

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO



Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado  
Via Bonazzi, 9\_ 46035 OSTIGLIA (MN) \_ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086  
e-mail: [mnlic820005@istruzione.it](mailto:mnlic820005@istruzione.it) - sito web: [www.icdelpo.edu.it](http://www.icdelpo.edu.it)  
Codice IPA: istsc\_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04  
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

**OGGETTO: AVVISO interno per la selezione di figure professionali INTERNE da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione**

*OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-14366

CUP: H54D23000140006

TITOLO PROGETTO: "INNOV@ction"

CIG: 99452507EC

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**Firmato digitalmente da LORENA RAFFAELLA CARFI'**

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 ed il Contratto Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° m\_pi A00GABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0039612 del 17/03/2023 del 17/03/2023 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

**CONSIDERATO** che l’incarico di *“verificatore della conformità”* è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** il PTOF triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n° 785 del 21/12/2022;

**VISTO** l’aggiornamento PTOF 2022-2025 per l’annualità 2023-2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n° 843 del 11/01/2024;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato nella seduta del Consiglio d’Istituto con delibera n° 853 del 13/01/2024;

**VISTA** la delibera n° 571 di approvazione del Progetto “INNOV@ction” Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961 da parte del collegio docenti nella seduta del 23/02/2023;

**VISTA** la delibera n° 803 di adozione del Progetto “INNOV@ction” Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961 da parte del Consiglio d’Istituto nella seduta del 26/04/2023;

**VISTO** il Regolamento interno sulle attività negoziali ai sensi dell’art. 45 c.2 del D.I. 28 agosto 2018 n° 129 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n° 603 del 12/03/2019;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali approvati dal Consiglio d’Istituto con delibera n° 802 del 26/04/2023;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale di assunzione incarico RUP prot. n° 251/IV.2 del 10/01/2024;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, **nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità** e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate.

**VISTO** il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture **le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP**, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto

**VISTO** il comma 5 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: **"Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP;**

**PRESO ATTO** del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: **I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto;**

**PRESO ATTO** del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità **entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura;**

**DATO ATTO** della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura;

**RITENUTO** di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all'intero progetto;

**RITENUTO** per quanto sopra, di poter nominare n° 1 verificatore della conformità in possesso dell'esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"verificatore della conformità"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** delle clausole di incompatibilità contenute all'art. 116 comma 6 che tra le cause di incompatibilità evidenzia:

- coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;
- coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

**CONSIDERATA** la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento delle attività di cui sopra;

**VISTO** il decreto di avvio procedura di selezione personale prot. n° 1331/IV.2 del 06/02/2024;

**DETERMINA**

**Art. 1 - Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, rivolta al personale interno all'I.C. del PO, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale:

| <b>Ruolo</b>                                                                                           | <b>n° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno totale</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <i><b>Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura</b></i> | <b>1</b>                   | N°35 ore                     |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Tutti gli edifici della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado dell'I. C. del PO sono interessati dal progetto.

**Art. 2 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico, per il numero di ore sopra indicato, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso e dovrà concludersi entro i tempi utili per la realizzazione del progetto. Le attività di verifica della conformità rispetteranno obbligatoriamente i tempi previsti dalla vigente normativa.

**Art. 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate.

Il corrispettivo sarà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**Art. 4 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'ALLEGATO A, debitamente firmato in calce, corredate dagli ALLEGATI B-C-D, anch'essi firmati, e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente

firmato), e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 14:00 del 15/02/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [mic820005@pec.istruzione.it](mailto:mic820005@pec.istruzione.it).

L'oggetto della mail o la busta contenente la candidatura dovranno riportare, a pena di nullità della stessa, la seguente dicitura:

**“Candidatura all’incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ - PNRR - progetto INNOV@ction”.**

Il Curriculum Vitae sarà numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

L’Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno considerate cause tassative di esclusione dalla procedura:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 6 - Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV ed alla copia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 7 - Selezione**

Per la valutazione delle candidature pervenute il Dirigente potrà avvalersi di una Commissione composta da 3 membri appositamente nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, tra coloro che non avranno presentato domanda di candidatura. La commissione esaminerà le candidature sulla base della griglia di valutazione dei titoli con relativo punteggio (allegato B).

Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati sulla base della griglia di valutazione dei titoli con relativo punteggio (allegato B) e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze di questa Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà favorito il candidato con maggiore punteggio nella sezione esperienze. In caso di ulteriore parità verrà favorito il candidato con minore età anagrafica.

Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre sette giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato la domanda.

Trascorsi i sette giorni senza reclami scritti la graduatoria diventerà definitiva.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 8 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 9 - Compiti del verificatore della conformità**

L'incaricato sarà chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione*
- 2) Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità*
- 3) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità*
- 4) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore*
- 5) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica*
- 6) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità*
- 7) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.*
- 8) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- 9) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo*
- 10) Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- 11) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- 12) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP*

#### Art. 10 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (**almeno uno dei requisiti**):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alle tecnologie o comunque ai prodotti acquisiti (tecnologie ed arredi)
- b) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alle procedure amministrativo/contabili
- c) Essere in possesso delle COMPETENZE COMPROVABILI in uno dei settori di intervento del progetto e/o nel settore amministrativo/contabile

#### Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010), viene nominato Responsabile del progetto il Dirigente Scolastico Reggente Carfi Lorena Raffaella.

