



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 - 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnice819001@istruzione.it e-mail pec: mnice819001@pec.istruzione.it

www.icpoggio.edu.it

CONTRATTO DI FORMAZIONE

TRA

L'Istituto Comprensivo di Poggio Rusco rappresentato legalmente da Cristina Tralli, codice fiscale
TRLCST64C53L781K

E

La DSGA Elisabetta Melli, nata a Verona (VR) il 21/11/1960 - codice fiscale MLLLBT60S61L781C residente
a Manerba del Garda (BS) in via Atleti Azzurri d'Italia n.15, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di
Quistello, di seguito incaricata

Premessa:

- Visto il DL. N. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'art. 53 del D.lgs n. 165/01;
- Visto l'Istituto Comprensivo di Poggio Rusco necessita di supporto alle azioni amministrative nonché di attività di formazione per la redazione dei documenti contabili;
- Vista la richiesta di autorizzazione della DSGA Elisabetta Melli trasmessa all'Istituto comprensivo di Quistello prot. 7283 02.12.2021;
- Visto che la DSGA Elisabetta Melli si è resa disponibile ad assumere l'incarico di formatore
-

SI CONVIENE E SI STIPULA

Un contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante e valevole per un numero complessivo di ore pari a 18 (DICOTTO).

ART.1

La DSGA Elisabetta Melli si impegna a prestare la propria opera intellettuale per supporto alle azioni amministrative e formazione per la redazione dei documenti economico / contabili:

ART. 2

La DSGA Elisabetta Melli, ai fini di cui all'art. 1, definisce i tempi degli interventi coordinandoli con l'insieme delle attività svolte nell'ambito dei servizi amministrativi e redige un prospetto dei giorni e delle ore effettuate.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnice819001@istruzione.it e-mail pec: mnice819001@pec.istruzione.it

www.icpoggio.edu.it

Sono contemplati interventi in presenza e, all'occorrenza, a distanza, attraverso collegamenti sincroni. In tal caso, l'esperto garantisce, nell'esecuzione della prestazione, le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica.

ART.3

L'Istituto scolastico, a fronte delle attività effettivamente svolte, si impegna a corrispondere alla DSGA Elisabetta Melli, il compenso lordo dipendente di € 540,00.

ART. 4

L'amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione a mezzo email, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

ART. 5

In caso di urgenza è consentito al Dirigente scolastico la sospensione delle attività;

ART. 6

Il presente contratto può essere rinnovato con un accordo tra le parti per la ridefinizione del compenso.

ART. 7

In caso di controversie si farà riferimento al foro territorialmente competente.

ART. 8

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dagli artt. 13-14 GDPR – 679/16 (General data protection regulation) riguardante le regole generali per il trattamento dei dati, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico firmatario del contratto.

L'Incaricato

Elisabetta Melli



Il Dirigente Scolastico
Cristina Tralli