Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO
Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: mnic820005@istruzione.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO - PERSONALE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI ESPERTI E TUTOR PROGETTO PN 21/27 -FORMAZIONE DOCENTI- "Un cantiere per la didattica. Percorsi di formazione, innovazione e sperimentazione per i docenti"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,

CUP: **H54D26002150007**

CNP: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-104**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche. D.M 28 agosto 2018 n.129 (G.U. n.267 del 16/11/2018);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il comma 7 dell'Art. 53 del D.Lgs 165/01;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per ii riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

VISTA la Delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 recante: prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/16;

VISTO il quaderno n.3 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione";

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n.0095165 del 24/04/2026 "per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la candidatura dell'I.C. del Po N. 32100, prot. n. 7496 del 13/05/2026 con la quale è stato presentato il progetto ESO4.5.A2.B "Un cantiere per la didattica. Percorsi di formazione, innovazione e sperimentazione per i docenti" per un importo complessivo di € 18.180,00;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026 del Consiglio di Istituto

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 724 del 12/05/2026 di approvazione di adesione al progetto PN 21/27 Avviso pubblico prot. n.95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 15/05/2026, di adesione al PN 21/27 Avviso pubblico prot. n.95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027";

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio N. 9524 del 18/06/2026;

VISTA la determina di assegnazione ufficio di RUP del progetto PN Formazione docenti prot. n. 11956 del 23 settembre 2026;

VISTA la determina dirigenziale di indizione di avvio procedure prot. n. 11999 del 24/08/2026 con la quale si intende procedere all'individuazione di esperti e tutor per lo svolgimento dei moduli relativi al progetto in oggetto;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti e tutor per il progetto in oggetto;

EMANA
il seguente Avviso pubblico di selezione personale Interno ed Esterno

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso di selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di incarichi individuali per la formazione del personale docente aventi ad oggetto le seguenti attività:

TIPO MODULO	Titolo modulo	Destinatari	Durata	Figure richieste	Importo orario onnicomprens	Importo totale onnicomprensivo

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

					ivo	
Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	Progettazione europea e partecipazione ai bandi	Docenti dell'I.C. ed esterni	30 ore	1 Esperto 1 Tutor	70 €/h 30 €/h	€ 2.100,00 € 900,00
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Potenziamento della lingua inglese – Livello B2	Docenti dell'I.C. ed esterni	30 ore	1 Esperto 1 Tutor	70 €/h 30 €/h	€ 2.100,00 € 900,00
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Strategie educative e gestione delle classi complesse	Docenti dell'I.C. ed esterni	30 ore	1 Esperto 1 Tutor	70 €/h 30 €/h	€ 2.100,00 € 900,00

DESCRIZIONE DEI MODULI:

PROGETTAZIONE EUROPEA E PARTECIPAZIONE AI BANDI

Percorso dedicato allo sviluppo di competenze utili per la partecipazione ad avvisi nazionali ed europei, con particolare riferimento ai programmi Erasmus+. I docenti saranno guidati nell'analisi dei bandi, nella progettazione di interventi educativi, nella costruzione di partenariati e nella predisposizione delle candidature, attraverso attività laboratoriali e simulazioni operative.

POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE – LIVELLO B2

Percorso finalizzato al conseguimento e al consolidamento delle competenze linguistiche in lingua inglese di livello B2 del QCER. Le attività saranno orientate allo sviluppo delle abilità comunicative, della comprensione scritta e orale e dell'uso della lingua in contesti professionali e scolastici, anche in prospettiva della partecipazione a esperienze formative e progettuali in ambito europeo.

STRATEGIE EDUCATIVE E GESTIONE DELLE CLASSI COMPLESSE

Percorso volto a fornire strumenti pedagogici, relazionali e metodologici per la gestione efficace delle classi difficili e dei contesti educativi complessi. Attraverso attività laboratoriali, studio di casi e confronto tra pari, i docenti approfondiranno strategie di comunicazione efficace, prevenzione del conflitto, inclusione, gestione delle dinamiche di gruppo e promozione del benessere scolastico.

Attraverso un approccio laboratoriale e collaborativo, il progetto intende valorizzare il ruolo del docente come protagonista dell'innovazione educativa e promotore di una scuola capace di rispondere ai bisogni formativi delle nuove generazioni.

Si fa presente che ciascun modulo verrà attivato entro la data del 10 ottobre 2026. Tutti i moduli dovranno concludersi entro dicembre 2027.