#### Art. 12 – Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo del Po, con sede in Ostiglia presso la Scuola secondaria di I grado in via Bonazzi, n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mnlic820005@pec.istruzione.it](mailto:mnlic820005@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. del Po è stato individuato, con atto di nomina prot. n° 3183/F10 del 08/05/2020, nel Dott. *Zampetti Massimo*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web della Scuola <https://icdelpo.edu.it/>, nell'apposita sezione di "Albo online", in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nel Fascicolo PNRR MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca - Piano Scuola 4.0 - Next Generation Classroom - M4C1I3.2-2022-961-P-14366.

**Allegati**

- ALLEGATO A – Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B – Griglia di valutazione dei titoli
- ALLEGATO C – Dichiarazione (art. 15, c.1, lett. C, D.Lgs. n. 33/2013)
- ALLEGATO D – Dichiarazione inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto d'interessi

Il RUP Dirigente Scolastico  
*Lorena Raffaella Carfi*



- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C - DICHIARAZIONE (art. 15, c.1, lett. C, D.Lgs. n. 33/2013)
- Allegato D - DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO D'INTERESSI
- Curriculum Vitae in formato europeo

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a con la presente, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione, ai sensi dell'articolo 13 del R.E. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito indicato come "Codice Privacy"),

#### **AUTORIZZA**

l' **Istituto Comprensivo del Po** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B** - griglia valutazione titoli - FIGURE PROFESSIONALI - VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ - **PNRR Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi** - Progetto "INNOV@ction"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-14366

CUP: H54D23000140006

Titolo Progetto: "INNOV@ction"

CIG: 99452507EC

Al Dirigente Scolastico

| <u>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE</u>                                                                                                          |                 |                     | n. riferimento del CV | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione/DS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| <b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)                                                                                                      | una sola laurea | <b>PUNTI</b>        |                       |                                   |                                          |
|                                                                                                                                                                                       |                 | <b>15</b>           |                       |                                   |                                          |
| <b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)                                                                                                 | una sola laurea | <b>10</b>           |                       |                                   |                                          |
| <b>A3. DIPLOMA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)                                                                                                      | un solo diploma | <b>5</b>            |                       |                                   |                                          |
| <u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>                                                                                                          |                 |                     |                       |                                   |                                          |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR                                                                                                                        | Max 1 cert.     | <b>5 punti</b>      |                       |                                   |                                          |
| <u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>                                                                                                                       |                 |                     |                       |                                   |                                          |
| <b>C1. PRECEDENTI INCARICHI DI VERIFICATORE</b> (in progetti finanziati con fondi europei)                                                                                            | Max 10          | <b>2 punti</b>      |                       |                                   |                                          |
| <b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali tecniche o amministrative inerenti al ruolo per cui si presenta domanda) | Max 10          | <b>2 punti cad.</b> |                       |                                   |                                          |
| <b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative nei ruoli della PA con mansioni inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)         | Max 10 anni     | <b>2 punti cad.</b> |                       |                                   |                                          |
| <b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze in qualità di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)                      | Max 10          | <b>2 punti cad.</b> |                       |                                   |                                          |
| <b>TOTALE MAX</b>                                                                                                                                                                     |                 | <b>100</b>          |                       |                                   |                                          |

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C - DICHIARAZIONE (art. 15, c.1, lett. C, D.Lgs. n. 33/2013) - FIGURE PROFESSIONALI — VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ - PNRR Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-14366**

**CUP: H54D23000140006**

**Titolo Progetto: "INNOV@ction"**

**CIG: 99452507EC**

**DICHIARAZIONE**

relativa allo svolgimento di Incarichi o alla titolarità di Cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di Attività professionali

(Art. 15, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ nell'ambito del Progetto PNRR - M4C1I3.2-2022-961-P-14366 – INNOV@ction

**DICHIARA**

1. di avere incarichi/cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

SÌ  NO

| Tipo di incarico/carica | Denominazione dell'ente | Durata (da___/a___) | Compenso |
|-------------------------|-------------------------|---------------------|----------|
|                         |                         |                     |          |
|                         |                         |                     |          |
|                         |                         |                     |          |

1. di svolgere attività libero professionale  SÌ  NO in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare ente/società/studio)

La presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà viene resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto si dichiara edotto del fatto che la presente dichiarazione viene resa anche in osservanza e per le finalità dell'art. 15, c. 1, lett. c, del D.lgs. n. 33/2013.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma)

**ALLEGATO D - DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO D'INTERESSI - FIGURE PROFESSIONALI - VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ - PNRR SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-14366

CUP: H54D23000140006

Titolo Progetto: "INNOV@ction"

CIG: 99452507EC

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

**(Soggetti Incaricati)**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 116 del Dlgs.36/2023
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

*[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*