

 <p>UNIONE EUROPEA</p>			<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>			 <p>2014-2020</p>			 <p>MIUR</p>			<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>		
			<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail:info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005</p>											

All'Albo della scuola
Al sito web
Alle RSU di Istituto
Al personale scolastico

**AVVISO INTERNO SELEZIONE COORDINATORE DELLE
PROCEDURE ORGANIZZATIVE E DOCUMENTALI PROGETTO PON
SMART CLASS 10.8.6AFESR PON-LO2020-47**

CUP H52G20000390007

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DI n. 129/2018 concernente *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTO** il DPR 275/99 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere CDU n.436 del 11-11-2019 e CDI n. 656 del 10-04-2020 di autorizzazione alla partecipazione a Progetti PON;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

- VISTA** la formale autorizzazione all'avvio delle attività con Nota MIUR Prot. AOODGEFID-10448 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di Smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.637 Prot. 0011179 del 13/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;
- VISTO** il decreto Dirigenziale Prot n. 0003140 del 07/05/2020 di assunzione in bilancio progetto PON 10.8.6AFESRPON-LO2020-47 *Smart Education*;
- VISTA** la Dichiarazione di Avvio Progetto Prot. 0003185 del 08/05/2020;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare un Coordinatore delle operazioni organizzative e documentali per il Progetto succitato

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 1 dipendente interno per l'espletamento del ruolo di Coordinatore delle procedure organizzative e documentali nell'ambito del progetto PON 10.8.6AFESRPON-LO2020-47 *Smart Education*, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- produzione dei documenti necessari all'espletamento del Progetto;
- documentazione delle procedure adottate per la selezione delle ditte fornitrici (determina a contrarre; bandi di gara, capitolati, griglie di valutazione, offerte pervenute, verbali di valutazione delle candidature, graduatorie provvisorie e definitive, comunicazioni post aggiudicazione, atti di nomina della commissione valutatrice ecc.);
- gestione procedure di acquisizione forniture;
- controllo e gestione esecuzione lavori;
- documentazione delle procedure adottate per la selezione del personale dedicato al collaudo (avvisi per la selezione, griglie di valutazione, istanze pervenute, verbali valutazione delle candidature, graduatorie provvisorie e definitive ecc.);
- modelli di Certificazione (CERT) e di Rendicontazione (REND) sottoscritti dal Dirigente scolastico e dal DSGA e relativa documentazione probatoria della spesa;
- prospetto riepilogativo dei costi delle risorse umane;
- tenuta registri firma per il personale coinvolto;
- produzione verbali di collaudo;
- espletamento obblighi in tema di informazione e pubblicità;
- procedure di archiviazione documentale;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DS.G.A. per la corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando altresì alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

per un totale di n. 38 ore da svolgersi oltre l'orario di lavoro.

MNIC820005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003221 - 11/05/2020 - D5 - I

Il compenso è rapportato ai costi orari unitari previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, che dovranno essere opportunamente registrate attraverso una documentazione che attesti l'impegno orario.

Il costo orario ammissibile è pertanto indicato nelle Tabelle 5 o 6 del CCNL di categoria.

L'importo massimo è fissato in € 720,00 (lordi) come da Progetto 10.8.6AFESR PON-LO2020-47 *Smart Education*.

Per l'incarico affidato saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico e debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno 15/05/2020, all'indirizzo e-mail info@icdelpo.edu.it.

L'istanza dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo. La selezione tra le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati.

Titoli valutabili	Punteggio
a) Diploma di laurea	p.5
b) Diploma di scuola secondaria II grado	p.2
c) Titoli specifici/certificazioni comprovanti competenze inerenti alle NTI o all'innovazione tecnologica	p.2/titolo
d) Corsi di formazione attinenti all'innovazione tecnologica e alla DAD	p2/corso
e) Attività professionale ed esperienza maturata negli acquisti e nella gestione di forniture	p. 2/a.s.
f) Esperienza maturata nella collaborazione a precedenti Progetti PON	p. 5/progetto

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio maturata all'interno dell'Istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicata all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento di nomina.

Ai sensi del Dlgs n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.icdelpo.edu.it unitamente al modulo di presentazione candidatura, pubblicato anche nelle Aree Docenti e ATA in formato compilabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Sgarbi

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

 <p>UNIONE EUROPEA</p>			<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>			 <p>2014-2020</p>			 <p>MIUR</p>			<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>		
			<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail:info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005</p>											

PRESENTAZIONE CANDIDATURA
A COORDINATORE OPERAZIONI ORGANIZZATIVE E DOCUMENTALI
PROGETTO PON SMART CLASS 10.8.6AFESRPON-LO2020-47

CUP H52G20000390007

Il/la sottoscritto/a nato/a il.....

CF....., in servizio presso l'Istituto comprensivo del Po MNIC820005

in qualità di.....

propone la propria candidatura a Coordinatore delle operazioni organizzative e documentali per il PROGETTO PON SMART CLASS 10.8.6AFESRPON-LO2020-47.

A tal fine dichiara di:

- a) essere disponibile a svolgere l'attività oltre l'orario di servizio;
- b) accettare tutte le condizioni indicate nell'Avviso riguardo le mansioni attribuite e le condizioni di trattamento economico;
- c) essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1. anzianità di servizio presso l'Istituto Comprensivo (anche non continuativa): anni _____
 - 2. titoli valutabili:

Titoli valutabili	
g) Diploma di laurea	
h) Diploma di scuola secondaria II grado	

i) Titoli specifici/certificazioni comprovanti competenze inerenti alle NTI o all'innovazione tecnologica	
j) Corsi di formazione attinenti all'innovazione tecnologica e alla DAD	
k) Attività professionale ed esperienza maturata negli acquisti e nella gestione di forniture	
l) Esperienza maturata nella collaborazione a precedenti Progetti PON	

3. Consentire al trattamento dei dati personali come da Dlgs n. 196 del 30 giugno 2003 e GDPR n. 679/2016.

Allega CV in formato europeo.

IL CANDIDATO
