

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Poggio Rusco  
Via Martiri della Libertà, 43  
46025 Poggio Rusco (MN)**

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all'Avviso per l'affidamento del servizio di noleggio di durata triennale (anni: 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027) in comodato d'uso gratuito, di n. 4 fotocopiatori multifunzione a basso impatto ambientale, formula "FULL SERVICE" - senza canone, al solo costo fotocopia.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia ( \_\_\_\_\_ ),  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, provincia ( \_\_\_\_\_ ), Stato \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, legale rappresentante della  
Ditta \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ con  
espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

### CHIEDE

**di essere ammesso alla gara in oggetto.**

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

### DICHIARA

ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente,

- 1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:  
N. di iscrizione \_\_\_\_\_ Data di iscrizione \_\_\_\_\_ Data inizio attività \_\_\_\_\_
- 2) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tasse ed imposte;
- 3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;
- 4) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti pubblici;
- 5) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- 6) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
- 7) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- 8) di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;
- 9) di assicurare la fornitura del servizio richiesto dall'Istituzione Scolastica Appaltante entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando;
- 10) di aver preso visione del capitolato di gara e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni in esso contenuti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_  
(Il legale rappresentante della ditta)

### Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ legale rappresentante  
della Ditta \_\_\_\_\_ autorizza l'Ente Appaltante, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. gs n.  
196/2003, per le attività connesse al bando di gara in oggetto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma

(Luogo)

(Data)

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Poggio Rusco  
Via Martiri della Libertà, 43  
46025 Poggio Rusco (MN)**

---

(Il legale rappresentante della ditta)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Poggio Rusco  
Via Martiri della Libertà, 43  
46025 Poggio Rusco (MN)

**Oggetto: Dichiarazione sostitutiva cumulativa (assenza di impedimenti a partecipare a gare di appalto pubblico in conformità al D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_),  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, provincia (\_\_\_\_\_), Stato \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, legale rappresentante della  
Ditta \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con  
partita IVA n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle  
sanzioni  
penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. in caso di atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice degli appalti);
- b) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti dall'art. 39 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive modifiche e integrazioni ovvero che l'impresa è iscritta da almeno due anni nel registro della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- c) applica il CCNL \_\_\_\_\_ ed è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
  - INPS matricola azienda n. \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_;
  - INAIL codice ditta n. \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_;
- d) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (acquisizione d'ufficio da parte dell'Istituto Scolastico);
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- f) di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- g) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 Codice degli appalti;
- h) di non avere a proprio carico la pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato per reati che riguardino l'affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;
- i) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, o di avere la sospensione dell'attività commerciale;
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti, secondo la vigente legislazione;

- a) che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11 comma 1, lettera b)c)d) ed f) del D. Lgs n.358/92 e s.m.i.;
- m) di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge n.1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative di cui all'art.10 della legge n.575 del 31/05/1965;
- n) che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art.2359 del C.C. con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- o) di essere in regola con la disciplina del diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68);
- p) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- q) di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato, su cui far affluire il pagamento delle fatture, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e, in caso di modifica, di darne tempestiva comunicazione scritta; di aver preso visione del bando di gara in oggetto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni in esso contenute e di uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;
- r) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- s) che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE;
- t) di consegnare e installare, con proprio personale specializzato, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto, le macchine oggetto del bando.
- u) di trasportare, installare e collaudare le macchine nel luogo di destinazione a proprio carico, provvedendo, nel contempo, a fornire istruzioni al personale addetto all'utilizzo;
- v) di aver avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e di considerare la stessa congrua;
- w) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e la durata necessarie per gli adempimenti connessi all'espletamento della gara e alla fornitura del servizio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_  
(Il legale rappresentante della ditta)

**Allegati alla dichiarazione:**

- a) copia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)
- b) copia Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- c) Nominativi degli addetti al servizio di installazione/manutenzione della macchina fotocopiatrice
- d) copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Poggio Rusco Via  
Martiri della Libertà, 43  
46025 Poggio Rusco (MN)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all'Avviso per l'affidamento del servizio di noleggio di durata triennale (anni: 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027) in comodato d'uso gratuito, di n. 4 fotocopiatori multifunzione a basso impatto ambientale, formula "FULL SERVICE" - senza canone, al solo costo fotocopia.

