

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005	
--	--	--

All'Albo della scuola
Al sito web
Alle RSU di Istituto
Al personale scolastico

AVVISO INTERNO SELEZIONE COORDINATORE DELLE
PROCEDURE ORGANIZZATIVE E DOCUMENTALI PROGETTO PON
ISTRUZIONE E FORMAZIONE: UN DIRITTO PER TUTTI
10.2.2A-FSEPON-LO2020-89

CUP H59J20000960006

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DI n. 129/2018 concernente *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTO** il DPR 275/99 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere CDU n.436 del 11-11-2019 e CDI n. 656 del 10-04-2020 di autorizzazione alla partecipazione a Progetti PON;
- VISTO** l'Avviso pubblico PON Prot. 19146/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

- VISTA** la formale autorizzazione all'avvio delle attività con Nota MI Prot. AOODGEFID/28314 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 689 del 08/01/2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio Prot n. 3522 del 26/03/2021 Progetto PON *Istruzione e formazione: un diritto per tutti* 10.2.2A-FSEPON-LO2020-89;
- VISTA** la Dichiarazione di Avvio Progetto Prot. 4698/D5 del 03/05/2021;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare un Coordinatore delle operazioni organizzative e documentali per il Progetto succitato

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 1 dipendente interno per l'espletamento del ruolo di Coordinatore delle procedure organizzative e documentali nell'ambito del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LO2020-89 *Istruzione e formazione: un diritto per tutti*, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- produzione dei documenti necessari all'espletamento del Progetto;
- documentazione delle procedure adottate per la selezione delle ditte fornitrici;
- gestione procedure di acquisizione forniture, controllo e gestione;
- documentazione delle procedure adottate per la selezione del personale dedicato al collaudo (avvisi per la selezione, griglie di valutazione, istanze pervenute, verbali valutazione delle candidature, graduatorie provvisorie e definitive ecc.);
- modelli di Certificazione (CERT) e di Rendicontazione (REND) sottoscritti dal Dirigente scolastico e dal DSGA e relativa documentazione probatoria della spesa;
- produzione verbali di collaudo;
- espletamento obblighi in tema di informazione e pubblicità;
- procedure di archiviazione documentale;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DS.G.A. per la corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando altresì alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

per un totale di max 85 ore da svolgersi oltre l'orario di lavoro.

Il compenso è rapportato ai costi orari unitari previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, che dovranno essere opportunamente registrate attraverso una documentazione che attesti l'impegno orario.

Il costo orario ammissibile è pertanto indicato nelle Tabelle 5 o 6 del CCNL di categoria.

L'importo massimo è fissato in € 1635,40 (lordo stato) come da Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO2020-89

Istruzione e formazione: un diritto per tutti.

Per l'incarico affidato saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico e debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno 07/05/2021, all'indirizzo e-mail info@icdelpo.edu.it.

L'istanza dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo. La selezione tra le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati.

Titoli valutabili	Punteggio
a) Diploma di laurea	p.5
b) Diploma di scuola secondaria II grado	p.2
c) Titoli specifici/certificazioni comprovanti competenze inerenti alle NTI o all'innovazione tecnologica	p.2/titolo
d) Attività professionale ed esperienza maturata negli acquisti e nella gestione di forniture	p. 2/a.s.
e) Esperienza maturata nella collaborazione a precedenti Progetti PON	p. 5/progetto

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio maturata all'interno dell'Istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicata all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento di nomina.

Ai sensi del Dlgs n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.icdelpo.edu.it unitamente al modulo di presentazione candidatura, pubblicato anche nelle Aree Docenti e ATA in formato compilabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Sgarbi



Firmato digitalmente da SGARBI CARLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _
TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



PRESENTAZIONE CANDIDATURA

A COORDINATORE OPERAZIONI ORGANIZZATIVE E DOCUMENTALI
PROGETTO PON ISTRUZIONE E FORMAZIONE: UN DIRITTO PER TUTTI
10.2.2A-FSEPON-LO2020-89

CUP H59J20000960006

Il/la sottoscritto/a nato/a il.....

CF....., in servizio presso l'Istituto comprensivo del Po
MNIC820005

in qualità di.....

propone la propria candidatura a Coordinatore delle operazioni organizzative e documentali per il
PROGETTO PON ISTRUZIONE E FORMAZIONE: UN DIRITTO PER TUTTI
10.2.2A-FSEPON-LO2020-89.

A tal fine dichiara di:

- a) essere disponibile a svolgere l'attività oltre l'orario di servizio;
- b) accettare tutte le condizioni indicate nell'Avviso riguardo le mansioni attribuite e le condizioni di trattamento economico;
- c) essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1. anzianità di servizio presso l'Istituto Comprensivo (anche non continuativa): anni_____
 - 2. titoli valutabili:

Titoli valutabili	
f) Diploma di laurea	
g) Diploma di scuola secondaria II grado	
h) Titoli specifici/certificazioni comprovanti competenze inerenti alle NTI o all'innovazione tecnologica	

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

i) Attività professionale ed esperienza maturata negli acquisti e nella gestione di forniture	
j) Esperienza maturata nella collaborazione a precedenti Progetti PON	

3. Consentire al trattamento dei dati personali come da Dlgs n. 196 del 30 giugno 2003 e GDPR n. 679/2016.

Allega CV in formato europeo.

IL CANDIDATO
