

		
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005	

Ai docenti Scuola Secondaria I grado IC del Po

Al DSGA e personale ATA

E p. c. ai genitori degli studenti

Circolare n.104

Oggetto: Comunicazione INVALSI 17 marzo 2022_Svolgimento Prove nazionali a.s. 2021-22.

Si comunica ai docenti che, subordinatamente all'evoluzione delle condizioni epidemiologiche e alle eventuali future determinazioni delle autorità competenti, anche nel corrente anno scolastico gli alunni sosterranno le prove INVALSI in presenza. La mancata partecipazione alle stesse non comporterà per lo studente la non ammissione all'esame di Stato o l'accesso alla scuola superiore di II grado; tuttavia i risultati conseguiti confluiranno nella certificazione delle competenze.

Sono esentati esclusivamente:

1. gli studenti in istruzione parentale;
2. gli studenti ucraini e russi rifugiati in Italia a seguito di conflitto bellico.

In tutti gli altri casi la partecipazione è obbligatoria: eventuali situazioni non ritenute giustificabili verranno severamente sanzionate dalla Dirigenza e dal Consiglio di classe.

Gli alunni che dovessero risultare assenti nelle date prefissate dalla scuola, anche se con adeguata giustificazione della famiglia, dovranno comunque sostenere le prove in altra data stabilita dall'Istituzione scolastica, recuperando ogni singola prova non svolta al proprio rientro, nel primo giorno utile definito dalla scuola.

La finestra di somministrazione va dal 4 al 27 aprile 2022; tuttavia le prove si potranno svolgere anche successivamente, ma solo per gravi e documentati motivi, previa richiesta di estensione da parte della scuola ad INVALSI, e comunque non oltre mercoledì 11 maggio 2022.

Le prove potranno essere svolte dal lunedì al sabato compreso, dalle ore 7.30 alle ore 19.30.

In via preliminare, nella giornata di **Martedì 22 marzo, dalle ore 15.00 alle ore 16.30**, il Dirigente Scolastico terrà una riunione con i Referenti di plesso, durante la quale, come raccomandato dal Responsabile Area Prove Invalsi prof. Roberto Ricci, saranno definite e verbalizzate tutte le operazioni relative allo svolgimento delle stesse.

Nell'a.s.2021-22 sono previsti la verbalizzazione in formato cartaceo da parte del docente somministratore, nonché i verbali di riconsegna.

I docenti somministratori e il collaboratore tecnico firmeranno **una sola volta**, anche se impegnati su più gruppi, la propria dichiarazione di riservatezza fornita dall'Ufficio Didattica.

Gli studenti firmeranno regolarmente sull'Elenco studenti, ciascuno con penna nera personale.

Eventuali disfunzioni tecniche od organizzative, verificatesi in corso d'opera, dovranno essere comunicate al Dirigente Scolastico via e-mail all'indirizzo info@icdelpo.edu.it. Per quanto riguarda le emergenze è da considerarsi costantemente attivo il contatto telefonico sia con il Dirigente sia con l'Ufficio Didattica. Durante la riunione preliminare saranno definiti l'ordine di somministrazione delle prove, la composizione dei gruppi, le turnazioni, nonché il personale dedicato, che riceverà formale incarico scritto da parte del Dirigente Scolastico.

Martedì 29 marzo dalle ore 16 alle ore 17 seguirà un'ulteriore riunione, allargata anche ai docenti somministratori (riunione preliminare).

Il collaboratore del DS invierà precedentemente tutto il materiale informativo inerente la somministrazione della prove.

Il docente somministratore di norma non coincide con il docente di classe o disciplinare; tuttavia, per esigenze di tipo organizzativo, potrà essere anche un docente disciplinare di classe. Il docente di sostegno sarà presente in aula a supporto dello studente DVA, secondo modalità che non dovranno interferire con lo svolgimento della prova per gli altri studenti della classe. L'assistente tecnico potrà offrire supporto in presenza.

