

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

QUISTELLO (MN)

e-mail: mn821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mn821001@pec.istruzione.it
sito scuola: <http://www.icquistello.edu.it>



Prot. n. vedi data e segnatatura

OGGETTO: Determina dirigenziale per rinnovo contratto di manutenzione per fotocopiatrice multifunzione Kyocera Taskalfa 2552ci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59; VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato; VISTO il D.lgs. 50/2016 -Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. l'art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

VISTO l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n° 50 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

VISTO l'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 che dispone che "il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza

Firmato digitalmente da Silvia Artioli

secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”; ISTE le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall’ANAC sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell’affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l’affidamento diretto prende l’avvio con la delibera a contrarre, previa l’esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto stabilito dall’ANAC, si è provveduto a generare tramite il sistema AVCPASS il Codice Identificativo Gara (Smart CIG) ;

VISTO Il Regolamento interno di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico, finalizzate all’acquisizione di beni e forniture;

VISTO Il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2025;

VISTO che si è ritenuto di utilizzare, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto alla DITTA SYSTEMCOPY S.R.L.;

Indichiamo di seguito il dettaglio:

Fotocopiatrice KYOCERA TASKALFA 2552ci:

CONDIZIONI GENERALI:

- FATTURAZIONE ASSISTENZA “ALL-IN”: **SEMESTRALE POSTICIPATA** sulla base dell’effettivo volume di lavoro svolto (entro giugno e dicembre di ogni anno);
- COSTO COPIE/STAMPE:
 - ☐ **€. 0,007 + iva 22% per ogni copia/stampa A4 b/nero;**
 - ☐ **€. 0,070 + iva 22% per ogni copia/stampa A4 a colori;**
- DECORRENZA DEL CONTRATTO: **dal 8 FEBBRAIO 2025 al 7 FEBBRAIO 2026;**
- ASSISTENZA TECNICA: direttamente da Systemcopy S.r.l.;
- PAGAMENTO: come Vs. solito.

IL CONTRATTO OSTO COPIA CON FORMULA “ALL-IN” prevede la fornitura di **tutti i consumabili** PER LA COPIA/STAMPA, parti di ricambio, manodopera ordinaria e straordinaria e tutto quanto necessario al regolare funzionamento della macchina. Si intende esclusa la fornitura della carta che rimane a carico del cliente. Sono altresì esclusi gli eventuali interventi per la reinstallazione della multifunzione, l’installazione e l’aggiornamento di driver, software e sistema operativo derivanti da traslochi o da aggiornamenti di hardware del cliente.

risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo Aggregato del Bilancio dell’Istituto A02.1 Funzionamento Amministrativo Voce e Sottovoce 03-07-01;

CONSIDERATO che i servizi offerti dalla DITTA SYSTEMCOPY S.R.L., sono professionali, puntuali e aderenti alle normative in tempo reale;

DETERMINA

Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Firmato digitalmente da Silvia Artioli

Art. 2

che l'avvio dell'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, effettuata con procedura ordine diretto del servizio offerto dalla ditta Systemcopy Mantova

Art. 3

La verificata la regolarità del DURC

Art. 4

L'importo del servizio semestrale verrà quantificato a seconda delle copie effettuate

Art. 5

Che l'oggetto della fornitura è: manutenzione sulla fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 2552ci situata ufficio personale

Art. 6

Di procedere all'acquisizione del CIG e di inserirlo in tutti gli atti amministrativo-contabili

Art. 7

Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Art. 8

La fornitura dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto/ordine con DITTA SYSTEMCOPY Viale Montello,13 Mantova

Art. 9

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art.

10

Di assumere successivamente all'ordine l'apposito impegno di spesa da quantificare a seconda del consumo da imputare all'attività progetto A2/1 Funzionamento amministrativo generale che presenta la necessaria copertura finanziaria piano dei conti 3-7-1 e da imputare all'attività di progetto A3/1 -Didattica piano dei conti 3-7-1

Art. 11

Di disporre, ai sensi dell'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" D. Lgs 50/2016, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Quistello, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 12

Che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Silvia Artioli

Art. 13

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo istituto a richiesta di Ditta Systemcopy s.r.l. Viale Montello ,13 Mantova

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Artioli

Firmato digitalmente da Silvia Artioli