

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: mnlic820005@istruzione.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005	
---	--	---

CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI A.S. 2023/2024

L'Istituto Comprensivo del Po di Ostiglia (MN) (C.F. 93034950209), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Pacella Valeria

e

la Ditta Freddi e Cagossi s.n.c. - P.IVA 00452550205- via G.Di Vittorio, 4 - 46034 Cappelletta di Borgo Virgilio - nella persona del suo legale Rappresentante Sig. Urbani Claudio

convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1

La Ditta Freddi e Cagossi s.n.c. si impegna a prestare a noleggio 8 fotocopiatori, con sistema di controllo delle copie:

- n. 1 fotocopiatore presso la Scuola dell'Infanzia di Ostiglia - copie incluse 15048;
- n. 1 fotocopiatore presso la Scuola Secondaria di I Grado di Ostiglia - copie incluse 79650;
- n. 2 fotocopiatori presso la Scuola Primaria di Ostiglia - copie incluse 32000;
- n. 1 fotocopiatore presso la Scuola dell'Infanzia di Serravalle a Po - copie incluse 6450;
- n. 1 fotocopiatore presso la Scuola Primaria di Serravalle a Po - copie incluse 38750;
- n. 2 fotocopiatore presso la Segreteria - copie incluse 87102.

Totale copie incluse nel presente contratto da consumare entro il 31/08/2024: 259000.

Le 8 macchine previste sono tutte in formato A3 e A4, 7 monocromatiche e 1 a colori, con alimentatore di originali dall'alto, scheda di rete, modulo fronte/retro.

La Ditta Freddi e Cagossi s.n.c. si impegna a prestare a noleggio i seguenti modelli di macchina o, in alternativa, modelli con caratteristiche uguali o superiori:

- N° 2 D-COPIA 253 MF (1 da sostituire con MFP 3501i)
- N° 1 D-COPIA 3500 MF
- N° 2 D-COPIA K_6525 MF
- N° 1 D-COPIA 3002 MF
- N° 2 D-COLOR 2552 MF

Art. 2

Il noleggio pattuito è comprensivo di tutti gli interventi di manutenzione ordinari e straordinari, ogni parte di ricambio (escluso carta ed energia elettrica).

La Ditta Freddi e Cagossi s.n.c. si impegna a garantire gli interventi entro 12 ore dalla richiesta.

Sono da escludere danni subiti per negligenza, atti vandalici, furti o eventi atmosferici.

Sono inoltre compresi:

- configurazione codici utenti per la gestione del monte copie massimo, sia da pc che direttamente da multifunzione;

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: mnlic820005@istruzione.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005	
---	---	---

- monitoraggio dello stato dei consumabili e dei contatori delle copie da remoto attraverso un software gratuito
- recupero copie residue a.s. 2022/23

Art. 3

L'Istituto Comprensivo del Po, a fronte delle copie effettivamente eseguite, si impegna a corrispondere i seguenti compensi: € 3000 + IVA 22% per totale 259000 copie annue.

Il costo delle copie extra eventualmente fatte viene pattuito a € 0,004/cad. formato A4.

Eventuali copie a colori saranno fatturate extra al costo di € 0,08 + iva cad. formato A4, il formato A3 conterrà n° 2 copie A4.

Eventuali configurazioni su pc in corso d'anno scolastico vengono considerate incluse.

La fatturazione sarà trimestrale con conguaglio a fine anno per le copie extra eventualmente fatte.

Nel caso in cui le 259000 copie pattuite non vengano consumate entro il 31.08.2024, si stabilisce inoltre la possibilità di consumare le copie nell'anno scolastico 2024/25 (opzione possibile in caso di rinnovo contrattuale tra le parti per l'a.s. successivo).

Art. 4

Tale contratto ha durata di 12 mesi, precisamente dal 01-09-2023 al 31-08-2024. Si considera inclusa la garanzia tutto compreso, la sostituzione dei multifunzione in caso di malfunzionamento o di fermo prolungato.

Art. 5

L' Istituto Comprensivo del Po fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge D.Lgs. 196/03 e G.D.P.R. 679/2016, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall' esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 6

Il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 nel caso di sopravvenuta disponibilità di una Convenzione Consip s.p.a. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento e adeguati alle esigenze dell'I.C. del Po.

La mancata ultimazione della prestazione per gravi e comprovati motivi documentati comporterà la risoluzione parziale del contratto e la liquidazione del compenso per il effettivamente svolto e/o le copie effettivamente fatte.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del presente contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: mnlic820005@istruzione.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005	
---	---	---

Art. 7

Per tutto quanto previsto nel presente contratto si rimanda agli art. 2222 e succ. del C.C.

Art. 8

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Mantova.

L'Istituto Comprensivo del Po si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

CLAUSOLA TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

A pena di nullità assoluta del presente contratto, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. L'appaltatore, il subappaltatore, o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. di legge sopra citato, deve darne immediata comunicazione a questo Istituto Comprensivo ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Mantova.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Contraente
 Claudio Urbani

Il Dirigente Scolastico
 Valeria Pacella

CONSENSO

Con la firma in calce dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e GDPR 679/2016, pubblicata sul sito www.icdelpo.edu.it, ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali che si rendessero necessari in relazione all'adempimento del presente contratto da parte propria, dei propri dipendenti e/o collaboratori professionali e non.

Il contraente
Claudio Urbani