



In collaborazione con



presenta

***FORMAZIONE PRIVACY & SICUREZZA
sul luogo di lavoro ai tempi del Covid-19***

**PRIVACY, DIDATTICA A DISTANZA E PROFILI CYBER
SECURITY NELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)**

&

**SICUREZZA ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO
CONDIVISO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-
19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - 24 APRILE 2020**

**MODULO DI ISCRIZIONE AL
WEBINAR**

PrivacyControl, brand di PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL
Bergamo, Passaggio Don Seghezzi, 2, BG, 24122 – Tel: 035.413.94.94 – Pec: lombardia@privacyncert.it;
Mail: info@privacycontrol.it - Sito Web: www.privacycontrol.it - P.IVA.: 04224740169

Corso di Formazione

Destinatari

Dirigente Scolastico, Dsga, Assistenti Amministrativi, Tecnici Informatici, Collaboratori del Dirigente, Animatori Digitali, Funzioni strumentali e Collaboratori Scolastici

Riferimenti Normativi

Nota MIUR del 17 Marzo 2020

Il MIUR con nota del 17 Marzo 2020 ha invitato le scuole a prevedere una vera e propria "progettazione delle attività", che veda il coinvolgimento del corpo docenti, del Dirigente Scolastico, dell'Animatore Digitale e del Team digitale. Oltre alle questioni finora viste, altre misure suggerite dalla nota MIUR (come l'invio di video o di messaggi vocali) devono prevedere una progettazione anche a livello privacy.

Smart working e privacy: parametri e riferimenti normativi

La Legge del 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" ha introdotto per la prima volta in Italia una formale regolamentazione del fenomeno dello smart working. In molti casi, tuttavia, visto lo stato di contingenza, le aziende potrebbero non aver prestato la dovuta attenzione agli aspetti legati alla cyber security e protezione dati personali. Vediamo come cogliere le opportunità senza correre rischi

Protocollo del 24 aprile 2020 punto 1

L'azienda fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Decreto Leg.vo 81/2008

Il Datore di Lavoro deve formare i lavoratori sui rischi specifici. In questo momento, i rischi specifici sono cambiati (rispetto al rischio biologico) e pertanto sono cambiate le condizioni rispetto alla formazione specifica ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Occorre prevedere un'integrazione/aggiornamento

Linee Guida INAIL

Formazione e Informazione devono essere adeguate, contestualizzate e, allo stesso tempo, adattate allo specifico ambito lavorativo, in modo da permettere a tutti i lavoratori di comprendere puntualmente ed esattamente le modalità del rischio, sia valorizzando l'ampia attività comunicativa già fatta rispetto al periodo di chiusura passato, sia anche valorizzando la consapevolezza reciproca del rischio che, proprio per la sua tipologia, vede la prevenzione intrinseca nel distanziamento sociale, nei comportamenti e nelle misure di prevenzione anche individuali.

Durata

2 ore

Indice dei contenuti

Il corso è tenuto per approfondire gli aspetti pratici sia della **PRIVACY** ai tempi del Covid-19, che della **SICUREZZA** sul luogo del Lavoro in base al “*protocollo per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020*”

Privacy, DAD & Profili Cyber ai tempi del Covid-19:

1. **Nota MIUR** del 17 marzo n. 388;
2. **Provvedimento Autorità Garante** in data 26 marzo con approfondimento in data 30 Marzo;
3. Focus: il supporto del **Data Protection Officer**;
4. **L'Atto di nomina del Responsabile** del trattamento ex art. 28 del GDPR;
5. **DIDATTICA A DISTANZA** (*Immagini e webcam, Creazione di account, Utilizzo degli account da parte degli studenti, Si possono registrare le lezioni?, DSA e BES*)
6. **PROFILI della CYBER SECURITY nello SMART WORKING** (*Dispositivi personali – Politica BYOD, Impedire il controllo a distanza dei lavoratori, come comportarsi?, LE POLITICHE ORGANIZZATIVE nello Smart Working, MISURE a carico del lavoratore agile, Gli attacchi ransomware sono sempre gli stessi?*), ed infine
7. Utilizzo delle **corrette POLICY (INFORMATIVA PRIVACY per la rilevazione della temperatura agli accessi , Incarico per l'addetto al rilevamento della temperatura ai tempi del Covid-19, ecc)** nel momento del ritorno del personale e/o visitatori a scuola;
8. **Indicazioni pratiche** per i Dirigenti.

