



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"**  
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

**QUISTELLO (MN)**

**e-mail:** [mnic821001@istruzione.it](mailto:mnic821001@istruzione.it)

**posta elettronica certificata:** [mnic821001@pec.istruzione.it](mailto:mnic821001@pec.istruzione.it)

**sito scuola:** <http://www.icquistello.edu.it>



Quistello, 23 novembre 2020

All'ALBO ONLINE

In AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

A TUTTI GLI INTERESSATI

### **AVVISO PUBBLICO**

Procedura comparativa per la scelta del contraente con cui stipulare contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di "Sportello psicologico" rivolto agli studenti Scuola Secondaria di primo grado, ai genitori e al personale dell'Istituto a.s. 2020/2021.

**CIG Z002F5B404**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il Piano per la Didattica Digitale Integrata d'Istituto;

CONSIDERATO che l'attività oggetto del presente avviso riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate esterne all'istituzione scolastica;

ACCERTATO che tra il personale interno non si ravvisa il possesso dei requisiti necessari richiesti dal progetto;

VISTA la Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 in cui si esplicita che all'Istituto Comprensivo di Quistello è stata assegnata una quota integrativa al Programma Annuale 2020 – per il periodo ottobre-dicembre 2020 - di euro 1600,00, finalizzata all'attività oggetto del presente avviso;

CONSIDERATA l'assoluta urgenza di attivare il servizio di "Sportello Psicologico";

VISTA la Determina Dirigenziale prot. 4802 del 23/11/2020;

### **EMANA**

il presente avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di N.1 ESPERTO PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA per lo svolgimento di uno SPORTELLO PSICOLOGICO rivolto agli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado e a tutti i genitori, docenti e personale dell'Istituto Comprensivo – A.S. 2020/2021 – nel periodo dicembre 2020-febbraio 2021.

**Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE**

**MNIC821001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004803 - 23/11/2020 - A.15 - U**

## 1- DESTINATARI DEL SERVIZIO

Lo Sportello Psicologico è pensato per gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado e per tutto il personale e l'utenza dell'Istituto Comprensivo.

Il Servizio si propone di fornire un punto di riferimento psicologico per la Scuola nel suo insieme, ed è pertanto aperto, in genere, anche a tutti gli adulti che sentano l'esigenza di confrontarsi sulle problematiche vissute a scuola nel rapporto con i bambini e gli adolescenti.

Lo psicologo si rende quindi disponibile al confronto anche con insegnanti e genitori, al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere degli allievi.

## 2- ATTIVITA' E CONTENUTI

Il Servizio deve offrire una consultazione psicologica breve finalizzata a ri-orientare l'adolescente e l'adulto in difficoltà. La riflessione con l'esperto permette di ridurre la confusione, ristabilire ordini di priorità sulla base dei valori del ragazzo, focalizzare le proprie esigenze tenendole separate dalle pressioni di tipo sociale cui l'adolescente è sensibile.

Lo Sportello Psicologico non si deve assolutamente configurare come un percorso psicoterapico, ma prevedere un massimo di 3-4 incontri per studente, in genere sufficienti per consentirgli di focalizzare le soluzioni attuabili, a riscoprire le proprie potenzialità inesprese, ad uscire dall'impasse che in alcuni momenti della vita causa passività e sofferenza. Se, invece, nel corso degli incontri dovessero emergere problematiche che necessitano un maggior approfondimento, lo psicologo si occuperà di indirizzare lo studente presso un Servizio adeguato al proseguimento del lavoro.

Inoltre, attraverso la costituzione di sportelli dedicati al counseling, anche in rapporto 1:1, si desidera offrire la possibilità di un supporto mirato all'interazione consapevole, alla riflessione, alla creazione di relazioni di supporto e sostegno, in un momento in cui le certezze appaiono vacillanti. Tutto il progetto sarà sviluppato in modalità online, attraverso la piattaforma G-Meet, al fine di garantire il rispetto delle regole inerenti al distanziamento sociale, evitando occasioni di potenziale rischio.

## 3- CONTENUTI E SEGRETEZZA

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, dovessero emergere delle aree-problema su cui fosse importante intervenire dal punto di vista educativo-preventivo, lo psicologo fornirà alla Scuola opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione-intervento.

Gli adolescenti che vogliono accedere individualmente al Servizio devono presentare il modulo di consenso informato debitamente compilato e firmato da un genitore/affidatario.