È possibile candidarsi per una o più figure richieste presentando un'unica istanza purché in possesso dei

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione degli incarichi. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

L'orario delle attività verrà concordato con il dirigente scolastico in modo da non essere ostativo rispetto alle attività previste dalla scuola. I componenti del Gruppo di Lavoro possono partecipare alla selezione per Esperti/Tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, COMPETENZE E TITOLI DI PREFERENZA PER LE FIGURE RICHIESTE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

<u>Compiti specifici dell'Esperto:</u>

- Presentazione di una **proposta progettuale** da redigere tenendo conto della descrizione dei moduli di cui sopra;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- Partecipazione alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Collaborazione con il Gruppo di Lavoro ed i tutor, se previsti, nell'organizzazione e gestione dei

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

percorsi formativi;

- Verifica dei livelli di ingresso dei corsisti individuati in sede di candidatura;
- Verifica finale per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Individuazione delle aree tematiche che articolano il percorso;
- Rimodulazione del percorso formativo a seconda dei bisogni formativi dei corsisti;
- Definizione degli obiettivi da raggiungere e predisposizione degli strumenti di valutazione del raggiungimento;
- Comunicazione preventiva circa eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Condivisione periodica con il Tutor dell'attività tecnica e con la Dirigente Scolastica dei risultati raggiunti;
- Caricamento della documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllo l'avanzamento dei percorsi;
- Presentazione di una relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista;
- Predisposizione e consegna materiale di tipo documentario.

Compiti specifici del Tutor:
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.
In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- si accerta che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda del corsista;
- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora l'andamento del corso, contattando i corsisti in caso di assenza;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- cura la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

L'esperto e il tutor devono sempre far riferimento ai manuali e alle indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito disponibili sul sito https://pn20212027.istruzione.it/ in cui vengono inseriti tutti gli aggiornamenti sugli adempimenti di tali figure. (A titolo esemplificativo le tempistiche per la programmazione delle attività, i termini entro cui firmare l'ingresso e l'uscita per ciascuna attività, ecc.)

ART. 3 DESTINATARI E ORDINE DI SELEZIONE

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato a:

a. Personale interno all'Istituzione Scolastica;
b. Personale interno ad altra Istituzione Scolastica;
c. Personale esterno all'Amministrazione.

Per l'affidamento degli incarichi sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

a. Personale interno dell'I.C. del PO di Ostiglia;
b. Personale interno ad altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima);
c. Personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- di Lettera di Incarico, in caso di affidamento a personale interno all'Istituzione e/o a personale di un'Istituzione Scolastica (collaborazione plurima);
- di contratto di lavoro autonomo, in caso di affidamento a personale esterno.

È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione in qualità di "personale esterno".
In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER **ESPERTO**	
1. TITOLI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	Punti
A1. Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	**20**
A2. Laurea triennale inerente al ruolo specifico (in alternativa al punto A1).	**10**
A3. Diploma di Istruzione Secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2)	**5**
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione	**5**
A5. Master universitario di II livello attinente alla selezione	**5**
A6. Master universitario di I livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A3)	**5**
A7. Madrelingua inglese (solo per modulo "Potenziamento della lingua inglese – Livello B2")	
2. ESPERIENZE LAVORATIVE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	Punti
Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alle competenze professionali richieste e/o a percorsi formativi inerenti	**1 cad.** **Max 5**
Realizzazione di corsi/laboratori/incarichi di tipologia pari a quella richiesta nella prestazione (per argomento e/o destinatari)	**2 cad.** **Max 10**
Anzianità di servizio profilo docente	**1 cad.** **Max 5**
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER **TUTOR**	
1. TITOLI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	Punti
A1. Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	**20**
A2. Laurea triennale inerente al ruolo specifico (in alternativa al punto A1).	**10**
A3. Diploma di Istruzione Secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2)	**5**
2. ESPERIENZE LAVORATIVE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	Punti
Realizzazione di corsi/laboratori/incarichi di tipologia pari a quella richiesta nella prestazione (per argomento e/o destinatari)	**2 cad.** **Max 10**
Anzianità di servizio profilo docente	**1 cad.** **Max 5**

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

L'Istituzione si riserva la facoltà di:

- di escludere il candidato, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'amministrazione di appartenenza o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

dall'istituzione scolastica;
- di reiterare l'avviso in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti.

ART. 5 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Per il ruolo di ESPERTO
- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

Per il ruolo di TUTOR
- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

ART. 6 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nell'Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prot. 95165 del 24/04/2026, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, è definito come segue:

- 70,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto;
- 30,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor.

