

  Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI  Ministero dell'Istruzione e del Merito	 SCUOLA E COMPETENZE AGENDA NORD
	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado Via Bonazzi, 26 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: mnica820005@istruzione.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnica820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

Ns. rif. Prot vedi segnatura

Data vedi segnatura

**LETTERA DI CONFERIMENTO DEL MANDATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI
CONSULENZA ED INTERMEDIAZIONE IN MATERIA ASSICURATIVA
CIG N°BC902DF5D2**

Premesso che

- È stata rilevata l'esigenza di utilizzare professionalità specifiche regolarmente iscritte al registro Unico degli Intermediari assicurativi presso l'Istituto di Vigilanza delle Assicurazioni Private, in relazione ai diversi aspetti tecnico-giuridici che caratterizzano i contratti assicurativi, in un'ottica di identificazione dei rischi, di razionalizzazione e di conseguimento di economie di gestione dei rischi assicurabili;
- Preso atto che la Vostra Società è iscritta alla Sezione B del registro Unico Intermediari di Assicurazione (D.lgs. N. 209/2005) al numero **B000542107**;
- Preso atto che gli iscritti al RUI sono:
 - STEFANO GARGANI - Numero iscrizione B000007206
 - JOCHEN PICHLER - Numero iscrizione B000014076
 - CAPUZZO GINEVRA - Numero iscrizione B000622259
 - LUCA BONAZZOLI - Numero iscrizione B000659907
 - GIANVALENTINO DONA' - Numero iscrizione E000274668
 - MARIELLA ZONTONE - Numero iscrizione E000677546
 - BRUNO BECHIS - Numero iscrizione E000745516
 - MICHELINA TEDESCO - Numero iscrizione E000353221
 - GIUSEPPE MONTAGNA - Numero iscrizione E000132281
 - CHIARA GIUSTI - Numero iscrizione E000695851
- Vista la determina di cui Prot. n. 10385 del 29/07/2026 che affida alla società AB International S.r.l. – GmbH, con sede legale in Via Alois-Kuperion - Str. 30, Merano (BZ), le attività di consulenza e di intermediazione in materia assicurativa;

- Preso atto che i rapporti contrattuali nascenti a seguito del conferimento della presente lettera di mandato sono regolati da:
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - D. Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 - Codice delle assicurazioni private.
 - Legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;
 - D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - DECRETO 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)
 - Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 - Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
 - D. Lgs. 30 marzo 2023 n. 36 - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Tutto ciò premesso

L'Istituto COMPRENSIVO DEL PO DI OSTIGLIA, **(nel prosieguo anche il Cliente)** con sede in VIA BONAZZI 26, OSTIGLIA (MN) ,, - codice fiscale n. 93034950209,, nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore MASSIMINA GIGANTE, nato a Taranto, il 12/11/164, - codice fiscale GGNMSM64S52L049Z, conferisce alla **Società AB INTERNATIONAL S.r.l./GmbH** (nel prosieguo anche Società), con sede in Merano (BZ) alla Via Alois-Kuperion - Str. 30 - p. i. 02899030213, nella persona dell'Amministratore Delegato **Dott. Stefano Gargani**, nato a Roma (RM) il 15.5.1973 - codice fiscale GRGSFN73E15H501Y – indirizzo PEC della Società: ab-international@legalmail.it l'incarico, in via esclusiva, di assisterci nella formulazione dei nostri programmi assicurativi e di curare l'intermediazione delle nostre polizze sui mercati, assistendoci nella relativa conclusione, nonché in occasione dell'eventuale loro rinnovo o modifica, il tutto in conformità degli accordi che di volta in volta interverranno con noi ed alle condizioni che seguono.

ART. 1 - OGGETTO DEL MANDATO

L'oggetto del contratto riguarda la prestazione del servizio di intermediazione e consulenza assicurativa (cd. Brokeraggio assicurativo) in favore dell'Istituto, e del proprio personale, con riferimento, indicativamente, alle seguenti attività:

- Analisi delle necessità assicurative e delle problematiche ad esse collegate;
- Valutazione e proposte circa le condizioni tecniche più opportune, in relazione ai rischi assicurativi del Cliente per la predisposizione dei capitolati tecnici;
- Assistenza nella redazione dei capitolati di polizza, nel completo rispetto delle procedure concorsuali e non, in ottemperanza della vigente normativa;
- Assistenza in fase d'aggiudicazione dei contratti, per il controllo di conformità delle offerte rispetto alle condizioni tecniche concordate, anche circa la verifica del rispetto – in via di massima - dell'equilibrio fra prestazione assicurativa e premio;
- Esecuzione e gestione dei contratti assicurativi;
- Assistenza e consulenza in relazione ai sinistri;
- Supporto formativo del personale dell'Istituto, che collabora alla gestione dei contratti assicurativi.

