



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO



Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado  
Via Bonazzi, 9\_ 46035 OSTIGLIA (MN) \_ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086  
e-mail: mnic820005@istruzione.it - sito web: [www.icdelpo.edu.it](http://www.icdelpo.edu.it)  
Codice IPA: istsc\_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04  
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

**CONTRATTO DI CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la determina prot. n. 456-II.5 del 16-01-2024 pubblicata all'albo dell'istituto;
- VISTO l'avviso Procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. Prot. n° 508/VI.10 del 18/01/2024 pubblicato all'albo dell'Istituto;
- VISTA la nomina della commissione di valutazione prot. n° 1364/I.7 del 06/02/2024;
- VISTO il verbale della commissione di valutazione prot. n° 1480/II.11 del 8/02/2024
- VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria prot. 1503/II.11 del 9/02/2024;
- VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva prot. 1642/II.11 del 15/02/2024;

Si conviene e si stipula quanto segue.

**Art. 1**

L'Istituto Comprensivo del Po nella persona del Dirigente Scolastico Reggente Carfi Lorena Raffaella affida l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) come previsto dall'art.35 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. all'ing. Massobrio Daria dalla data di sottoscrizione del presente contratto per 1 anno.

**Art. 2**

L'ing. Massobrio Daria si impegna a svolgere gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.:

- individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;

**Firmato digitalmente da LORENA RAFFAELLA CARFI'**

- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs. 81/08;
- predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre agli EE. LL.

L'ing. Massobrio Daria si impegna a fornire le seguenti prestazioni:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
3. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
4. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
5. revisione ed aggiornamento dei documenti nonché supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti inerenti la sicurezza presenti nell' Istituzione scolastica;
6. redazione del Documento di valutazione dei rischi e aggiornamento annuale dell'esistente;
7. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. predisposizione e supervisione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione nonché aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
10. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
11. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
12. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;

13. riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte a fornire una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi dell'istituto;
16. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio alle quali assicurerà almeno una partecipazione;
17. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
18. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
19. disponibilità e reperibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di organi preposti;
20. Controllo e verifica periodica di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
21. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
22. assistenza nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
23. analisi e valutazione dei rischi specifici;
24. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
25. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'ing. Massobrio Daria fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questo Istituto, con

cadenza trimestrale. In caso di insorgenza di nuovo rischio si potrà richiedere il sopralluogo che avverrà entro 7 giorni dalla richiesta o entro 1 giorno in casi di urgenza.

L'ing. Massobrio Daria si impegna all'aggiornamento dei documenti tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato.

L'ing. Massobrio Daria adempirà allo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e all'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

### **Art. 3**

Il presente contratto è valido dalla data di sottoscrizione del presente contratto per 1 anno.

### **Art. 4**

Per la prestazione annuale di R.S.P.P. all'ing. Massobrio Daria spetterà un compenso relativo alla prestazione sopra esposta (art. 2) come da seguente prospetto:

PRESTAZIONI PROFESSIONALI	€ 2600,00
+ rivalsa contributi 4% INARCASSA	€ 104,00
IMPONIBILE	€ 2704,00
+ IVA 22%	€ 594,88
TOTALE LORDO	€ 3298,88
- RITENUTA D'ACCONTO 20% SULL'IMPORTO DELLE PRESTAZIONI	€ 520,00
NETTO DA PAGARE	€ 2778,88

pagabile dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica.

### **Art. 5**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

### **Art. 6**

L'Istituto Comprensivo del Po si riserva il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato e chiedere rimborso per il lavoro non effettuato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata in caso di mancato rispetto, accertato da parte del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo del Po stesso, delle caratteristiche di prestazione, come stabilito dall'art. n. 2 del presente contratto.

### **Art. 7**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Mantova.

### **Art. 8**

L' Istituto Comprensivo del Po fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge D.Lgs. 196/03 e G.D.P.R. 679/2016, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall' esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

#### **Art. 9**

##### **CLAUSOLA TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

A pena di nullità assoluta del presente contratto, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ostiglia, 19/02/2024

#### **Il Contraente**

ing. Daria Massobrio

#### **Il Dirigente Scolastico Reggente**

Lorena Raffaella Carfi

#### **CONSENSO**

Con la firma in calce dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs. 196/03, artt. 13 e 14 GDPR, pubblicata sul sito [www.icdelpo.edu.it](http://www.icdelpo.edu.it), ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali che si rendessero necessari in relazione all'adempimento del presente contratto da parte propria, dei propri dipendenti e/o collaboratori professionali e non.

**ing. Daria Massobrio**

---