



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _
TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



**DECRETO PER LA COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO PER
L'AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE ALLA LUCE
DELLE PIÙ RECENTI LINEE GUIDA AGID SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E
CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI E DEL MASSIMARIO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regio Decreto 02 ottobre 1911 n.1163 recante *Regolamento per gli archivi di Stato*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963 n.1409 recante *Norme relative all'ordinamento ed al personale degli archivi di Stato*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n.241 recante *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 gennaio 2001 n.37 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato*;
- VISTO** il DPCM 31 ottobre 2000 recante *Regole tecniche per il protocollo informatico*;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 recante *Codice in materia di protezione dei dati personali*;
- VISTO** il Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n.42 recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;
- VISTA** la Legge 9 gennaio 2004 n.4 e ss.mm.ii. recante *Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici*;
- VISTO** l'art.71 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante *Codice dell'amministrazione digitale*;

- VISTA** la Legge 18 giugno 2009 n. 69 recante *Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235 recante Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- VISTO** il DPCM 3 dicembre 2013 recante *Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 2015 n. 124 recante *Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTO** il Decreto legislativo 26 agosto 2016 n. 179 recante *Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTE** le
- a) Linee guida del 23 marzo 2018 sulla caratterizzazione dei sistemi cloud per la pubblica amministrazione;
 - b) Linee guida 23 marzo 2018 per la marcatura dei documenti normativi secondo gli standard norme in rete;
 - c) Linee guida del 23 marzo 2018 per il Disaster Recovery (DR) delle PA;
 - d) Linee guida del 11 aprile 2019 sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
 - e) Linee guida del 13 maggio 2019 su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni;
 - f) Linee guida del 20 giugno 2019 sulle Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate v.1.1;
 - g) Linee guida del 20 aprile 2020 per il rilascio dell'identità digitale per uso professionale;
 - h) Linee guida del 21 aprile 2020 sul RAO pubblico;
 - i) Linee guida del 23 aprile 2020 per la sottoscrizione elettronica di documenti ai sensi dell'art. 20 del CAD;
 - l) Linee guida del 07 maggio 2020 sulla sicurezza informatica, relative agli allegati 1-2-3-4;
 - m) Linee guida del 18 settembre 2020 sull'accessibilità degli strumenti informatici;
 - n) Linee guida del 18 maggio 2021 sul documento informatico e relativi allegati;
 - o) Linee guida del 22 ottobre 2021 sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni;
 - p) Linee guida del 22 ottobre 2021 sulle Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici;
 - q) Linee guida del 22 ottobre 2021 sull'INAD;
 - r) Linee guida del 19 novembre 2021 sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione;
- VISTA** la Nota 3868 del 10 dicembre 2021 recante *Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche* con cui il Ministero dell'Istruzione ed il Ministero della Cultura hanno ridefinito, in collaborazione con AGID, il modello di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche;

RITENUTO necessario istituire un gruppo di lavoro che consenta l'adozione di un manuale di gestione documentale sulla base del modello proposto dal Ministero e conforme alle sopraccitate linee guida AGID anche attraverso una revisione dell'organizzazione e delle procedure adottate per lo svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

CONSIDERATO che allo scopo di cui al precedente punto possono contribuire, con le loro esperienze e competenze, le seguenti figure facenti parte dell'organigramma d'istituto:

- a) il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- c) gli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto;
- d) il Collaboratore del Dirigente Scolastico;

VERIFICATA la disponibilità delle predette figure alla partecipazione al gruppo di lavoro;

DISPONE

a partire dal 25 gennaio 2022 e fino a compimento dei lavori l'istituzione del gruppo di lavoro citato in parola e formato da:

DSGA	Dott. Stefano Migliorati
Collaboratore Dirigente Scolastico	Docente Paola Bonfà
Assistente amministrativo	Bello Anna Maria
Assistente amministrativo	Cugola Claudia
Assistente amministrativo	Molinari Elisa

Tale gruppo di lavoro svolgerà i seguenti compiti:

- a) coadiuvare il dirigente scolastico nell'analisi delle linee guida AGID citate in premesse;
- b) rivedere l'organizzazione delle procedure adottate per lo svolgimento delle attività amministrative e didattiche, armonizzandole con il manuale di gestione documentale dell'Istituto, nel rispetto delle suddette linee guida;
- c) verificare l'adeguatezza del sistema informatico dell'istituto alle procedure di digitalizzazione indicate nelle suddette linee guida.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Sgarbi