



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO

Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado Via Bonazzi, 9\_ 46035 OSTIGLIA (MN) \_ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: <a href="mailto:info@icdelpo.edu.it">info@icdelpo.edu.it</a> - sito web: <a href="mailto:www.icdelpo.edu.it">www.icdelpo.edu.it</a> Codice IPA: <a href="mailto:istsc\_mnic820005">istsc\_mnic820005</a> - Codice Univoco Ufficio: UF0G04

CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



CODICE PROGETTO: 10.8.6AFESRPON-LO2020-47

CUP: H52G20000390007 CIG: Z4C2D17F8A

> Spett.le MEDIA DIRECT SRL

> > Via Villaggio Europa, 3

36061

Bassano del Grappa –VI

Spett.le HORIZON SRL

> Via Alessandro Volta, 3 39100 Bolzano (BZ)

Spett.le **TUPPINI UFFICIO SRL** 

Via Giovanna Murari Bra 45/b

37136 - Verona

LOGOSTRE MAGENTA srl Spett.le

20013 Via Guido Rossa n.29

Magenta (MI)

Spett.le LA MECCANOGRAFICA SNC

> di Chizzolini Claudio & C. Corso Garibaldi 40/42 26100

Cremona

**OGGETTO**: Progetto PON 10.8.6AFESRPON-LO2020-47 Smart Education, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne." Procedura negoziata senza previa pubblicazione, ai sensi dell'art.95 del D.lgs. 50/2016, mediante RDO su Mepa per la fornitura di notebook.

Nell'ambito del Progetto PON 10.8.6AFESRPON-LO2020-47 Smart Education, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne", a seguito dell'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020, l'Istituto Comprensivo del Po intende affidare, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo del Po Prot. 3967/O5 del 05/06/2020 per la realizzazione del Progetto Smart Education, Candidatura N. 1022594 4878 del 17/04/2020 – FESR, la fornitura di:

- n° 21 notebook.





#### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

#### ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO

Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Via Bonazzi, 9\_ 46035 OSTIGLIA (MN) \_ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc\_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04

CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nella lettera d'invito.

Ove interessata, codesta Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/06/2020**. Ove non interessata, la Ditta è pregata di voler comunicare entro la stessa data il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte dovranno essere trasmesse tramite procedura RDO sul portale AcquistinretePa.

## LETTERA DI INVITO

Realizzazione del Progetto Smart Education nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - CODICE PROGETTO:

10.8.6AFESRPON-LO2020-47

CUP: H52G20000390007 CIG: Z4C2D17F8A

#### 1. Premessa

Il PON 10.8.6AFESRPON-LO2020-47 Smart Education è finalizzato all'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 –"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" a supporto delle scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus.

# 2. Obiettivi e finalità

Con questa iniziativa l'Istituto Comprensivo del Po intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.

## 3. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

#### - **N. 21 NOTEBOOK**:

Schermo 15,6"

Processore Intel Core i3, minimo 8° generazione

Memoria RAM minimo 4 GB DDR4

Storage 256 GB SSD m.2

Connettività w-lan, Bluetooth, LAN

Webcam, microfono

Minimo 3 Porte USB, porta HDMI

Sistema operativo Windows 10 Pro





#### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado

Via Bonazzi, 9\_ 46035 OSTIGLIA (MN) \_ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086

e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc\_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04

CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



Garanzia minimo 12 MESI

PROGRAMMI CHE DOVRANNO ESSERE GIÀ INSTALLATI SUI NOTEBOOK ALLA CONSEGNA: Libre Office, Adobe Acrobat Reader, Chrome.

## 4. ALLEGATI TECNICI.

Per il prodotto sopra dettagliatamente descritto dovrà essere fornita scheda tecnica informativa della casa produttrice con foto: qualora le caratteristiche indicate in brochure non siano compatibili con la lettera di invito la ditta offerente sarà esclusa dalla comparazione.