ART. 2 - DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO

Il mandato avrà durata dalla data della sua sottoscrizione e fino allo scadere dei 36 (trentasei) mesi decorrenti e, comunque, fino alla chiusura dell'ultimo sinistro relativo alle coperture assicurative intermedie dalla Società fino alla loro completa definizione e/o, comunque, fino alla conclusione dei contratti sottoscritti per il tramite della Società e/o, fino all'aggiudicazione ad un diverso intermediario iscritto alla sezione B del RUI. È stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo Intermediario.

ART. 3 - ONERI ED OBBLIGHI DEL BROKER

Il Broker assicurativo incaricato, nell'espletamento del servizio, si impegna a:

- assistere l'Istituzione Scolastica nell'identificazione dei programmi assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze dello stesso;
- illustrare le caratteristiche delle coperture assicurative proposte;
- fornire tutta la documentazione precontrattuale e contrattuale, inclusi gli Allegati
- raccogliere la firma sulla documentazione necessaria per la stipula del contratto di assicurazione;
- Impiegare propri mezzi e risorse facendosi carico degli oneri relativi all'espletamento del servizio;
- Svolgere l'incarico conferito alle condizioni di cui al presente mandato, nell'interesse dell'Istituzione Scolastica;
- Garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili circa la copertura dei rischi dell'Istituzione Scolastica;
- Non assumere alcun compito di direzione e coordinamento degli uffici dell'Istituzione Scolastica;
- Non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Istituzione Scolastica senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultima, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dalla Istituzione Scolastica;
- Mettere a disposizione del Cliente ogni informazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- Garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
- Mantenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art.1176 c.c.

Nel corso del mandato, il Broker assicurativo incaricato dovrà:

- Effettuare, a richiesta, presso gli uffici dell'Istituzione Scolastica, incontri per l'analisi di eventuali posizioni legate alle polizze stipulate con la propria intermediazione;
- Consegnare all'Istituzione Scolastica la bozza dei capitolati tecnico di gara in tempo congruo per la messa in atto della procedura selettiva;
- Su richiesta dell'Istituzione Scolastica, richiedere alle Compagnie Assicurative, riepiloghi semestrali informativi in relazione a:
 - numero di sinistri divisi per ramo, denunciati;
 - numero di sinistri divisi per ramo, senza seguito;
 - numero di sinistri divisi per ramo, liquidati e relativo importo;

- numero di sinistri divisi per ramo, in trattazione ed importo posto a riserva.

A tal fine, l'Istituzione scolastica autorizza l'intermediario incaricato, a richiedere, per l'espletamento ottimale delle attività di supporto, il report sinistri ed eventuali credenziali di accesso ai siti web, laddove l'Assicuratore preveda servizi online e/o piattaforme digitali per la gestione dei contratti assicurativi. A tal proposito l'intermediario si impegna ad inserire nel capitolato tecnico di gara una specifica previsione contrattuale con l'obbligo per la Compagnia di fornire i dati richiesti

ART. 4 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione Scolastica si impegna a:

- Fornire, all'atto del conferimento e comunque su richiesta del Broker assicurativo incaricato, prima che si dia inizio allo svolgimento dell'incarico, tutte le indicazioni relative alle proprie esigenze assicurative ed a mettere a disposizione tutta la documentazione in suo possesso;
- Non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione della Società per tutta la durata della polizza stessa;
- Indicare in tutti gli atti e procedure afferenti l'affidamento dei servizi assicurativi che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidata alla Società assicurativa incaricata, il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Istituzione Scolastica, con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo ed inserire espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la "Clausola Broker" ovvero la percentuale della commissione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker assicurativo incaricato;
- Fornire alla Società la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio;
- Autorizzare la Società a comunicare il conferimento dell'incarico alle Compagnie di Assicurazione in corso di contratto facendo emettere apposita appendice contrattuale riportante la clausola di brokeraggio assicurativo;
- Restano di esclusiva competenza dell'Istituzione Scolastica:
 - La decisione sulle coperture assicurative da adottare;
 - La sottoscrizione di tutti gli atti e documenti, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri;

Art. 5 - PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

L'Amministrazione Scolastica provvederà al pagamento dei premi direttamente alla compagnia assicuratrice anche per il tramite dell'agente assicurativo.

Gli effetti conseguenti ad eventuali ritardi nel versamento dei premi imputabili all'Istituto Scolastico non potranno essere in alcun caso imputabili al Broker, restando quest'ultimo sollevato da ogni responsabilità sia nei confronti dell'Amministrazione Scolastica e sia nei confronti delle compagnie assicuratrici e per esse dell'agenzia assicurativa.

