

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO



Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: mnlic820005@istruzione.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

Al prof. Bonsignore Salvatore

All' Albo Pretorio on line

Alla Sez. Amm.ne trasparente del sito web

Agli Atti

E p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento
innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-14366

CUP: H54D23000140006

Titolo Progetto: "INNOV@ction"

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo del Po attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il PTOF triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 785 del 21/12/2022;

VISTA la delibera n° 571 di approvazione del Progetto "INNOV@ction" Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961 da parte del collegio docenti nella seduta del 23/02/2023;

VISTA la delibera n° 803 di adozione del Progetto "INNOV@ction" Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961 da parte del Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/04/2023;

VISTO il Regolamento interno sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c.2 del D.l. 28 agosto 2018 n° 129 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 603 del 12/03/2019;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 802 del 26/04/2023;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTO il Quaderno n. 3 (aggiornamento del 10/02/2021) del Ministero dell'Istruzione recante le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il decreto di avvio procedura di selezione personale prot. n° 1331/IV.2 del 06/02/2024;

VISTO l'avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione – prot. n° 1334/IV.2 del 6/02/2024;

VISTA l'attestazione di valutazione e decreto conferimento incarico per il ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ interno prot. n° 1902/IV.2 del 22/02/2024;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Verificatore della conformità" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

il RUP Dirigente Scolastico Carfi Lorena Raffaella individua la s/v quale assegnatario dell'incarico di cui sopra

Cognome e Nome	BONSIGNORE SALVATORE
Codice fiscale/ Partita IVA	BNSSVT67E07C351E
Qualifica	DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

INCARICA

MNIC820065 - A0BE030 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001914 - 22/02/2024 - IV.2 - U
il prof. Bonsignore Salvatore (C.F. 83551767B) docente a tempo indeterminato di scuola secondaria di I grado in servizio presso l'Istituto Comprensivo del Po di Ostiglia quale assegnatario dell'incarico di "Verificatore della conformità" per la realizzazione del progetto "INNOV@ction" - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-14366 - CUP: H54D23000140006

1. Oggetto della prestazione

Il prof. Bonsignore Salvatore si impegna a svolgere l'attività di Verificatore della conformità con i seguenti compiti:

- 1) *Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione*
- 2) *Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità*
- 3) *Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità*
- 4) *Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore*
- 5) *Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica*
- 6) *Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità*
- 7) *Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.*
- 8) *Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- 9) *Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo*
- 10) *Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- 11) *Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- 12) *Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP*

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. Durata della prestazione

La prestazione della durata massima pari a n. 35 ore, dovrà essere resa rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico;

3. Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate. Il corrispettivo stabilito per lo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore previste sarà pari a 19,25 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente secondo gli importi indicati nella sottostante tabella:

MNIC820005 - A0BE030 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001914 - 22/02/2024 - IV.2 - U								
TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'	35	25,54	894,07	673,75	220,32	61,65	140,78	471,32
TOTALE	35		894,07	673,75	220,32	61,65	140,78	471,32

1. LUOGO DI SVOLGIMENTO

La prestazione dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'I.C. del Po.

2. TRATTAMENTO DATI

L'Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dal docente saranno acquisiti dall'Istituzione Scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il presente incarico è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line", in "Amministrazione Trasparente" e nell'apposita sezione denominata "FUTURA – PNRR" presente nel sito dell'Istituto www.icdelpo.edu.it.

IL RUP - DIRIGENTE SCOLASTICO
REGGENTE
Lorena Raffaella Carfi