#### 5. GARANZIA E CONSEGNA

Per tutti i prodotti dovrà essere prevista garanzia on site di almeno 12 mesi ed oltre e il collaudo alla consegna da parte della Ditta. CONSEGNA DA PARTE DELLA DITTA (NO CORRIERE). Il materiale dovrà essere consegnato presso:

- la segreteria dell'I.C. del Po, attualmente presso la scuola primaria di Ostiglia via Bonazzi,9 46035 Ostiglia MN;
- la consegna dovrà avvenire entro martedì 8 settembre 2020, indipendentemente dalla data di stipula del contratto, previo accordo telefonico (tel. 3284095989 info@icdelpo.edu.it).

## 8. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 7780,29 IVA esclusa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento delle forniture di cui sopra entro i limiti dell'importo a base d'asta, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art.311 del D.P.R. 2017/10.

# 9. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta deve essere inserita sul portale "AcquistinretePA" come partecipazione alla presente RDO.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi di qualsivoglia natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

# L'OFFERTA DOVRÀ CONTENERE:

#### 1) BUSTA AMMINISTRATIVA CON ALLEGATI

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione")

attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, la natura e forma giuridica dello stesso:
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio /C.C.I. A.A) contenente:





### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado Via Bonazzi, 9\_ 46035 OSTIGLIA (MN) \_ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086

e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc\_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04

CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



- a. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
- b. denominazione e forma giuridica;
- c. indirizzo della sede legale;
- d. oggetto sociale;
- e. durata, se stabilita;
- f. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché attestazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.

50/2016. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.lgs. 196/2003 e artt. 13 e 14 GDPR, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dai commi 1, e dai commi da 2 a 9, dell'articolo 52 medesimo, nonché dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
- b) DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B (Dichiarazioni), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità attestante:
- 1) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione come da art. 80 DLGS 50-2016;
- 2) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.lgs. 81/2008;
- 3) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione prevista dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 4) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- c) NELL'IPOTESI IN CUI IL CONCORRENTE INTENDA AVVALERSI DELL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D.lgs. n 50/2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la documentazione prevista dalla Legge.
- d) LETTERA DI INVITO FIRMATA DIGITALMENTE AD ACCETTAZIONE DI TUTTO QUANTO VI È ESPOSTO.
- 2) BUSTA ECONOMICA





#### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

#### ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO

Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Via Bonazzi, 9\_ 46035 OSTIGLIA (MN) \_ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc\_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04

CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



L'offerta economica deve contenere il prezzo offerto per la fornitura (come da specifiche tecniche) (IVA ESCLUSA) di n°21 notebook; l'offerta va ulteriormente dettagliata nell' allegato C.

# 10. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base d'asta, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi della legislazione vigente.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio, nel rispetto della salvaguardia delle caratteristiche tecniche prestabilite.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

#### 11. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna altresì ad osservare per ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

# 12. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

# 13. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità: 100% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica, previo collaudo con esito positivo.

# 14. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

# 15. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.





#### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO

Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Via Bonazzi, 9\_ 46035 OSTIGLIA (MN) \_ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc\_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04

CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### 16. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e artt. 13 e 14 GDPR i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamenti dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

# 17. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1):

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG Z4C2D17F8A e il codice unico di progetto CUP H52G20000390007;

l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010 non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

# 18. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Mantova.





#### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

# ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO

Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Via Bonazzi, 9\_ 46035 OSTIGLIA (MN) \_ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc\_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04

CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



# 19. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP.
- c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'Amministrazione si riserva di controllare i requisiti di ordine generale e requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-amministrativa come da Codice dei Contratti vigente. Qualora la documentazione ottenuta non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) L'accesso agli atti di gara è consentito entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- 1. per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia sta stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2. per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3. per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o a quant'altro.

# 20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espressamente rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016.

# 21. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Sgarbi Carla Dirigente Scolastico. Tel 0386/802030 – 3284095989 E-mail mnic820005@istruzione.it – info@icdelpo.edu.it

Il Dirigente Scolastico Carla Sgarbi