## 4- METODOLOGIA E INTERVENTI

Le attività di ascolto rivolte agli alunni sono effettuate seguendo il metodo del colloquio psicologico, accogliendo il richiedente in spirito di non-giudizio.

In sintesi, l'attivazione di questo Servizio sarà un'occasione per i ragazzi:

- di ascolto;
- di accoglienza e accettazione;
- di sostegno alla crescita;
- di orientamento;
- di informazione;
- di gestione e risoluzione di problemi/conflicti.

Rispetto ai genitori, si privilegia il potenziamento delle capacità genitoriali e delle abilità

comunicativo-relazionali con i figli, affinché essi possano trovare ascolto e supporto:

- nell'esercizio di una genitorialità piena e consapevole;
- nell'empowerment delle proprie competenze educative.

Nei confronti dei docenti, infine, vengono fornite specifiche indicazioni psicopedagogiche da integrare nelle attività curriculari.

Oltre ai colloqui individuali, il Servizio offerto dalla scuola può prevedere, su richiesta dei docenti, ampio spazio dedicato all'incontro delle classi gestito con il metodo del circle-time, allo scopo di costruire insieme una realtà in cui prendere coscienza di sé, dell'altro da sé e apertamente discutere dei propri vissuti, delle emozioni e delle problematiche tipiche dei ragazzi.

#### 5- AMMINISTRAZIONE AFFIDANTE

Istituto Comprensivo G. Gorni

Via Allende, 7 - Quistello (MN)

Sito Internet: [www.icquistello.edu.it](http://www.icquistello.edu.it);

#### 6- DURATA E ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITA'

Periodo dicembre 2020 – febbraio 2021 in modalità telematica, rivolto a studenti della Scuola Secondaria di primo grado, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo.

L'incaricato di gestire il servizio riceverà i singoli utenti su appuntamento e organizzerà incontri calendarizzati con gruppi classe o piccoli gruppi.

#### 7- COSTI

Compenso orario lordo massimo € 30,00 (trenta/00) comprensivo delle ritenute / oneri di legge.

Il totale delle prestazioni effettuate non dovrà comunque eccedere le risorse disponibili, pari a € 1600,00 (milleseicento/00), calcolato sulle effettive prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza: sportello psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

#### 8- REQUISITI RICHIESTI

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

1. certificata competenza (Laurea in Psicologia e abilitazione alla professione);
2. esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre;
3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
8. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
9. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
10. presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE

## 9- MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda, a pena di esclusione:

- a mano, presso gli uffici di segreteria, in via Allende n. 7 – Quistello (MN)
- via raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione), al medesimo indirizzo
- via PEC all'indirizzo [mnic821001@pec.istruzione.it](mailto:mnic821001@pec.istruzione.it)

**entro e non oltre le ore 8:00 del giorno 30/11/2020.**

La domanda dovrà pervenire, con oggetto "*Candidatura per incarico professionale Sportello Psicologico a.s. 2020/2021*", riportato nell'email o sulla busta, inviata o consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'istanza, redatta in carta libera secondo l'Allegato 1, dovrà contenere, relativamente al professionista o ai professionisti richiedenti:

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale – partita I.V.A.;
- c) titolo professionale;
- d) iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- e) possesso di titoli specifici;
- f) indirizzo, numero telefonico, e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- g) attestazione che nei propri confronti non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indette dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa.

La domanda dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

L'istanza dovrà essere accompagnata da:

- Curriculum Vitae in formato Europeo datato e con firma autografa su ogni pagina o con firma digitale, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli coerenti con quanto richiesto nell'Allegato 2, recante la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)";
- autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni riportate nel curriculum vitae con la dichiarazione della disponibilità immediata a fornire, a richiesta della scuola, la documentazione e tutte le prove relative alla veridicità dei titoli e delle informazioni contenute nel curriculum tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).

Inoltre:

- ✓ illustrazione sintetica di lavori e studi assimilabili all'oggetto del presente avviso effettuati nell'ultimo triennio, con indicazione della stazione committente, con esatta indicazione del ruolo e delle responsabilità assunte dal partecipante;
- ✓ progetto dettagliato dell'attività, comprensivo di: tipologia di intervento (in base al target), obiettivi formativi, attività, tempi, giornate di disponibilità, costo orario richiesto;

**Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE**

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46 (Allegato 2);
- ✓ dichiarazione ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3);
- ✓ acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679" (Allegato 4);
- ✓ DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta (Allegato 5). In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL, ...).

