



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

QUISTELLO (MN)

e-mail: mnic821001@istruzione.it

posta elettronica certificata: mnic821001@pec.istruzione.it

sito scuola: <http://www.icquistello.edu.it>



AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

www.icquistello.edu.it

A TUTTI GLI INTERESSATI

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per la scelta del contraente con cui stipulare contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di formazione in tema di "outdoor education" rivolta al personale docente di scuola dell'infanzia dell'Istituto a.s. 2022/2023.

CIG ZD737FC11D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il regolamento d'istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018;

CONSIDERATO che l'attività oggetto del presente avviso riguarda materia specifica, per la quale si ritiene opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate esterne all'istituzione scolastica;

ACCERTATO che tra il personale interno non si ravvisa il possesso dei requisiti necessari richiesti dal progetto;

CONSIDERATA l'urgenza di reclutare il suddetto personale al fine di dare avvio alla formazione, già calendarizzata ed approvata, in seno al Piano di Formazione di Istituto;

EMANA

il presente avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di N. 1 ESPERTO FORMATORE per lo svolgimento di un corso di formazione in materia di "outdoor education" rivolto al personale dell'Istituto Comprensivo e, nello specifico, ai docenti del segmento della scuola dell'infanzia - A.S. 2022/2023 - nel periodo ottobre 2022 - aprile 2023.

Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE

1. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio saranno i docenti della scuola dell'infanzia dell'I.C. Gorni di Quistello, per un totale di n. 14 docenti incaricati su posto comune e n. 5 docenti incaricati su posto di sostegno.

2. ATTIVITA' E CONTENUTI

Il percorso di formazione dovrà essere mirato a potenziare le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale, pensiero critico e divergente, autoriflessività e metariflessione in gruppo, empatia, problem solving, responsabilità nei confronti dell'infanzia, della collettività e dell'ambiente.

In termini di contenuti, dovrà essere volto a fornire spunti e suggestioni metodologiche per la progettazione e realizzazione di percorsi laboratoriali. Occorrerà, pertanto, che sia prevista una sperimentazione attiva di quanto appreso ed un feedback costante delle strategie messe in campo, al fine di operare in termini di ricerca-azione e di assimilazione di buone prassi didattiche.

3. METODOLOGIA E INTERVENTI

Lo stile formativo dovrà essere interattivo, improntato su situazioni dinamiche e sperimentali. Occorrerà una formazione non cattedratica né precettiva che stimoli la creatività ed il mettersi in gioco dei docenti.

Gli interventi dovranno essere svolti esclusivamente in presenza, salvo eventuali circostanze particolari dettate dall'evoluzione della situazione pandemica.

4. AMMINISTRAZIONE AFFIDANTE

Istituto Comprensivo "G. Gorni" di Quistello
 Via S. Allende, n. 7 - Quistello (MN)
 C.A.P. 64026
 Sito Internet: www.icquistello.edu.it

5. DURATA E ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITA'

Periodo ottobre 2022 – aprile 2023, in presenza, per un massimo di quattro appuntamenti, in date concordate, non concomitanti con gli impegni stabiliti nel Piano Annuale delle Attività, reperibile sul sito www.icquistello.edu.it.

6. COSTI

Compenso orario massimo € 100,00 (cento/00) al netto delle ritenute / oneri di legge. Il totale delle prestazioni effettuate non dovrà comunque eccedere le risorse disponibili, pari a euro 800,00 + IVA, calcolato sulle effettive prestazioni condotte dall'esperto.

7. REQUISITI RICHIESTI

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

- certificata competenza;
- esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre;

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda, a pena di esclusione, a mano in segreteria, in busta chiusa, in via Allende n. 7 – Quistello (MN) – C.A.P. 64026, o, in alternativa, via raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione dell'offerta) o all'indirizzo di posta elettronica certificata mnic821001@pec.istruzione.it ,

entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 18/10/2022.

La domanda dovrà pervenire con oggetto "*Candidatura per incarico professionale formazione in materia di outdoor education a.s. 2022/2023*", riportato nella e-mail o sulla busta.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'istanza dovrà essere redatta in carta libera secondo l'Allegato 1 e corredata dall'Allegato 2 che dovrà contenere, relativamente al professionista o ai professionisti richiedenti:

- nome e cognome;
- codice fiscale – partita I.V.A.;
- titolo professionale;
- possesso di titoli specifici;
- indirizzo, numero telefonico, e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- attestazione che nei propri confronti non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indette dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa.

