lli Ferrari, 24: n. 1 portatile n. 1 pc fisso n. 1 stampante;
- Scuola Infanzia S. Giovanni del Dosso – Via Virgilio, 12: n. 1 stampante n. 1 pc fisso n. 1 portatile;
- Scuola Infanzia Villa Poma – Via Marconi, 3: n. 1 pc fisso n. 1 portatile n. 2 stampanti n. 1 LIM n. 1 rilegatrice;
- Scuola Primaria Poggio Rusco – Via Carnevale snc: n. 18 digital board n. 4 portatili n. 1 pc fisso n. 5 tablet;
- Scuola Primaria Magnacavallo – Via F.lli Ferrari, 21: n. 3 LIM n. 4 pc portatili n. 1 stampante;
- Scuola Primaria S. Giovanni del Dosso – Via Virgilio, 10: n. 4 pc portatili n. 3 LIM n. 3 proiettori;
- Scuola Primaria Villa Poma – Via Arvati, 1: n. 4 pc fissi n. 3 portatili n. 5 LIM n. 1 tablet n. 1 digital board;
- Scuola Secondaria "G. Marconi" - Poggio Rusco – Via Martiri della Libertà, 43: n. 20 portatili n. 1 pc fisso n. 15 LIM n. 1 digital board;
- Sede uffici amministrativi e Dirigenza scolastica: n. 8 pc fissi.

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

Via Martiri della Libertà, 43, 46025 - POGGIO RUSCO (MN)

Tel: 038651073

E-mail: mnlic819001@istruzione.it

P.E.C.: mnlic819001@pec.istruzione.it

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata con la dicitura "Bando di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica" all'ufficio protocollo di questo Istituto in via Martiri della Libertà, 43 – Poggio Rusco, via posta raccomandata o via pec all'indirizzo mnlic819001@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del 12 dicembre 2022.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel bando e conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico del mittente.

Le offerte devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- Allegato 1,
- certificazione di regolarità contributiva (DURC),
- tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E INDIVIDUAZIONE

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto. La commissione non si formerà nel caso di una sola offerta.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)
C.F. 93034850201
Tel. 0386 51073

e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Documentate esperienze professionali riconducibili al servizio richiesto all'interno di Istituzioni Scolastiche dello stesso ordine valutate positivamente	4 punti per Istituzione Max 20 punti
Assistenza da remoto	Punti 10
Migliore offerta economica: Prezzo offerto (max 8 punti) così calcolato: $PO = (R_{max} / R_a) \times 8$ dove: PO è il punteggio da attribuire all'offerta in esame R_{max} è il miglior prezzo R_a è il prezzo dell'offerta in esame X è il segno moltiplicatore 8 è il punteggio massimo attribuibile	Punti 8

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Poggio Rusco, si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di assistenza ha validità per il periodo di anni 1 dalla data di sottoscrizione. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 6 – COMPENSO

La liquidazione della spesa avverrà ogni fine mese a fronte dell'emissione della fattura elettronica, emessa conformemente alle modalità previste dalla normative vigente.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la partecipazione al presente bando pubblico le parti prendono atto ed autorizzano che i propri dati, anche personali, acquisiti direttamente e/o tramite altre fonti, nonché eventuali dati personali di terzi di cui le parti si troveranno a mantenere e/o gestire in virtù degli impegni specifici, verranno trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze di Legge e per le sole finalità previste dal presente avviso. In particolare si conviene che le parti dovranno rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dalla normativa a tutela della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normativa nazionale vigente) e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, anche a livello di Provvedimento dell'Autorità Garante, che eventualmente sono intervenute o interverranno. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti verrà effettuata periodicamente.

La Dirigente Scolastica

Cristina Tralli

firmato digitalmente ai sensi del c.d
codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO
 SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)
C.F. 93034850201
Tel. 0386 51073

e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it

Allegato 1. Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo di Poggio Rusco
 Via Martiri della Libertà – Poggio Rusco

Il/la sottoscritto/a
 Codice Fiscale.....
 nato/a a il
 in qualità di
 della ditta/società
 partita iva.....
 sede legale in
 e-mail e-mail certificata
 telefono

CHIEDE

di partecipare al Bando di Gara per pubblico per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione tecnica informatica – 2022/2023

A TAL FINE:

- dichiara di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- dichiara di godere dei diritti civili e politici
- dichiara di non avere riportato condanne penali, o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario
- dichiara non essere sottoposto a procedimenti penali
- dichiara la propria idoneità fisica all'assolvimento dell'incarico
- dichiara di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda
- dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo le modalità stabilite dal bando
- allega copia di un documento di identità
- allega certificazione di regolarità contributiva (DURC),
- allega tracciabilità dei flussi finanziari.

E RICHIEDE

per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del presente bando il seguente compenso orario:

importo prestazione oraria € _____
 IVA al (____) € _____
 Altre ritenute € _____
 € _____

Per un totale di € _____ omnicomprensivo di ogni fiscalità

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Esperienze in altre istituzioni scolastiche:	
Assistenza da remoto	

Luogo e data

Firma