

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO		
Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: mnlic820005@istruzione.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005		

All'Albo
Al Sito Web
Sez. Amministrazione trasparente
Agli atti

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ATA E DOCENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DM 19/2024 – COSTI INDIRETTI

TITOLO DEL PROGETTO “ALTA FREQUENZA”
Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53720
CUP: H54D21000810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Firmato digitalmente da SABRINA QUINTILI

- VISTI** i Regolamenti delegati (UE) 2021/2105 e 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integrano il regolamento (UE) 2021/241, definendo rispettivamente una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale e gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 - Investimento 1.4;
- VISTO** che dall'Allegato 1 del D.M. n. 19 del 02/02/2024 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 98.804,71;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;
- PRESO ATTO** che l'Accordo di concessione prot. n. 143080 del 12/10/2024, stipulato tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e questa Istituzione scolastica in qualità di soggetto attuatore per la realizzazione del progetto denominato “Alta frequenza”, CUP H54D21000810006, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n° 13016 del 28/11/2024;
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- VISTA** la circolare della funzione pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il decreto di avvio di procedura di selezione rivolto al personale interno ATA e docente per lo svolgimento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi dm 19/2024 – costi indiretti PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università –



Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), prot. n. 3485 del 20/03/2025;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il sottoscritto Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate da un'apposita commissione;

CONSIDERATO che, ai fini dell'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

EMANA

il presente Avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività operative strumentali di seguito indicate:

QUALIFICA	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPIEGO	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
Assistente Amministrativo	2	Fino ad un massimo di 160	€ 21,17
Collaboratore Scolastico	7	Fino ad un massimo di 175	€ 18,25
Docente	1	Fino ad un massimo di 80	€ 25,55
Direttore Servizi Generali Amministrativi	1	Fino ad un massimo di 80	€ 27,00

Art. 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Art. 2–Compiti

Le figure prescelte dovranno svolgere le seguenti attività:

- assistenti amministrativi, ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- collaboratori scolastici, gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- docente, ruolo di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo a supporto del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
- Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al DS e al DSGA nelle varie fasi di sviluppo dei progetti.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n° 160 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n° 175 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;
- c) n° 80 ore circa complessive per il docente;
- d) n° 80 ore circa complessive per il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 4 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze che risulteranno adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione di seguito indicati:

TABELLA DI VALUTAZIONE

Il punteggio sarà calcolato per ciascuna figura da individuare.

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	VALUTAZIONE
Laurea(triennale)in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto max 6 punti	Fino a 89 _1 punto Da 90 a 104 _2punti Da 105 in poi _3punti
Laureamagistrale/ specialistica in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto max 7 punti	Fino a 89 _4 punti Da 90 a 99 _5 punti Da 100 a 104 _6 punti Da 105 a 110 e lode _7punti
Diploma di scuola secondaria di II grado, attualmente valido per l'accesso ai profili professionali di A.A.	10 punti
Aver maturato esperienza nella gestione di pratiche amministrativo-contabili (solo per A.A.).	1 anno _2 punti Da 2 a 5 anni _3 punti Oltre 5 anni _4 punti
Aver maturato esperienza nella gestione dei Progetti PNRR	1 anno _5 punti Da 2 a 5 anni _6 punti
Aver svolto ruolo di collaboratore del Dirigente (solo per docente).	1 anno _2 punti Da 2 a 5 anni _5 punti Oltre 5 anni _10punti
Anzianità di servizio svolta senza soluzione di continuità Presso l'IC del Po di Ostiglia	1 anno _2 punti Da 2 a 5 anni _3 punti Oltre 5 anni _4punti

Dipendente a tempo indeterminato presso l'IC del Po di Ostiglia	10 punti
---	----------

Art. 5 – Valutazione e pubblicazione della graduatoria

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida. A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento, comprensivo di ogni onere fiscale ed erariale e valutando a consuntivo il numero effettivo di ore svolte, come risulteranno da apposito time sheet.

Art. 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore indicate per ciascuna figura come sopra specificato, a decorrere dalla lettera di incarico e fino alla data del 31/12/2025.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Possono partecipare alla selezione gli interni all'Istituto in possesso di specifiche competenze tecniche. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 8 – Scadenza e modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello allegato, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

- 1) curriculum vitae professionale in formato europeo con dichiarazione di veridicità;
- 2) Allegato A
- 3) Allegato B
- 4) Allegato C

Le domande dovranno pervenire ***entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 24/03/2025*** brevi manu o a mezzo email a mnlic820005@istruzione.it avente per oggetto la dicitura: **"CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE ATA/AA/DOCENTE/DSGA_COSTI INDIRETTI DM 19_COGNOME E NOME"**

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e adeguato al regolamento europeo GDPR 679/2016. Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è l'I.C del PO di Ostiglia nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Sabrina Quintili.

Art. 11 – Pubblicità dell'avviso/bando

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito web www.icdelpo.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabrina Quintili

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)