La domanda dovrà essere inoltre accompagnata da:

1. una fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione;
2. *Curriculum Vitae* in formato Europeo datato e con firma autografa su ogni pagina o con firma digitale, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli coerenti con quanto richiesto nell'Allegato 2, recante la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)";

Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE

3. offerta didattica, comprensiva di obiettivi formativi, attività, metodologie, tempi, giornate di disponibilità;
4. offerta economica, con indicazione del costo orario della prestazione;
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46 (Allegato 2);
6. dichiarazione ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3);
7. acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679" (Allegato 4);
8. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (Allegato 5).

Le dichiarazioni di cui ai punti "5", "6", "7" e "8" dovranno essere redatte secondo i modelli allegati alla presente. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'Avviso.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure emettere nuovi avvisi. L'istituzione scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua alle richieste o non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

9. PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione delle candidature pervenute mediante procedura comparativa per offerta didattica, titoli e colloquio con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base della seguente griglia:

OFFERTA DIDATTICA	
INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO
Coerenza con le richieste dell'amministrazione in termini contenutistici	10 pt
Coerenza con le richieste dell'amministrazione in termini metodologici	7 pt
Elementi di innovatività del progetto formativo	3 pt
CURRICULUM VITAE DEL FORMATORE	
INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea magistrale in Pedagogia o equipollenti	voto 110 e lode: punti 20 voto da 101 a 110: punti 15 voto fino a 100: punti 10
Altra laurea magistrale coerente con la formazione da erogare	voto 110 e lode: punti 10 voto da 101 a 110: punti 8 voto fino a 100: punti 3
Laurea triennale coerente con la formazione da erogare	voto 110 e lode: 5 punti voto da 101 a 110: punti 2 voto fino a 100: punti 0
Esperienze affini a quella richiesta	1 pt per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 pt.

Altri titoli e specializzazioni	corsi di perfezionamento post laurea, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento: 1 pt. per ogni titolo fino a massimo 5 pt.
Pubblicazioni	se coerenti con la tipologia di intervento: 1 pt. per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 pt.
COLLOQUIO	
INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO
Padronanza dei contenuti e delle metodologie	20 pt
Competenza espositiva	10 pt
Motivazione	5 pt
Consapevolezza di sé	5 pt

La selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

A parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva nell'I.C. di Quistello;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso Istituzioni scolastiche;
- richiedano un compenso inferiore.

L'offerta economica dovrà essere espressa in forma di compenso orario individualmente richiesto, non comprensivo di IVA e altri eventuali oneri retributivi.

La valutazione della documentazione pervenuta ai fini dell'affidamento dell'incarico sarà svolta dalla Commissione preposta.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei è pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola www.icquistello.edu.it. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, è pubblicata la graduatoria definitiva.

Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La richiesta dell'offerta non prevede alcun impegno da parte della scuola.

Gli aspiranti, dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

10. STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA

Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14

marzo 2013.

11. OBBLIGHI SPECIFICI DEI CONTRAENTI

Il soggetto contraente è tenuto a:

- formalizzare la propria disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 (due) dal ricevimento della comunicazione e affidamento dell'incarico, pena l'esclusione;
- conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali applicabili, nonché al P.T.O.F. e al Regolamento dell'Istituto Comprensivo di Quistello;
- garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale;
- rispettare scrupolosamente gli orari concordati;
- tenersi in costante contatto con il committente, comunicando tempestivamente ogni problematica che dovesse insorgere;
- compilare un registro delle attività che contenga tutti gli estremi per individuare ora, giorno e luogo di svolgimento delle attività stesse;
- trasmettere all'amministrazione tutta la documentazione prodotta, unitamente ad una relazione conclusiva sull'attività formativa svolta.

12. VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di cui al precedente punto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

13. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione entro 60 gg dalla ricezione della fattura elettronica, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Dott. Andrea D'Aprile, cui è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica mnlic821001@istruzione.it.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE

MINIC821001 - A150993D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006267 - 03/10/2022 - VII.8 - U

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUISTELLO, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Dott. Andrea D'Aprile.

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): Dott. Zampetti, società Privacy Control, da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

16. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea D'Aprile

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46
3. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010
4. Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679
5. Dichiarazione DURC