



**Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle
Istituzioni di ogni ordine e grado
di Mantova e provincia
LORO SEDI

Al sito web UAT MN

Alle OO.SS. Comparto Istruzione. e Ricerca
Settore Istruzione
MANTOVA
LORO SEDI

e p.c.
all'Ufficio VII DRLO
Personale Scolastico
USR per la Lombardia
SEDE

Oggetto: **permessi per il diritto allo studio personale comparto istruzione e ricerca sez. scuola – DPR 395/88 – C.I.R. 2023-25 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2026.**

Si trasmettono, con la presente nota, le indicazioni relative alla presentazione delle domande da parte del personale scolastico interessato ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio ex DPR 395/88, Contratto Integrativo Regionale triennio 2023-25, **per l'anno solare 2026 (1° gennaio – 31 dicembre 2026)**, nelle more della sottoscrizione del nuovo C.I.R. per il diritto allo studio Lombardia, valido per il triennio 2026-2028, così come indicato dall'Ufficio VII con comunicazione del 28/10/25.

Si prega di darne la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Ai sensi del CIR del 10/01/2023, **fatte salve eventuali variazioni del nuovo Contratto in corso di definizione che possono intervenire**, possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente, educativo e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2025);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2025).

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate dall'art. 7, comma 1, del Contratto Integrativo Regionale come precisato nell'art.4, comma 4 dell'accordo medesimo. Si rammenta che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda e dovranno fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.



**Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Si rammenta altresì, così come indicato nell'art. 12, comma 1, che "i permessi per il diritto allo studio potranno essere fruiti solo per la partecipazione alle lezioni e alle attività di tirocinio in presenza, ovvero nei casi in cui i corsi siano erogati esclusivamente in modalità on – line sincrona in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, dietro certificazione del soggetto erogatore.

"il personale con contratto a tempo determinato potrà chiedere l'inclusione del giorno dell'esame nei permessi per il diritto allo studio", come precisato all'art. 12, come 3.

I permessi saranno graduati secondo l'ordine di priorità individuato dall'art. 7, comma 1, del Contratto Integrativo Regionale, distinti per categoria di appartenenza (personale docente ed educativo, personale ATA):

PER IL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO:

- a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- b. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo d'accesso all'insegnamento per la scuola secondaria di I e II grado;
- c. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- d. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- f. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento *post lauream* o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- h. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art.59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.



**Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

PER IL PERSONALE ATA:

- a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerente il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento *post lauream* o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato, docente, educativo e ATA deve presentare istanza a quest'Ufficio tramite la segreteria della Istituzione Scolastica sede di servizio, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2025**, utilizzando il **modulo cartaceo allegato alla presente**.

INDICAZIONI PER LE SEGRETERIE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Le domande saranno acquisite da parte delle Segreterie delle Istituzioni scolastiche che, entro il termine del **20 novembre 2025**, provvederanno ai seguenti adempimenti essenziali:

- a. invio a questo Ufficio Scolastico di un elenco completo del personale docente, educativo e ATA che ha presentato istanza a quest'Ufficio;
- b. trasmissione delle singole domande, protocollate in ingresso e con formale visto del Dirigente, a questo ufficio scolastico in formato elettronico (pdf), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica usp.mn@istruzione.it (si prega di effettuare un unico invio con allegate tutte le domande in formato zip);
- c. inserimento dati nel form <https://forms.office.com/e/xdnvEKY5gv>

PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO DOPO IL 15 NOVEMBRE 2025

Il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2026) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2026) eventualmente assunto dopo il 15 novembre 2025, potrà **produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina** e comunque **non oltre il 10 dicembre 2025**.



**Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SINO ALLA FINE DELLE LEZIONI E CON SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Il personale con contratto a tempo determinato, con supplenze brevi e saltuarie nel periodo dal 1° settembre 2025 al 20 gennaio 2026, secondo quanto previsto dall'art. 12, c. 4 e 5 del CIR del 10/01/2023, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi **tra il 10 e il 20 gennaio 2026** (seguirà modulo domanda specifico).

Si allega, alla presente, dispositivo di determinazione del contingente, CIR 10/01/2023, valevole per il triennio 2023-2025, nelle more della sottoscrizione del nuovo C.I.R. per il diritto allo studio Lombardia, valido per il triennio 2026-2028, e modello di domanda diritto allo studio per l'anno 2026.

Seguiranno eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito della sottoscrizione del nuovo C.I.R. per il diritto allo studio Lombardia, valido per il triennio 2026-2028.

Cordialmente,

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Daniele ZANI

*Firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale*

Allegati:

- ➡ Decreto UAT MN - contingente 2026 diritto allo studio
- ➡ CIR 10/01/2023 (triennio 2023-2025)
- ➡ Modello di domanda diritto allo studio 2026

Ufficio IX USR LO – AT di Mantova
Dirigente *ad interim*: Daniele ZANI

Responsabile del procedimento:
(Valeria Vecchio)
valeria.vecchio4@istruzione.it

Referente
(PF)
Paola.frigeri@scuola.istruzione.it