
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO	
Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: <a href="mailto:mn820005@istruzione.it">mn820005@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.icdelpo.edu.it">www.icdelpo.edu.it</a> Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005		

CIG Z5A3B10582

**Contratto per l'adeguamento/aggiornamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)**

**Tra**

L'Istituto Comprensivo del Po di Ostiglia (MN), rappresentato dalla Prof.ssa PACELLA VALERIA Dirigente Scolastico pro-tempore C. F. PCLVLR75C70Z103O domiciliata per la sua carica presso Istituto Comprensivo del Po di Ostiglia (MN) codice fiscale 93034950209

**E**

Privacycontrol brand di Privacycert Lombardia S.r.l. con sede legale in Bergamo, via Passaggio Don Seghezzi, 2 – Bergamo, 24122, P. IVA.: 04224740169, nella persona del suo legale rappresentante il dott. Zampetti Massimo C.F. ZMPMSM88R02A794T.

## 1. INTRODUZIONE

Visto Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) in materia di Privacy e trattamento dei dati personali.

## 2. OBIETTIVO

**AGGIORNARE il Sistema Gestionale** che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico a **DPO**.

## 3. MODALITA' OPERATIVE

Si definirà tra le parti un calendario operativo che prevede sia attività presso la vostra organizzazione che attività di back office.

**Modulo 1:** entro 30 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto, o dall'affidamento dell'incarico.

**Modulo 2:** entro 60 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto, o dall'affidamento dell'incarico.

**Modulo 3:** entro 90 giorni circa dalla sottoscrizione del contratto, o dall'affidamento dell'incarico.

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in possesso di Privacycontrol brand di Privacycert Lombardia srl verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro specifica autorizzazione dell'I.C. del Po.

**Firmato digitalmente da VALERIA PACELLA**

#### 4. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

##### MODULO 1 – entro 30 gg dalla sottoscrizione

Il primo passo consiste nell'AGGIORNAMENTO del Sistema di Gestione dell'Ente e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Attività di Audit presso la sede della scuola in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente, o in remoto tramite la fornitura di una *check list* da completare e restituire;
- Aggiornamento del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Controllo che le Politiche siano state adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Gestione delle risorse.

##### MODULO 2 – entro 60 gg

La seconda fase consente di impostare in modo chiaro le azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Aggiornamento della Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento dell'elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Predisposizione del Registro dei trattamenti;
- Predisposizione delle Nomine a tutto il personale interno ed esterno;
- Aggiornamento delle Misure delle prestazioni tramite la definizione delle Misure di Sicurezza;
- Calendarizzazione della Formazione al personale;
- Predisposizione della documentazione nell'area clienti in [privacycontrol.it](http://privacycontrol.it);
- Studio del sito web della Scuola (privacy e cookie policy);
- Aggiornamento delle informative dedicate alle famiglie, personale e fornitori;
- Studio della documentazione a supporto della DAD/DDI (Regolamento, Netiquette e Informativa),
- Stesura di un Regolamento Privacy per tutto il personale (Linee guida).

##### MODULO 3 – entro 90 gg

Tutto quanto sopra descritto prevederà L'AGGIORNAMENTO e la consegna di una parte documentale cartacea e in formato elettronico presso l'area riservata all'I.C. del Po dedicata sul sito [www.privacycontrol.it](http://www.privacycontrol.it).

Il servizio prevederà una parte gestita in **forma cartacea** (istruzioni, politiche e procedure) e una **parte digitale** (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.) appositamente dedicata in un'area riservata.

#### 5. CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del **Data Protection Officer** e la ditta Privacycert Lombardia srl, grazie alla competenza e professionalità, possiede i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo.

Compito del DPO, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ **informare e fornire consulenza (telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ **sorvegliare l'osservanza del presente regolamento**, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla **protezione dei dati** nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle

responsabilità, la sensibilizzazione e la **formazione del personale** che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- ✓ **fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ **cooperare con l'autorità di controllo**;
- ✓ **fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo** per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

La **formazione** sarà erogata in n. 4 ore complessive suddivise in n. 2 ore per i docenti e n. 2 ore per il dipendenti del personale ATA che non hanno svolto il corso nell'anno scolastico 2022/23, erogabili:

- per un max. di n. 2 ore in piattaforma LIVE (es. GSUITE, ClickMeeting, ecc.) e
- per un max di n. 2 ore in modalità asincrona presso la piattaforma e-learning del D.P.O. sul sito [www.fad.privacycontrol.it](http://www.fad.privacycontrol.it)

Sarà comunque disponibile la possibilità di recuperare il corso in modalità asincrona presso la piattaforma e-learning del D.P.O. sul sito [www.fad.privacycontrol.it](http://www.fad.privacycontrol.it)

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con **modulistica ufficialmente** proposta dal **Garante** stesso.

## 6. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "*Data Protection Officer*" ha la durata di anni 1 (uno) a partire dal 17/05/2023.

## 7. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi per ciascun anno di cui ai precedenti articoli sono:

- **€ 950,00: adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO** in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate **e tutte le attività correlate** (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

L'importo complessivo è quindi pari ad **€ 950,00 oltre IVA (22%)**.

**N.B.** Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

## 8. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso ricezione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Privacycontrol brand di Privacycert Lombardia S.r.l.

## 9. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

## 10. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

## 11. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

### **Diffida ad adempiere**

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

### **Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 3-4-5-6-7 e 8 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni data fattura;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 9 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

### **Recesso del contratto**

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del presente contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

## 12. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Mantova.

**Istituto Comprensivo del Po di Ostiglia**

**PrivacyControl, brand di PrivacyCert Lombardia S.r.l.**

**FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE**

**FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il trattamento dei dati viene svolto nell'ambito della banca dati di Privacycontrol, brand di Privacycert Lombardia S.r.l. e dell'Istituto Comprensivo del Po di Ostiglia, e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. Ciascuna delle parti potrà

**Firmato digitalmente da VALERIA PACELLA**

richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati tramite una comunicazione a mezzo PEC.

Istituto Comprensivo del Po di Ostiglia

Privacycontrol, brand di PrivacyCert Lombardia S.r.l.

**Privacycert Lombardia s.r.l.**

Pass. Don Antonio Seghezzi, 2

..... 24122 BERGAMO.....

P.IVA: 04224740169

.....  
Firma legale Rappresentante

Illegible text, possibly a header or stamp.