



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"**  
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

**QUISTELLO (MN)**

**e-mail:** [mnic821001@istruzione.it](mailto:mnic821001@istruzione.it)

**posta elettronica certificata:** [mnic821001@pec.istruzione.it](mailto:mnic821001@pec.istruzione.it)

**sito scuola:** <http://www.icquistello.edu.it>



QUINGENTOLE - QUISTELLO - SAN GIACOMO DELLE SEGATE - SCHIVENOGLIA

Data e prot.: vedi segnatura

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

- |   |   |
|---|---|
| <b>D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni</b> | Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)   |
| <b>D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni</b>  | Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 <sup>1</sup>   |
| <b>Linee Guida AgID</b>                           | Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022) |
| <b>L. 241/1990</b>                                | Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi   |
| <b>D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni</b> | Codice in materia di protezione dei dati personali  |
| <b>D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni</b>  | Codice dell'amministrazione digitale (CAD)  |
| <b>DPCM del 22 febbraio 2013</b>                  | Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71                       |
| <b>DPCM del 21 marzo 2013</b>                     | Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della  |

Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE

MNIC821001 - REGISTRO DEI DECRETI - 0000940 - 30/12/2021 - UNICO - U

conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

**Regolamento UE  
910/2014  
(Regolamento  
eIDAS)**

Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

**DISPONE L'ADOZIONE**

del MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI, completo dei seguenti allegati:

7.1 Articolazioni delle AOO e delle eventuali UOR

7.2 Titolario unico di classificazione

7.3 Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali (MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E SCARTO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE)

7.4 - Elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare per tutte le amministrazioni

7.5 - Trattamento delle registrazioni particolari: registri e modalità di gestione

7.6 - Politiche di sicurezza

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Andrea D'Aprile