Art. 6 - REMUNERAZIONE DEL BROKER

L'Amministrazione Scolastica si impegna a pagare alla Compagnia / Agenzia di assicurazioni il premio relativo al contratto assicurativo stipulato, prorogato e/o rinegoziato a partire dalla data di conferimento del presente incarico. I compensi della Società di Brokeraggio, come da consuetudine di mercato, resteranno a carico delle Compagnie / Agenzie di assicurazioni nella misura, ivi comprese quelle in corso, indicata nella clausola broker inserita nel capitolato tecnico di gara e/o nella lettera di invito/disciplinare per l'affidamento dei servizi assicurativi. Pertanto, nulla sarà dovuto dal Cliente alla Società per le attività previste dal presente incarico.

ART. 7 - REFERENTE DEL BROKER

Ai fini dell'esecuzione del presente mandato il Broker indica quale responsabile unico per il servizio oggetto del presente contratto, incaricato della gestione del rapporto con l'Istituzione Scolastica, il Sig. Valentino Donà, iscritto al Registro degli intermediari assicurativi (IVASS-RUI) al n° E000274668. In caso di impossibilità del responsabile unico la Società si riserva di comunicare il nuovo nominativo.

Il responsabile è in possesso dei requisiti professionali necessari e della necessaria esperienza e competenza per l'esecuzione del contratto.

Il responsabile dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dal Cliente, eventualmente anche recandosi presso la sede di quest'ultima

ART. 8 - RESPONSABILITA' DEL BROKER

I rischi per le responsabilità di cui trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dall'incarico, dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa con le modalità di cui al successivo art.9 nei limiti del massimale di polizza.

ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA

Contestualmente alla stipula del presente contratto, il Broker assicurativo incaricato dovrà, se richiesto, consegnare copia della polizza di RC Professionale prevista dal D. Lgs. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni), e comunicare successivamente eventuali variazioni. La polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale.

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto di diritto, senza alcun termine di preavviso, ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- Mala fede, frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio che determinino il venir meno del rapporto fiduciario con il Cliente;
- Violazione del divieto di agire in nome e per conto del Cliente;
- Violazione del divieto di sottoscrivere documenti contrattuali per conto del Cliente senza il preventivo consenso;
- Concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della Società incaricata;
- Mancato rispetto della vigente normativa antimafia;
- Qualora la Società incaricata non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, il possesso della prescritta copertura assicurativa per responsabilità civile professionale di cui all'Art. 8;
- Inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Cessazione dell'iscrizione all'albo degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni), oppure esercizio dell'attività in violazione delle disposizioni di cui al sopracitato D. Lgs. n.209/2005 e ss. mm. ii. In caso di RTI il contratto si risolverà automaticamente anche nel caso del venir meno dell'iscrizione di una sola ditta del RTI;
- Reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio.

In ogni caso è fatto salvo ogni diritto del Cliente di procedere per tutti i danni eventualmente sofferti in conseguenza della risoluzione anticipata del contratto imputabili a colpa del Broker assicurativo incaricato ed intraprendere ogni altra azione che ritenesse opportuna per la tutela dei propri diritti.

Con la comunicazione con la quale dichiara che intende valersi della clausola risolutiva espressa, il Cliente potrà provvedere all'affidamento a terzi dell'esecuzione dell'appalto in danno della Società incaricata, inadempiente.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata alla Società incaricata la cessione totale o parziale del contratto di brokeraggio senza darne comunicazione al Cliente. Per la peculiarità della prestazione è fatto assoluto divieto di subappalto. Nel caso di violazione di tale divieto il Cliente avrà eventualmente il diritto di risolvere anticipatamente il contratto.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto, saranno raccolti e trattati secondo le modalità e le finalità. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. La Società incaricata, alla stipula del mandato di brokeraggio, comunicherà al Cliente il titolare del trattamento

dei dati.

ART. 13 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La Società incaricata ha l'obbligo di comunicare al Cliente ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente all'Amministrazione e/o la rappresentanza della stessa.

ART. 14 - CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 18 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici).

Ai sensi dell'Allegato I.4 - Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto (Art. 18, comma 10), Tabella A, il presente contratto è esente da imposta di bollo.

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il foro competente è esclusivamente quello del luogo ove ha sede il Contraente o beneficiario o Assicurato.

Il foro competente per i contratti di cui è parte il Cliente è quello di cui al R.D.30/10/1933, n.1611, cioè quello del luogo in cui ha sede l'Ufficio dell'Avvocatura dello Stato nel cui distretto si trova il Tribunale o la Corte d'appello che sarebbe competente secondo le norme ordinarie.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti di pubblici servizi, nonché al D. Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 - Codice delle assicurazioni private, ed alle altre norme applicabili in materia richiamate in premessa.

AB-International srl
L'Amministratore Delegato

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Massimina Gigante