

<p>FUTURA PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p> <p>Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</p> <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>COESIONE ITALIA 21-27</p> <p>SCUOLA E COMPETENZE</p> <p>AGENDA NORD</p>
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: mnic820005@istruzione.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005</p>	

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PER IL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA "PSICOMOTRICITÀ NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA" - ANNO SCOLASTICO 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede che "le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione";
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) vigente per il comparto dell'Istruzione e della ricerca;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e

diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;
- VISTO** l'art.15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Delibera A.N.A.C. n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;
- VISTA** la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Nota Ministero prot. 563 del 22 maggio 2018, in tema di «Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) - Responsabile della protezione dei dati personali - Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche»;
- VISTA** la Delibera n.603 del 12-03-2019 del Consiglio di Istituto “Regolamento interno sulle attività negoziali ai sensi dell'art.45 co.2 del D.I. del 28 agosto 2018, n. 129”
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 5 febbraio 2026 con delibera n.64;
- VISTO** il PTOF triennio 2025-2028 a.s.2025/26 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 54 del 9 gennaio 2026;
- VISTA** la Delibera CDU n. 681 del 26 giugno 2025 di approvazione dei Progetti PTOF a.s. 2025-26;
- VISTA** la Delibera CI n. 40 del 27 giugno 2025 di approvazione dei Progetti PTOF a.s. 2025-26;
- VISTA** la delibera dell'Unione di Comuni Lombarda Mincio Po n. 33 del 25/11/2025 di approvazione dei Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa relativi al Piano per il Diritto allo Studio a.s.2025-26;
- VISTA** la delibera CDU n. 710 del 9 gennaio 2026 di aggiornamento del PTOF a.s. 2025-26;
- VISTA** la delibera CI n. 53 del 9 gennaio 2026 di aggiornamento del PTOF a.s. 2025-26;

TENUTO CONTO	dei criteri e dei limiti stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi al personale per particolari attività ed insegnamenti;
RITENUTO	necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività previste dal progetto “Psicomotricità nella Scuola dell’Infanzia”;
VISTA	la propria determina prot. n.1988 del 10/02/2026 pubblicata all’albo dell’istituto;

EMANA

l'avviso di selezione pubblica per l'individuazione di personale, conforme ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede la realizzazione del progetto “Psicomotricità nella Scuola dell’Infanzia” presso le Scuola dell’Infanzia di Serravalle a Po e di Sustinente con i seguenti obiettivi prioritari:

- promuovere lo sviluppo armonico della personalità del bambino, stimolando l'integrazione delle aree: motoria, cognitiva, affettivo – relazionale;
- valorizzare le caratteristiche personali di ogni bambino, favorendo la costruzione dell'identità e di un'immagine positiva di sé;
- sostenere lo sviluppo dell'organizzazione spazio-temporale e potenziare i processi di simbolizzazione e di rappresentazione;
- favorire l'integrazione del singolo bambino all'interno del gruppo.

È rivolto a tutti gli alunni della Scuola dell’Infanzia di Serravalle a Po.

ART. 2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso l'IC del PO di Ostiglia;
- B. personale in servizio presso altre II.SS;

in subordine a

- C. personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche).

ART. 3 PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E REQUISITO

Requisito per la candidatura: Diploma di psicomotricista

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature terrà conto

- dei titoli posseduti
 - delle esperienze professionali
- secondo il punteggio riportato nella tabella seguente:

TITOLI ACCADEMICI/ PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Diploma di psicomotricista.	30 punti
Specializzazioni, master, certificazioni e corsi di formazione inerenti all'attività.	1 punto cad. (max 5 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	PUNTEGGIO
Precedenti collaborazioni con l'istituto nell'ambito di analoghe progettazioni	2 punti/anno (max 10 punti)
Esperienze professionali in altri istituti scolastici nell'ambito di analoghe progettazioni	1 punto/anno (max 5 punti)

ART. 5 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Le attività si svolgeranno, in orario curricolare, c/o le Scuole dell'Infanzia di Serravalle a Po e di Sustinente sulla base delle esigenze delle stesse, secondo il calendario dell'istituto, e si concluderanno entro il termine delle lezioni.

L'incarico si svolgerà nel II quadrimestre dell'a.s.2025-26.

Il compenso orario corrisposto per gli esperti sarà di 51,71 € per ciascuna lezione oraria, comprensivi di ogni onere a carico dell'amministrazione, per un numero totale di n.37 lezioni orarie così ripartite:

Infanzia Serravalle	€ 930,78	n. ore 18
Infanzia Sustinente	€ 982,49	n. ore 19

Il compenso sarà relativo alle ore effettivamente svolte e documentate.

Il corrispettivo sarà erogato al termine della prestazione, dopo la presentazione del registro delle attività e di una relazione finale che attesti le modalità di svolgimento e il raggiungimento degli obiettivi e le ore effettivamente prestate, previa presentazione di fattura elettronica o nota spese (solo per esperti esterni),

Il docente, se interno, presterà ore aggiuntive rispetto all'orario di cattedra.

Art. 6 STIPULA CONTRATTO

L'esperto individuato in ordine di graduatoria sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la sottoscrizione dell'incarico.

ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre il candidato dovrà possedere il seguente requisito di accesso: Diploma di psicomotricista

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

ART. 8 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare il calendario delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2025/2026 e concordare in maniera puntuale con il Dirigente o Docenti delegati le tematiche da trattare;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare rendicontazione scritta e relazione delle metodologie, risultati delle attività, aspetti positivi dell'esperienza;
- segnalare tempestivamente al Dirigente o suo delegato o referente di plesso eventuali criticità;
- rispettare quanto previsto dai regolamenti dell'Istituto.

ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire alla Segreteria dell'istituto, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 di lunedì 16 febbraio 2026** tramite **PEO** all'indirizzo e-mail mnic820005@istruzione.it oppure tramite **PEC** all'indirizzo e-mail mnic820005@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: **CANDIDATURA PROGETTO PSICOMOTRICITÀ NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2025-26 COGNOME E NOME**

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande o documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente avviso.

Alla e-mail dovranno essere allegati i seguenti **documenti datati e firmati**:

1. ALLEGATO A - modello domanda di partecipazione
2. ALLEGATO B - modello dichiarazione punteggio
3. ALLEGATO C - dichiarazione insussistenza conflitti interesse (per personale in servizio presso altre II.SS e personale estraneo all'amministrazione: esperti esterni-persone fisiche).
4. ALLEGATO D - dichiarazione incarichi in essere (art.15, co.1, c) D.Lgs. n. 33/2013) (per personale in servizio presso altre II.SS e personale estraneo all'amministrazione: esperti esterni-persone fisiche).
5. ALLEGATO E - tracciabilità dei flussi (solo per esperti esterni)
6. Copia del documento identità valido e del codice fiscale (per personale in servizio presso altre II.SS e personale estraneo all'amministrazione: esperti esterni-persone fisiche).
7. Curriculum in formato europeo.

NOTA BENE: nello specifico la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da n. **2 versioni del curriculum** del candidato, di cui la prima, con dati anagrafici e con firma, e la seconda da utilizzare in caso di aggiudicazione dell'incarico per la pubblicazione sul sito contenente solo il nome e cognome (senza ulteriori dati anagrafici e senza firma) per adempiere agli obblighi normativi in materia di pubblicità e trasparenza.

Al fine di reperire chiaramente i titoli da valutare, SI RICHIENDE di EVIDENZIARE sul curriculum con dati sensibili leggibili CIASCUN TITOLO valutabile per la candidatura.

La documentazione prodotta in maniera difforme dalla modulistica allegata determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

ART. 10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'analisi delle candidature, la valutazione dei titoli e l'elaborazione delle graduatorie sarà effettuata in autonomia dalla Dirigente Scolastica. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato con età anagrafica minore.

A conclusione della comparazione dei punteggi, si procederà alla formulazione delle graduatorie di merito che, in assenza di reclami e/o ricorsi scritti entro 5 giorni, diverranno definitive il quinto giorno dalla data della loro pubblicazione all'Albo on line con valore di notifica agli interessati.

Si precisa che saranno elaborate tre diverse graduatorie:

- esperti interni all'IC del Po
- esperti con collaborazioni plurime
- esperti esterni.

Si precisa che sarà data priorità alle candidature presentate dai docenti interni all'IC del Po e in subordine ai docenti interni ad altre Istituzioni Scolastiche; solo in caso di assenza, da parte del personale interno o con collaborazioni plurime, di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza.

ART. 11 CONDIZIONI ULTERIORI

1. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
2. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipula del contratto, salvo ricorsi, nella data indicata dall'Ufficio di Segreteria.
3. La sottoscrizione del contratto è subordinata all'accettazione, senza riserva, del calendario degli interventi predisposto dal Dirigente Scolastico o dai docenti delegati.
4. Il conferimento dell'incarico a dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione è subordinato al rilascio della regolare autorizzazione da parte dell'amministrazione dalla quale dipende.
5. In caso di rinuncia alla nomina di un candidato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
6. Si procederà alla risoluzione del contratto, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.
7. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
8. Se necessario e ove possibile, l'Istituto potrà avvalersi della facoltà del soccorso istruttorio.
9. Il mancato possesso dei requisiti ovvero l'inosservanza delle condizioni di partecipazione previste nel presente avviso comporterà l'esclusione del candidato.
10. Non si darà corso alla valutazione della candidatura pervenuta oltre il termine previsto oppure che non riporti la specificazione dell'oggetto dell'avviso.
11. Non si riterrà valida la candidatura presentata con modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

ART. 12 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto Scolastico potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature. Il Dirigente Scolastico si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative. Il titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo del PO rappresentato dalla Dirigente Scolastica Reggente pro tempore prof.ssa Massimina Gigante;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dott. Massimo Zampetti - Privacycert Lombardia S.r.l. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it .

Per eventuali informazioni rivolgersi all’Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti: TEL.: 0386/802030, PEO mnic820005@istruzione.it, PEC mnic820005@pec.istruzione.it

Art. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 136/2010 art. 3, modificato dal D.L. 187/2010 convertito in Legge n° 217/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), il soggetto che si aggiudicherà la gara dovrà fornire il numero di c/c dedicato su cui effettuare il pagamento tramite bonifico bancario o postale e i nominativi delle persone autorizzate ad operare.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Reggente pro tempore prof.ssa Massimina Gigante.

ART. 16 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Mantova.

ART. 17 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all’albo dell’Istituto sul sito internet www.icdelpo.edu.it.

ART. 18 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Massimina Gigante

Firmato digitalmente da MASSIMINA GIGANTE

ALLEGATI:

1. ALLEGATO A - modello domanda di partecipazione
2. ALLEGATO B - modello dichiarazione punteggio
3. ALLEGATO C - dichiarazione insussistenza conflitti interesse
4. ALLEGATO D - dichiarazione incarichi in essere (art.15, co.1, c) D.Lgs. n. 33/2013)
5. ALLEGATO E - tracciabilità dei flussi
6. ALLEGATO F e F1 - informativa privacy