L'importo totale sopra indicato va inteso:

a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
b. comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

L'incarico svolto dovrà essere documentato in un timesheet e in una apposita relazione finale da consegnare al Dirigente Scolastico e al Dirigente dei Servizi Amministrativi, dovrà inoltre essere apposta la firma delle proprie presenze sul registro nella sezione apposita della PN 21/27. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, al raggiungimento del target di ogni corso e del target generale e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'organizzazione del singolo corso (ad esempio un numero insufficiente di corsisti per avviare il corso, mancanza della figura dell'esperto/tutor, impedimenti logistici…) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 corsisti (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027"), si dovrà sospendere immediatamente il modulo. Per evitare tale inconveniente il tutor e l'esperto monitorano costantemente le presenze e avvisano tempestivamente il Dirigente Scolastico nel caso in cui in una lezione gli alunni fossero inferiori al numero minimo stabilito di 9. La sospensione del corso comporta il pagamento delle ore effettivamente svolte senza possibilità di pagamento per le altre ore previste nel contratto.

ART. 7 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

- Considerata l'eccezionale e indifferibile urgenza di procedere all'espletamento della presente procedura, al fine di garantire il rispetto della scadenza perentoria prevista dal DM 38;
- ritenuto, pertanto, necessario, al fine di contrarre i tempi procedimentali nel pieno rispetto dei principi di tempestività ed efficienza dell'azione amministrativa, avvalersi della facoltà di riduzione dei termini di presentazione delle candidature;
- dato atto che lo strumento telematico utilizzato garantisce comunque un accesso immediato, semplificato e paritario alla documentazione, consentendo una congrua e tempestiva elaborazione della domanda anche in un arco temporale ridotto;

la presentazione delle domande di partecipazione è stabilita in otto giorni. Gli interessati pertanto dovranno far pervenire la propria candidatura, pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 2 ottobre 2026, con oggetto "CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR PN 21/27 FORMAZIONE DOCENTI" all'indirizzo e-mail **mnic820005@istruzione.it** esclusivamente in formato PDF.

Alla e- mail dovranno essere allegati i seguenti **documenti datati e firmati:**

1. ALLEGATO A - modello domanda di partecipazione
2. ALLEGATO B - modello dichiarazione punteggio
3. ALLEGATO C - dichiarazione insussistenza conflitti interesse
4. ALLEGATO D - dichiarazione incarichi in essere (art.15, co.1, c) D.Lgs. n. 33/2013) (per personale in servizio presso altre II.SS e personale estraneo all'amministrazione: esperti esterni-persone fisiche).
5. ALLEGATO E - tracciabilità dei flussi (solo per esperti esterni)
6. Copia del documento identità valido e del codice fiscale (per personale in servizio presso altre II.SS e personale estraneo all'amministrazione: esperti esterni-persone fisiche).
7. Curriculum in formato europeo.

NOTA BENE: nello specifico la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da n. 2 versioni del curriculum del candidato, di cui la prima, con dati anagrafici e con firma, e la seconda da utilizzare in caso di aggiudicazione dell'incarico per la pubblicazione sul sito contenente solo il nome e cognome (senza ulteriori dati anagrafici e senza firma) per adempiere agli obblighi normativi in materia di pubblicità e trasparenza. Al fine di reperire chiaramente i titoli da valutare, SI RICHIEDE di EVIDENZIARE sul curriculum con dati sensibili leggibili CIASCUN TITOLO valutabile per la candidatura.

Non si terrà conto delle domande:

- Pervenute oltre il termine di cui sopra;
- Incomplete o prive di firma;
- Prive di uno o più allegati previsti nell'art. 7;
- Con allegati compilati in maniera incompleta o inidonea;
- Prive del Curriculum Vitae in formato europeo;
- Documento di identità scaduto o illeggibile.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero il personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera d'incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 8 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria
La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 20%

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.
In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

ART. 10 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, sulla base del raggiungimento del target di ogni corso/laboratorio e del target generale.

ART. 11 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ricorso alle collaborazioni plurime mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussistano professionalità interne di cui ai primi due punti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

ART. 12 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e adeguato al regolamento europeo GDPR 679/2016. Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è l'I.C del PO di Ostiglia nella persona della Dirigente Scolastica.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Cristina Tralli

ART.15 PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito web www.icdelpo.edu.it

Allegati:

1. ALLEGATO A - modello domanda di partecipazione.
2. ALLEGATO B - modello dichiarazione punteggio.
3. ALLEGATO C - dichiarazione insussistenza conflitti interesse.
4. ALLEGATO D - dichiarazione incarichi in essere (art.15, co.1, c) D.Lgs. n. 33/2013) (per personale in servizio presso altre II.SS e personale estraneo all'amministrazione: esperti esterni-persone fisiche).
5. ALLEGATO E - tracciabilità dei flussi (solo per esperti esterni).

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tralli Cristina

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI