



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnlic819001@istruzione.it](mailto:mnlic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnlic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

All'Albo della Scuola

All'Amministrazione trasparente

**Avviso di selezione interno per conferimento d'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D. L.vo 9/04/08 n. 81)**

**Il Dirigente Scolastico**

- Visti gli artt. 31, 32 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";
- Tenuto conto che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17 (Obblighi del datore di lavoro non delegabili), 31 (Servizio di prevenzione e protezione), 32 (Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni), 33 (Compiti del servizio di prevenzione e protezione), prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;
- Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Considerata la necessità di nominare la figura dell'RSPP per tutto l'Istituto Comprensivo;
- Visto l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Vista la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- Verificato che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

**EMANA**

Avviso di selezione interno per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, con cadenza almeno semestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni riferite all'intero complesso scolastico/plessi dell'Istituto:

- a. Individuazione, a seguito di sopralluogo con report fotografico e descrittivo, dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione scolastica;
- b. Stesura e aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi (sopralluogo e report scritto per ogni plesso). A tal fine si precisa che l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo, devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'incarico;
- c. Predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;
- d. Elaborazione per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- e. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;

**Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)****C.F. 93034850201****Tel. 0386 51073****e-mail: [mnlic819001@istruzione.it](mailto:mnlic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnlic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic819001@pec.istruzione.it)****[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

- f. Eventuale disponibilità alla formazione e addestramento normativamente previsti per gli operatori scolastici di nuova nomina con particolare riferimento alla formazione di squadre di pronto intervento;
- g. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del D.lgs 81/2008 e relativa verbalizzazione;
- h. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs 81/2008: 1 incontro di informazione al personale docente e ATA;
- i. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio ed assistenza durante le stesse;
- j. Controllo della documentazione di supporto all'attività del servizio di prevenzione e protezione e supervisione dei piani di evacuazione;
- k. n. 2 riunioni periodiche annuali (una in ogni anno solare);
- l. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- m. Assistenza telefonica in merito alla consulenza sulla normativa vigente per i lavoratori anche in orario antimeridiano;
- n. Disponibilità su chiamata anche di mattina (7.30 – 13.30);
- o. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" –DPR 37/98 – del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- p. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione d'opere d'ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- q. Assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- r. Fornitura ed assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- s. Supervisione delle pratiche relative alla valutazione del rischio per stress lavoro correlato;
- t. Rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.)
- u. Qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

**ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI**

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo con la necessaria attestazione, adeguati alla natura dei rischi presenti sui luoghi di lavoro e relativo alle attività lavorative;
2. si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, certificazione di regolarità contributiva (DURC), tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 3 - STAZIONE APPALTANTE**

L'Amministrazione proponente è l'Istituto Comprensivo di Poggio Rusco.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della L. n. 244/07 e dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso l'Istituto Comprensivo di Poggio Rusco costituito dalle seguenti sedi:

- Scuola Infanzia "Arcabalena" – Poggio Rusco - Piazzale Zanardi: n. 100 alunni;
- Scuola Infanzia Magnacavallo – Via F.lli Ferrari, 24: n. 19 alunni;
- Scuola Infanzia S. Giovanni del Dosso – Via Virgilio, 12: n. 27 alunni;
- Scuola Infanzia Villa Poma – Via Marconi, 3: n. 40 alunni;
- Scuola Primaria Poggio Rusco Via Carnevale, 7: n. 273 alunni;

**Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnlic819001@istruzione.it](mailto:mnlic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnlic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic819001@pec.istruzione.it)**

**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

- Scuola Primaria Magnacavallo – Via F.lli Ferrari, 21: n. 39 alunni;
- Scuola Primaria S. Giovanni del Dosso – Via Virgilio, 10: n. 52 alunni;
- Scuola Primaria Villa Poma – Via Arvati, 1: n. 85 alunni;
- Scuola Secondaria “G. Marconi” - Poggio Rusco – Via Martiri della Libertà, 43: n. 262 alunni
- Sede uffici amministrativi e Dirigenza scolastica:
  - 5 assistenti amministrativi + DS e DSGA
  - 18 collaboratori scolastici
  - 104 docenti

**ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E INDIVIDUAZIONE**

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto. La commissione non si formerà nel caso di una sola offerta.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Diploma di laurea quinquennale o specialistica ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi formazione di cui al n. 2 del D.L.vo n. 81/2008	Da punti 66 a punti 89 Punti 1 Da punti 90 a punti 95 Punti 1,50 Da punti 96 a punti 100 Punti 2,00 Da punti 100 a punti 105 Punti 2,50 Da punti 106 a punti 110 Punti 3,00 Votazione 110 e lode Punti 4,00
Laurea Triennale attinente l'incarico da ricoprire	Punti 0,50
Esperienze pregresse presso altre istituzioni scolastiche	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 40 punti escluso anno in corso
Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto di indagine	5 punti per ogni corso superiore a 15 ore fino ad un massimo di 15 punti
Diplomi di specializzazione	5 punti per ogni diploma fino ad un massimo di 15 punti
Partecipazione ai corsi di perfezionamento per RSPP	5 punti fino ad un massimo di 15 punti
Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili quali preposti, addetti alla lotta antincendio ed emergenza e dei RLS, senza alcun onere aggiuntivo al prezzo offerto	Punti 8

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Poggio Rusco, si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

**ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO**

Dal 01.09.2024 al 31.08.2027. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

**Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)****C.F. 93034850201****Tel. 0386 51073****e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)****[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)****ART. 6 – COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 1.600,00 annui onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese. L'onorario sarà liquidato al termine di ogni anno previa trasmissione di fattura elettronica e accertata la regolarità contributive.

**ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata con la dicitura "CONTIENE OFFERTA R.S.P.P. 2024/2027"

- a mano, presso gli uffici di segreteria, in via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)
- via raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione), al medesimo indirizzo
- via PEC a [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)

entro e non oltre le ore 8:00 del giorno 25.07.2024

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel bando e conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico del mittente.

Le offerte devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri d'aggiudicazione sopraportati;
- tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con la partecipazione al presente bando pubblico le parti prendono atto ed autorizzano che i propri dati, anche personali, acquisiti direttamente e/o tramite altre fonti, nonché eventuali dati personali di terzi di cui le parti si troveranno a mantenere e/o gestire in virtù degli impegni specifici, verranno trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze di Legge e per le sole finalità previste dal presente avviso. In particolare si conviene che le parti dovranno rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dalla normativa a tutela della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normativa nazionale vigente) e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, anche a livello di Provvedimento dell'Autorità Garante, che eventualmente sono intervenute o interverranno. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti verrà effettuata periodicamente.

Allegato:

1. Domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica  
Cristina Tralli