Sicurezza sul luogo del Lavoro ai tempi del Covid-19:

1. Individuazione del complesso delle misure adottate a cui il personale deve attenersi per prevenire ogni possibile forma di contagio;
2. Corretti comportamenti, procedure e obblighi ai sensi del D.Leg.vo 81/2008
3. **rispetto delle disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro** nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
4. Punti critici di attuazione del protocollo (Utilizzo di DPI, corrette procedure di pulizia e sanificazione, gestione degli accessi,
5. Aggiornamento del documento di valutazione del rischio biologico
6. **Esempio pratico di documento di attuazione del protocollo**
7. **Indicazioni pratiche** per i Dirigenti.

Costo

8,00 €/persona **

**L'importo per persona è da considerarsi di 7,00 € in base alla presenza di più di 30 partecipanti ad Istituto.*

**Nel caso di formazione rivolta a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni il costo degli interventi è da intendersi esente IVA, ai sensi dell'Art. 14, Comma 10, della Legge 537/93.*

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

Modalità di Svolgimento e Condizioni

Data e orario del corso

Il corso si terrà in modalità Webinar in data e orario che saranno comunicati via mail al Committente

Registrazione della frequenza

La presenza verrà rilevata attraverso la piattaforma **ClickMeeting** utilizzata dal **Dott. Zampetti** di *PrivacyControl* e dall'**Ing. Coalberto Testa** di *Step Engineering* e si attiverà non appena il partecipante si sarà collegato registrandosi all'evento in piattaforma.

Attestato rilasciato

Al termine del corso verrà rilasciato un **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** via mail. Il partecipante dovrà inoltrarlo alla segreteria amministrativa.

Docenza

I docenti individuati hanno maturato una significativa esperienza professionale nell'ambito della Privacy & Sicurezza sul luogo del Lavoro applicata nel contesto Scolastico.

Obblighi del committente

Il committente dovrà fornire a **PrivacyControl** del **Dott. Zampetti** **almeno tre giorni** di anticipo rispetto alla data di effettuazione del corso:

- = **I DATI DI CONTATTO DEGLI ISCRITTI (NOME E COGNOME) E LA MAIL A CUI SARÀ INOLTRATO L'INVITO PER REGISTRARSI AL CORSO DI FORMAZIONE E CHE SERVIRÀ PER COLLEGARSI SUCCESSIVAMENTE ALL'EVENTO**

Modalità di Pagamento

Emissione fattura a termine del corso all'Istituto Scolastico in base ai partecipanti del WEBINAR LIVE.

Modulo di richiesta

DATI DEL COMMITTENTE

Denominazione (Istituto Scolastico)

ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO

Indirizzo (via, città e Provincia) VIA BONAZZI, 9 - OSTIGLIA (MN)

Tel. 0386 802030 **mail** INFO@ICDELPO.EDU.IT

Nominativo di Riferimento

DATI PER LA FATTURAZIONE

Partita IVA e Codice Fiscale 93034950209

CUD CODICE UNIVOCO UFFICIO : UF0404

CIG dell'ordine (nel caso di Enti Pubblici) 2662D39EDD

		Costo unitario	Totale Ordine
Numero Totale di Iscritti	13	8,00	104,00

Nel caso di formazione rivolta a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni Il costo degli interventi è da intendersi esente IVA, ai sensi dell'Art. 14, Comma 10, della Legge 537/93.

PER ACCETTAZIONE

Luogo OSTIGLIA **Data** 05 / 06 / 2020

TIMBRO E FIRMA dell'Istituto Scolastico

COMPILARE, STAMPARE E FIRMARE IL PRESENTE MODULO E INVIARLO ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA info@privacycontrol.it