



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

QUISTELLO (MN)
e-mail: mmic821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mmic821001@pec.istruzione.it
sito scuola: <http://www.icquistello.edu.it>



All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Al personale

OGGETTO: **AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO, A VALERE SUL PROGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - codice avviso M4C1I2.1-2023-1222

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35461

CUP I54D23003560006

Titolo: Digito.ErgoSum

Art. 1 Oggetto e durata dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al personale interno per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento di Istituto, in qualità di formatori tutor interni come indicato nella tabella seguente

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (complessive)
Componente Comunità di pratiche per l'apprendimento	8	h 76,05

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora** omnicomprendivi lordo stato; l'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura, come da Istruzioni Operative prot.141549 del 7 dicembre 2023, per un monte ore complessivo di h76,05 da suddividere tra i partecipanti a seconda dei compiti assegnati (circa 9h/10h ciascuno). Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività e sulla base dell'erogazione dei fondi da parte del MIM

Durata dell'incarico: l'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima corrispondente alla durata del Progetto in oggetto, a partire dalla data di conferimento

dell'incarico fino al termine prevista dal D.M. 66/2023; l'eventuale differimento è consentito solo per ritardi non imputabili al collaboratore e sulla base della normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo, dalla **dichiarazione** di insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato 3**), (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 29 aprile** esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo mnlic821001@pec.istruzione.it/mnlic821001@istruzione.it, con oggetto: CANDIDATURA in qualità di formatori tutor interni per la Comunità di pratiche per l'apprendimento di Istituto, DM 66/2023

Il Curriculum Vitae deve essere corredata dalle **dichiarazioni firmate relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**; il **Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo**, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

La griglia di valutazione (allegato B) costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione

In caso di parità verrà presa in considerazione la candidatura di chi ha già svolto attività attinenti l'oggetto dell'avviso, per questo IC; in subordine verrà preferito il candidato più giovane.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 8)

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature le figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione-Riserbi della scuola

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di apposita commissione di valutazione, composta da 3 membri, nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione dell'istanza, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto inerente l'avviso di cui all'oggetto

Il Dirigente Scolastico si riserva di sospendere/revocare le attività in anticipo rispetto ai termini comunicati, qualora vengano meno i presupposti/fabbisogni fondamentali per il proseguo delle attività intraprese, espressi in sede di pubblicazione dell'avviso.

L'esito della selezione sarà comunicato al/ai candidato/i individuato/i e affisso all'Albo della scuola pubblicato sul sito dedicato della scuola

La graduatoria sarà pubblicata al termine dei lavori della Commissione, il giorno 29 aprile 2024, appositamente nominata; avverso la stessa è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine la stessa si intende definitiva e ad essa seguirà decreto di incarico individuale

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente della comunità di pratiche

Le modalità organizzative sono quelle previste dal progetto Digito.ErgoSum, CUP I54D23003560006 e dal relativo accordo di concessione; sono previsti incontri in presenza e/o on line

- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato*
- *Formulare proposte circa l'area formativa*
- *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.*
- *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale*
- *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *Introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Verificare gli indicatori periodici*

Art. 8 Requisiti e titoli di accesso

Possono partecipare alla selezione e inviare propria candidatura coloro che alla data di scadenza dell'avviso:

- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- non siano sottoposti a procedimenti penali;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità ovvero , nel caso in cui sussistano, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle stesse

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in in area STEAM o area Pedagogico-didattica o linguistica
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito a materie STEAM- Metodologie didattiche innovative-informatica-linguistiche
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di Tutor/Formatore/ Gruppo di lavoro, in Percorsi per la transizione digitale/sviluppo competenze STEM-multilinguistiche
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di Animatore digitale- Funzione Strumentale nuove tecnologie-Ptof/RAV

I candidati saranno valutati comparativamente della base del curriculum vitae e dei titoli presentati (allegato A) come segue:

- valutazione titoli inerenti la Formazione/Istruzione: max 30 punti
- valutazione esperienze professionali/incarichi: max 70 punti

Art.9 Trattamento dei dati

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Agli interessati competono i diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e al nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

Art.10 Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito della scuola all'albo pretorio, amministrazione trasparente e nell'apposita sezione dedicata al PNRR sul sito della scuola

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Silvia Artioli

Quistello, 16/04/2024

Il RUP Dirigente Scolastico
prof.ssa Silvia Artioli

MNIC821001 - A15093D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002511 - 16/04/2024 - IV.5 - I