



Spett.le Istituto Scolastico - Ostiglia
Via Bonazzi 9, 46035 - Ostiglia (MN)

Oggetto: Svolgimento dell'attività di formazione in materia di Trasparenza e Anticorruzione – 4 ore, Consulenza e Supporto normativo

1. INTRODUZIONE: Le novità del PTPC

La Legge n. 190/2012 e il D. lgs. n. 33/2013 in materia di **Prevenzione alla Corruzione e obblighi di Trasparenza in ambito Pubblico** ha introdotto nell'ordinamento italiano una serie di strumenti con la finalità di prevenire e contrastare la corruzione e, più in generale, l'illegalità negli Enti pubblici.

2. OBIETTIVO

L'Istituto Scolastico, rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, conferisce l'incarico alla ditta Privacycert Lombardia S.r.l. con referente il Dott. Massimo Zampetti per adempiere agli obblighi di formazione del personale in materia di Trasparenza e Anticorruzione così come previsto dalla L. 190/12.

3. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

Indice e Sommario del Corso:

1. Introduzione
2. Anticorruzione - D.L. n. 190/2012
 1. I soggetti nell'anticorruzione
 2. P.N.A. e P.T.P.C.
 3. Prevenzione corruzione negli Appalti pubblici
 4. Sanzioni applicate nella P.A.
3. Codice dei Comportamenti
 1. Conflitto di interessi nella P.A.
4. Linee Guida Anac n. 4
5. Trasparenza nella P.A. – D. lgs. n. 33/2013
 1. Obblighi di Pubblicazione nella P.A.
6. Whistleblowing
7. Revisione delle norme in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza – D. lgs. n. 97/2016

+ BONUS PRATICO: SLIDES CON INDICAZIONI PRATICHE DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE (In quale sezione o sottosezione, documento o link, aggiornamento tempestivo/trimestrale/annuale, ecc) IN AMM. TRASPARENTE.



Nell'importo è compresa anche la Creazione di una **cartella dedicata** nell'Area Clienti del sito web www.privacycontrol.it con i seguenti documenti:

1. - Accesso agli atti:
 - o - Modello Accesso Civico
 - o - Modello Accesso Civico Generalizzato
 - o - Modello Accesso Documentale
 - o - Informativa Privacy dedicata
 - o - Modelli di Risposta agli Accesso agli Atti
 - o - Modello Intervento Potere Sostitutivo
2. - Registro Accessi agli Atti (file Excel)
3. - Registro delle Astensioni del personale
4. - Regolamenti in Materia di:
 - o - Obblighi di Pubblicità in Amministrazione trasparente e Accessi Civici n. 33/13
 - o - Accesso Documentale n. 241/90
 - o - Albo Pretorio Online
5. - WhistleBlowing:
 - o - Modello Segnalazione delle Violazioni
 - o - Modello Registro delle Segnalazioni
 - o - Istruzioni per il personale in merito alla segnalazione delle violazioni
 - o - Informativa trattamento Dati WhistleBlowing

4. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La **formazione** sarà suddivisa in n. **4 ore** per il personale scolastico scelto dall'Istituto erogabili:

- tramite una piattaforma **LIVE streaming** (es. GSUITE, ClickMeeting, ecc.) oppure,
- presso la piattaforma **e-learning del D.P.O.** nel sito www.fad.privacycontrol.it.

5. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- un compenso pari ad **€ 300,00**, esente IVA ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge 24 dicembre 1993 n. 537.

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).



6. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente incarico di formazione e supporto *in materia di "Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza" (PTPCT)* ha la durata di anni 1 (uno) dalla sua sottoscrizione.

7. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Gli importi, esente dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

per l'anno 2022/2023

n. 1 rata da € 300,00, esente IVA, entro 30 giorni data fattura (la fattura verrà emessa a seguito della formazione)

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Privacercert Lombardia S.r.l.:

Codice IBAN: IT08 L030 6911 1661 0000 0005 148

Intesa San Paolo SpA, Piazza Vittorio Veneto 8, Bergamo.

8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

9. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.



10. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 3-4-5-6-7 e 8 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni data fattura;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 9 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bergamo.

Bergamo (BG), 28/11/2022

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, il cliente approva specificamente le seguenti clausole: 06. Durata del servizio; 05. Costi dei servizi resi; 07. Modalità di Pagamento; 09. Forza Maggiore; 08. Obblighi di riservatezza; 11 Foro Competente.

Per accettazione

L'Istituto

PrivacyCert Lombardia S.r.l

.....
Timbro e firma

.....
Timbro e firma