

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.itwww.icpoggio.edu.it

Al personale collaboratore scolastico
c/o Istituto Comprensivo
Poggio Rusco

**Oggetto : Direttive permanenti al personale collaboratore scolastico per
l'espletamento dei compiti assegnati**

Ai fini dell'espletamento delle mansioni e dei compiti assegnati, con la presente direttiva si dispone che il personale collaboratore scolastico :

1. Prenda visione ed osservi con scrupolo, diligenza ed impegno le istruzioni sulle modalità di svolgimento delle operazioni di pulizia, uso dei prodotti e prevenzione dei rischi, secondo la normativa vigente e le indicazioni fornite dal RSPP di Istituto;
2. Verifichi che nei luoghi di transito e di accesso alle strutture non siano stati depositati materiali che possano arrecare disturbo o pericolo;
3. In ogni turno di lavoro i collaboratori scolastici provvederanno ad accertare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza, individuali e collettivi e a segnalare ogni guasto o rottura e tutte le situazioni di pericolo ravvisate;
4. Controlli che i portoni d'ingresso siano chiusi durante l'attività didattica;
5. Verifichi, al termine del servizio, con particolare attenzione lo spegnimento delle luci, la chiusura di armadi, cassetti e contenitori vari dotati di chiavi per conservare materiali didattici, la chiusura delle porte, dei cancelli e di tutti i locali;
6. Controlli che le uscite di sicurezza siano costantemente libere da ogni ostacolo;
7. Controlli la scadenza degli estintori, in collaborazione con i referenti di plesso, e segnali alla dirigente scolastica la data di scadenza con congruo anticipo;
8. Segnali tempestivamente la necessità di acquisto di materiale sanitario [cassette di pronto soccorso];
9. Effettui con regolarità le ricognizioni dei locali e segnali, con tempestività, guasti, rotture e anomalie alle strutture, agli impianti, alle attrezzature tramite comunicazione scritta e telefonica agli uffici e al referente di plesso;

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.itwww.icpoggio.edu.it

10. E' fatto assoluto divieto di manomettere, smontare, ispezionare attrezzature di qualsiasi genere e in particolare materiale elettrico o contenente gas o sostanze potenzialmente nocive;
11. E' fatto assoluto divieto di adoperare scale.

In particolare la pulizia dei locali dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- a) leggere attentamente le etichette di qualunque sostanza o prodotto ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni per un corretto uso;
- b) aerare adeguatamente i locali;
- c) utilizzare solo ed esclusivamente i detergenti e disinfettanti forniti dalla scuola, evitando di adoperare ulteriore materiale che potrebbe non essere rispondente alle norme vigenti in materia di sicurezza;
- d) custodire il materiale e gli strumenti di pulizia in luogo chiuso, non accessibile agli alunni e al personale non addetto;
- e) pulire le aule durante la permanenza degli alunni in altri spazi (palestra, aule speciali);
- f) agire secondo le istruzioni ricevute durante i Corsi di formazione sulla sicurezza, nel rispetto delle norme igieniche ed antinfortunistiche previste dal D. Lgs. 81/2008, segnalando immediatamente ogni anomalia;
- g) proteggere i display ed ogni parte elettrica o sensibile dai getti d'acqua e umidità;
- h) ciascun collaboratore scolastico è tenuto obbligatoriamente a far uso di dispositivi di protezione individuale (DPI);

Ciascun collaborator scolastico dovrà inoltre :

1. Vigilare gli alunni, in caso di momentanea assenza dell'insegnante;
2. Vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
3. Controllare che le attrezzature consegnate ai docenti per qualsiasi attività siano state riconsegnate ed opportunamente custodite;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.itwww.icpoggio.edu.it

4. Impedire che i genitori degli alunni possano avere libero accesso alle aule. Qualora si rendesse necessario mettere in contatto i genitori con i propri figli, occorre che tale operazione venga effettuata sotto sorveglianza;
5. Osservare scrupolosamente il calendario delle riunioni degli Organi Collegiali, assicurando la piena funzionalità anche in termini di ordine e pulizia degli spazi da utilizzare;
6. Invitare tutte le persone estranee, non espressamente autorizzate dalla dirigente scolastica, a non entrare a scuola;
7. Apporre la propria firma, per presa visione, sulle circolari, sugli avvisi e ordini di servizio, emanati dalla dirigente scolastica e dalla DSGA. In ogni caso tutte le circolari, avvisi e ordini di servizio pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto si intendono regolarmente notificati al personale;
8. Provvedere personalmente alla chiusura e all'apertura delle aule – laboratorio e di tutti gli altri locali.

La dirigente scolastica
Cristina Tralli