

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dell'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"**  
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

**QUISTELLO (MN)**

e-mail: [mnic821001@istruzione.it](mailto:mnic821001@istruzione.it)

**posta elettronica certificata:** [mnic821001@pec.istruzione.it](mailto:mnic821001@pec.istruzione.it)

sito scuola: <http://www.icquistello.edu.it>



Prot. n. vedi data e segnatura

**OGGETTO:** Determina dirigenziale per rinnovo contratto di manutenzione per fotocopiatrice multifunzione Kyocera Taskalfa 2552ci

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59; VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO l’art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato; VISTO il D.lgs. 50/2016 -Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. l’art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n° 50 il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

VISTO l’art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 che dispone che “il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza

secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"; ISTE le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre, previa l'esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC, si è provveduto a generare tramite il sistema AVCPASS il Codice Identificativo Gara (Smart CIG) ;

VISTO Il Regolamento interno di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico, finalizzate all'acquisizione di beni e forniture;

VISTO Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;

VISTO che si è ritenuto di utilizzare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto alla DITTA SYSTEMCOPY S.R.L.;

**Indichiamo di seguito il dettaglio:**

**Fotocopiatrice KYOCERA TASKALFA 2552ci:**

**CONDIZIONI GENERALI:**

- FATTURAZIONE ASSISTENZA "ALL-IN": **SEMESTRALE POSTICIPATA** sulla base dell'effettivo volume di lavoro svolto (entro giugno e dicembre di ogni anno);
- COSTO COPIE/STAMPE:
  - €. 0,007 + iva 22% per ogni copia/stampa A4 b/nero;**
  - €. 0,070 + iva 22% per ogni copia/stampa A4 a colori;**
- DECORRENZA DEL CONTRATTO: **dal 8 FEBBRAIO 2025 al 7 FEBBRAIO 2026;**
- ASSISTENZA TECNICA: direttamente da Systemcopy S.r.l.;
- PAGAMENTO: come Vs. solito.

**IL CONTRATTO OSTO COPIA CON FORMULA "ALL-IN" prevede la fornitura di tutti i consumabili PER LA COPIA/STAMPA, parti di ricambio, manodopera ordinaria e straordinaria e tutto quanto necessario al regolare funzionamento della macchina. Si intende esclusa la fornitura della carta che rimane a carico del cliente. Sono altresì esclusi gli eventuali interventi per la reinstallazione della multifunzione, l'installazione e l'aggiornamento di driver, software e sistema operativo derivanti da traslochi o da aggiornamenti di hardware del cliente.**

risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo Aggregato del Bilancio dell'Istituto A02.1 Funzionamento Amministrativo Voce e Sottovoce 03-07-01;

CONSIDERATO che i servizi offerti dalla DITTA SYSTEMCOPY S.R.L., sono professionali, puntuali e aderenti alle normative in tempo reale;

**DETERMINA**

Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

che l'avvio dell'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, effettuata con procedura ordine diretto del servizio offerto dalla ditta Systemcopy Mantova

**Art. 3**

La verificata la regolarità del DURC

**Art. 4**

L'importo del servizio semestrale verrà quantificato a seconda delle copie effettuate

**Art. 5**

Che l'oggetto della fornitura è: manutenzione sulla fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 2552ci situata ufficio personale

**Art. 6**

Di procedere all'acquisizione del CIG e di inserirlo in tutti gli atti amministrativo-contabili

**Art. 7**

Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze.

**Art. 8**

La fornitura dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto/ordine con DITTA SYSTEMCOPY Viale Montello,13 Mantova

**Art. 9**

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

**Art.**

**10**

Di assumere successivamente all'ordine l'apposito impegno di spesa da quantificare a seconda del consumo da imputare all'attività progetto A2/1 Funzionamento amministrativo generale che presenta la necessaria copertura finanziaria piano dei conti 3-7-1 e da imputare all'attività di progetto A3/1 -Didattica piano dei conti 3-7-1

**Art. 11**

Di disporre, ai sensi dell'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" D. Lgs 50/2016, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Quistello, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**Art. 12**

Che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Silvia Artioli

**Art. 13**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo istituto a richiesta di Ditta Systemcopy s.r.l. Viale Montello ,13 Mantova

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Artioli