Per quanto riguarda la prova di inglese e le eventuali prove che per alcuni studenti richiedono una lettura prestata, per evitare possibili fonti di contagio, le cuffie auricolari dovranno essere rigorosamente personali e fornite dalle famiglie agli alunni. Si raccomanda di verificare prima dell'inizio della somministrazione il loro effettivo funzionamento, in quanto la scuola declina ogni responsabilità riguardo allo stesso.

L'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione verrà fornito dall'Ufficio Didattica ai Referenti di plesso o al docente delegato in quattro copie: una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-reading e una per Inglese-listening,

Per ciascuna classe tutta la documentazione relativa alle prove sarà contenuta in un'unica busta cartacea sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione, che dovrà essere ritirata presso l'Ufficio Didattica della Segreteria, secondo modalità che verranno comunicate in sede di riunione preliminare.

Si ricorda che un eventuale utilizzo improprio delle credenziali di accesso studente, precedentemente o successivamente allo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma ed automaticamente rilevato dalla polizia postale, come già avvenuto in altre scuole, con gravi conseguenze penali. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle proprie credenziali.

Prima dell'ingresso degli studenti in laboratorio il Docente somministratore, munito di guanti usa e getta, aprirà la busta della prova da svolgere e, sull'elenco degli studenti, ritaglierà le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, depositando il talloncino direttamente sulle corrispondenti postazioni.

All'ingresso in aula, prima di accedere alla postazione assegnata, ogni studente dovrà obbligatoriamente igienizzarsi le mani con apposito gel fornito dalla scuola e somministrato dall'insegnante, e firmare sull'Elenco studenti. Dovrà inoltre eseguire la prova dotato di guanti usa e getta di proprietà personale. Anche questi saranno igienizzati all'ingresso.

Si consiglia di disporre gli studenti appartenenti a gruppi diversi, ma contigui, su postazioni differenti (ad es. alternate), in modo da garantire ulteriori condizioni di sicurezza, evitando per quanto possibile le promiscuità. Resta inteso che deve essere comunque previsto il distanziamento di 1 metro tra gli studenti e l'utilizzo costante della mascherina.

Una volta espletata questa procedura, il docente somministratore darà ufficialmente inizio alla prova, comunicando agli allievi le opportune istruzioni.

Il tempo complessivo dello svolgimento è regolato automaticamente dalla piattaforma; una volta chiusa qualsiasi prova, o scaduto il tempo assegnato, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa. Se una prova dovesse essere interrotta per motivi tecnici per un lasso di tempo superiore ai 15 minuti, dovrà essere espletata nuovamente, previa segnalazione e richiesta di autorizzazione alla sessione suppletiva da parte di INVALSI.

Al termine della sessione i talloncini dovranno essere lasciati dagli studenti sui banchi; il docente passerà a ritirarli **quando tutti gli studenti saranno usciti.** Inoltre provvederà a raccogliere gli eventuali fogli bianchi forniti dalla scuola, che gli studenti possono legittimamente utilizzare a supporto della prova stessa.

Dopo avere raccolto i talloncini delle prove svolte nella busta piccola, il Docente somministratore annoterà la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova di ogni studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti; una volta chiusa la busta, la inserirà nella busta principale, da riporre in cassaforte e da riconsegnare all'Ufficio Didattica a cura del Referente di plesso, una volta concluse tutte le somministrazioni relative alle classi.

Al termine di ogni turno le postazioni utilizzate saranno debitamente igienizzate a cura dei collaboratori scolastici e l'aula dovrà essere arieggiata.

Gli studenti DVA svolgeranno le prove secondo le modalità previste dal PEI. Gli studenti DSA usufruiranno delle misure dispensative e degli strumenti compensativi previsti dal PDP.

Il Responsabile Area Prove prof. Roberto Ricci ha comunicato che anche gli studenti con BES per i quali è presente una **relazione clinica** rilasciata da Ente qualificato potranno usufruire degli strumenti compensativi previsti dal PDP, ma non di eventuali misure dispensative.

A disposizione per qualsiasi chiarimento, si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Sgarbi