



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO
Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



C.I.G. Z1D308A468

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE

Tra

l'Istituto Comprensivo del Po di Ostiglia (MN) (C.F. 93034950209), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Sgarbi Carla (C.F. SGRCL56D47I632V), nata a Sermide (MN) il 07/04/1956 e domiciliata, per la sua carica, presso la suddetta Istituzione Scolastica

e

la Dott.ssa Luppi Claudia, codice fiscale LPPCLD82H67G186R, partita IVA n° 02331380200

VISTO l'avviso prot. n. 1147/D8 del 08/02/2021 finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di esperto psicologo per lo svolgimento di attività di orientamento, formazione, supporto psicologico e consulenza, rivolto agli studenti dell'Istituto Comprensivo, ai genitori, ai docenti e al personale nel periodo

- febbraio-giugno 2021: garantire un supporto psicologico e di promozione del benessere al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, anche per far fronte a traumi e disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- febbraio- dicembre 2021: attività di orientamento e consulenza;

VISTA la graduatoria prot. n° 1664/O5 del 18/02/2021 relativa all'avviso prot. 1147/D8 del 08/02/2021 di cui sopra;

CONSIDERATO che è presente disponibilità di bilancio nell'Attività A01.4 "Assistenza psicologica e medica";

si conviene e si stipula

il presente contratto le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valido per l'a.s. 2020/21, con decorrenza dal 12/03/2021 al 08/06/2021 per un tot. di n. 40 ore.

Art. 1 La dott.ssa Luppi Claudia, individuata quale aggiudicataria dell'avviso prot. 1147/D8 del 08/02/2021 di selezione pubblica, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, si impegna a prestare la propria attività professionale, rivolta a studenti dell'Istituto Comprensivo, famiglie e personale scolastico;
l'attività sarà svolta per un totale di ore 40.

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

Art. 2 L'Istituto Comprensivo del Po di Ostiglia, a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla dott.ssa Luppi Claudia, si impegna a corrispondere la somma complessiva di € 1.600,00 così composta:

Netto a pagare	IVA
€ 1.600,00	€ 0,00

pagabile dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

L'imposta di bollo, che deve essere indicata in fattura elettronica, è a carico della dott.ssa Luppi Claudia

Art. 3 Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del presente contratto di collaborazione. L'eventuale proroga è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito.

Qualora successive note esplicative prevedessero l'obbligo di rendicontazione delle risorse rese disponibili dal Ministero per supporto CoV SARS 19 entro una data antecedente la conclusione prevista, l'amministrazione si riserva la possibilità di rescissione anticipata del contratto ed il pagamento delle ore effettivamente svolte e rendicontate.

Art. 4 L'esperto dovrà compilare in modo chiaro e completo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, presso la segreteria alla fine delle attività stesse.

Ove rilevasse una emergenza o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, l'esperto psicologo si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, ad indirizzare e avviare gli utenti ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: Consultorio familiare, ATS ecc.

L'esperto psicologo si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

L'esperto psicologo potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso in cui venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minorenne preso in carica, nel qual caso è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico per suggerire gli interventi appropriati.

L'esperto psicologo è, altresì, tenuto a:

- tenersi in costante contatto con la committente, comunicando tempestivamente ogni problematica che dovesse insorgere;
- compilare un registro delle attività contenente tutti gli estremi per individuare ora, giorno e luogo di svolgimento delle attività stesse;
- trasmettere all'amministrazione tutta la documentazione prodotta, unitamente ad una relazione conclusiva sull'attività formativa svolta.

- Art. 5 Il dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultassero non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di cui al precedente articolo, ovvero fossero del tutto insoddisfacenti, il dirigente potrà richiedere all'esperto psicologo di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.
- Art. 6 Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione entro 60 gg dalla ricezione della fattura elettronica, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale (redatta su modulo "DIDATTICA 214") e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico compreso corrispettivo ENPAP.
- Codice Univoco Ufficio: UF0G04, Cod. Fisc. Istituto Comprensivo di Ostiglia: 93034950209.**
- Art. 7 I dati forniti dalla dott.ssa Luppi Claudia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., art. 13 e 14 del GDPR 679/16, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, e del D. lgs. n. 101 del 10/08/2018, potranno essere oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui si è ispirata l'attività dell'Istituto.
- Art. 8 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di MANTOVA e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.
- Art.9 La dott.ssa Luppi Claudia dichiara di assumersi la responsabilità del trattamento dei dati personali degli studenti, delle famiglie e del personale scolastico per quanto concerne l'attività in oggetto.

CLAUSOLA TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

A pena di nullità assoluta del presente contratto, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. L'appaltatore, il subappaltatore, o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. di legge sopra citato, deve darne immediata comunicazione a questo Istituto Comprensivo ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Mantova.

Ostiglia, 12 marzo 2021

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

CONSENSO

Con la firma in calce dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs. 196/03 e artt. 13 e 14 GDPR, pubblicata sul sito www.icdelpo.edu.it, ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali che si rendessero necessari in relazione all'adempimento del presente contratto da parte propria, dei propri dipendenti e/o collaboratori professionali e non.

Dott.ssa Claudia Luppi