### OFFERTA TECNICA - ECONOMICA.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_),  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, provincia (\_\_\_\_\_), Stato \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, legale rappresentante della  
Ditta \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- a) di aver preso visione del bando di gara in oggetto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni in esso contenute e di uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;
- b) di essere in possesso degli strumenti, dei mezzi e delle capacità tecniche necessarie per il corretto espletamento della fornitura e posa in opera delle attrezzature;
- c) che i fotocopiatori che propone a noleggio sono nuovi, privi di difetti di fabbricazione, oppure un usato garantito di fotocopiatori privi di difetti di fabbricazione e in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato;
- d) che i fotocopiatori proposti sono perfettamente funzionanti e garantiti e in regola con le normative vigenti sulla sicurezza riguardo le emissioni inquinanti di polveri e radiazioni;
- e) che i fotocopiatori proposti soddisfano i requisiti tecnici minimi richiesti e specificati nel bando di gara;

Pertanto il sottoscritto, per conto dell'impresa suddetta, dichiarandosi edotto e consapevole degli effettivi oneri che il contratto di fornitura comporta,

### COMUNICA

la migliore offerta tecnico- economica:

**Offerta economica.**

N. 4 fotocopiatori a canone zero (compresa carta)	<b>OFFERTA ECONOMICA</b> <b>(max 70 punti) esclusa IVA</b>
<b>Caratteristiche minime richieste</b>	
<b>Tecnologia Laser multifunzione B/N</b>	<b>Costo unitario FOTOCOPIA B/N <u>FORMATO A4</u></b>
<input type="checkbox"/> Formato carta originali, copie e stampe fino A3	EURO: _____
<input type="checkbox"/> Software OCR (Optical Character Recognition)	
<input type="checkbox"/> Velocità copia NON inferiore a 35/15 pagine al minuto A4/A3	EURO: _____
<input type="checkbox"/> Ram installata (funzione copy) <=250Mb	
<input type="checkbox"/> Alimentatore automatico originali minimo 80f	<b>Costo unitario FOTOCOPIA B/N <u>FORMATO A3</u></b>
<input type="checkbox"/> Risoluzione minima in copiatura 600x600dpi	
<input type="checkbox"/> Multicopie fino a minimo 600 cp	
<input type="checkbox"/> Alimentatore originali fronte/retro	
<input type="checkbox"/> Fronte retro fino al formato A3	EURO: _____
<input type="checkbox"/> By pass	
<input type="checkbox"/> Copie multiple – valore minimo richiesto 999	EURO: _____
<input type="checkbox"/> Regolazione contrasto Automatico e manuale	
<input type="checkbox"/> Funzione stampante e di rete- Interfaccia stampante collegata in rete	EURO: _____
<input type="checkbox"/> Scanner in rete B/N Duplex	
<input type="checkbox"/> Fronte/retro automatico dell'originale e della copia	EURO: _____
<input type="checkbox"/> Grammatatura carta 60-160 gr/mq con carta comune e carta riciclata	
<input type="checkbox"/> Conta copie	
<input type="checkbox"/> Modalità in stand by (power save one)	
<input type="checkbox"/> Manuali ed istruzioni operative in italiano	
<input type="checkbox"/> Zoom 25-400 minimo	
<input type="checkbox"/> Materiale di consumo tutto compreso	
<input type="checkbox"/> Assorbimento <2Kw	
NOTE: in caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'amministrazione	

Timbro e firma

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(Il legale rappresentante della ditta)

\_\_\_\_\_

**Offerta tecnica**

<b>OFFERTA TECNICA max 20 punti</b>	
<b>Tempi d'intervento dopo la chiamata per la fornitura di consumabili, assistenza tecnica e manutenzione</b>	<input type="radio"/> entro 24 h lavorative (punti 0) <input type="radio"/> entro 12 h lavorative (punti 3) <input type="radio"/> entro 6 h lavorative (punti 5) <i>(segnare con 1 crocetta una sola opzione)</i>
<b>Vita del Fotocopiatore (Nuovo/Usato)</b>	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Usato max 3 anni vita (0 punti) <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Usato max 2 anni vita (4 punti) <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Usato max 1 anno vita (6 punti) <input type="checkbox"/> Nuovo (punti 8) <i>(segnare con 1 crocetta una sola opzione)</i>
<b>Certificazione ISO 9001</b>	<input type="radio"/> Certificazione ISO 9001 (punti 2)
<b>Proposte migliorative aggiuntive</b>  <input type="checkbox"/> <b>Punti 1 per ogni altra proposta migliorativa max 5 punti</b>	1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ <i>(indicare eventuali proposte migliorative)</i>

Timbro e firma

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Il legale rappresentante della ditta)

**“Allegato 4”**

**Comunicazione di attivazione di conto corrente per appalto/commesse pubbliche** ai sensi dell’art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010.

**Impresa / Azienda**

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell’appalto

**si comunicano**

ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, l’attivazione del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all’appalto a far data dal \_\_\_\_\_ i dati identificativi del conto corrente sono

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione ed indirizzo) / Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Paese	Cin Eur	CinABI	CAB	Numero Conto Corrente

Intestatario del conto

(ragione sociale completa dell’Azienda, sede legale e dell’unità produttiva, dell’appalto e il codice fiscale)

Seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l’impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_,

operante in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare propri poteri)

b) Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_,  
operante in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare propri poteri).

Data \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale

\_\_\_\_\_