

- **Oggetto:** verbale CDI del 30 04 24
- **Data ricezione email:** 01/05/2024 17:19
- **Mittenti:** ANDERLINI MARIA CRISTINA - Docente - Email: [anderlini.m.cristina@icdelpo.edu.it](mailto:anderlini.m.cristina@icdelpo.edu.it)
- **Indirizzi nel campo email 'A':** DSGA IC Del Po <[dsga@icdelpo.edu.it](mailto:dsga@icdelpo.edu.it)>, <[mnic820005@istruzione.it](mailto:mnic820005@istruzione.it)>,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** M.CRISTINA ANDERLINI <[anderlini.m.cristina@icdelpo.edu.it](mailto:anderlini.m.cristina@icdelpo.edu.it)>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Verbale CDI 143 30-04-24.docx	SI			NO	NO

## Testo email

---

Si allega il verbale in oggetto. Saluti  
 Maria Cristina Anderlini