Le dichiarazioni di cui ai punti "3", "4", "5" e "6" dovranno essere redatte secondo i modelli allegati alla presente.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure emettere nuovi avvisi. L'istituzione scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua alle richieste o non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

#### 10- PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione, ad ogni singolo curriculum, di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

##### Titoli di accesso e titoli professionali (per max 35 punti):

Laurea in Psicologia

- voto 110 e lode: punti 20
- voto da 101 a 110: punti 15
- voto fino a 100: punti 10

Specializzazione in Psicoterapia

- voto 70 e lode: punti 15
- voto da 66 a 70: punti 12
- voto fino a 65: punti 10

##### Esperienze maturate nella scuola (per max 50 punti):

- esperienze nella conduzione di sportello psicologico nelle Istituzioni Scolastiche: punti 5 per ogni anno scolastico di conduzione.
- Esperienze maturate nelle scuole in attività effettuate in modalità FAD (su strumenti o piattaforme on-line): punti 3 per ogni anno scolastico

##### Corsi di aggiornamento frequentati (per max 15 punti):

- corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento: punti 5 per ogni titolo.

A parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso Istituzioni scolastiche;
- abbiano già lavorato con valutazione positiva nell'I.C. di Quistello.
- richiedano un compenso inferiore.

L'offerta economica dovrà essere espressa in forma di compenso orario individualmente richiesto, comprensivo di IVA + altri eventuali oneri retributivi. Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza: sportello psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

La valutazione della documentazione pervenuta ai fini dell'affidamento dell'incarico sarà svolta dalla Commissione preposta.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei è pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola [www.icquistello.edu.it](http://www.icquistello.edu.it). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, è pubblicata la graduatoria definitiva.

Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La richiesta dell'offerta non prevede alcun impegno da parte della scuola e nessuna garanzia di adesione da parte delle famiglie.

Gli aspiranti, dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### 11- STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA

Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Qualora successive note esplicative prevedessero l'obbligo di rendicontazione delle risorse disponibili entro una data antecedente al 28.02.2021, l'amministrazione si riserva la possibilità di rescissione anticipata del contratto ed il pagamento delle ore effettivamente svolte e rendicontate.

L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

#### 12- OBBLIGHI SPECIFICI DEI CONTRAENTI

L'esperto dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno stati a lui affidati (ex art. 2048 C.C.) e compilare in modo chiaro e completo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, presso la segreteria alla fine delle attività stesse.

Il gestore del Servizio Psicologico si impegna a ricevere, oltre gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado che ne facciano richiesta, anche i genitori, il personale docente e il personale ATA e di Segreteria dell'Istituto. Si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti e di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni; iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà.

Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del Servizio si impegna ad indirizzare e avviare gli utenti ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: Consultorio

familiare, ASL, ecc.

Il gestore del Servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante colloqui assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Il gestore del Servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso in cui venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minorenne preso in carica, nel qual caso è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico per suggerire gli interventi appropriati.

Il soggetto contraente è, altresì, tenuto a:

- formalizzare la propria disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 (due) dal ricevimento della comunicazione e affidamento dell'incarico, pena l'esclusione;
- conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali applicabili, nonché al P.T.O.F. e al Regolamento dell'Istituto Comprensivo di Quistello;
- garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale;
- assicurare rapporti cordiali e collaborativi con il personale docente e non docente in servizio presso le strutture, nonché gentili con i minori;
- rispettare scrupolosamente gli orari concordati;
- tenersi in costante contatto con la committente, comunicando tempestivamente ogni problematica che dovesse insorgere;
- compilare un registro delle attività che contenga tutti gli estremi per individuare ora, giorno e luogo di svolgimento delle attività stesse;
- trasmettere all'amministrazione tutta la documentazione prodotta, unitamente ad una relazione conclusiva sull'attività formativa svolta.

### 13- VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di cui al precedente punto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

### 14- MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione entro 60 gg dalla ricezione della fattura elettronica, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

### 15- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Dott. Andrea D'Aprile, cui è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [mnlic821001@istruzione.it](mailto:mnlic821001@istruzione.it).

## 16- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Andrea D'Aprile.

Dati di contatto del DPO (Responsabile della Protezione dei Dati): Dott. Zampetti Massimo, Privacy Control Srl, <https://privacycontrol.it/>, da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

## 17- PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Andrea D'Aprile

Allegati:

- ✓ Domanda di partecipazione
- ✓ Scheda criteri di valutazione delle candidature
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46
- ✓ Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010
- ✓ Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679
- ✓ Dichiarazione DURC