



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GORNI QUISTELLO
Via S. Allende, 7 46026 Quistello (MN)
Tel : 0376618926 e-mail : mnic821001@istruzione.it
CF. : 93034920202 Codice univoco : UFVA1Q

Prot. Vedi data e protocollo

OGGETTO: atto dirigenziale di determina a contrarre/ affidamento per acquisto tramite ordine diretto dei servizi di NUVOLA -FIRMA DIGITALE con dispositivo OTP per DIRETTORE SGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 pubblicato in G.U. Serie generale n. 267 del 16/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107" (a segue "nuovo Regolamento") entrato in vigore il 17 novembre 2018;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE

VISTO l'art. 26 della legge 23/12/99 n. 488;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 c.c. "Correttivo" del Codice dei contratti in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 approvate dall'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate dal D. Lgs. N. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 206 del 01/01/2018;

CONSIDERATO che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 32 comma 2, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, venga emessa la "determina a contrarre";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 10/02/2023, con la quale è stato approvato il Programma annuale 2023

TENUTO CONTO che nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle linee guida ANAC N. 3;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla vigente normativa ;

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni (istituzioni scolastiche comprese) sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A. ;

CONSIDERATO che nel sito www.acquistinretepa.it, la pagina della vetrina delle Convenzioni non presenta tale acquisto);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercato elettronico;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.32 comma 10 lettera b, del Codice dei Contratti Pubblici non si applica il termine dilatorio di Stand Still di 35 giorni per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che l'Istituto utilizza il software ad uso amministrativo " NUVOLA di Madisoft S.P.A Via G.Falcone n. 5 Pollenza (MC);

RITENUTO valido il rinnovo certificato per il dsiga firma digitale (con dispositivo OTP) per apporre la firma sui documenti;

CONSIDERATO che l'ammontare della spesa complessiva dell'acquisto corrisponde ad € 100,00 quale compenso onnicomprensivo di ritenute, contributi e accessori di legge;

VERIFICATO che il DURC valido risulta regolare

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, per l'individuazione della ditta MADISOFT S.P.A

DETERMINA

Art. 1

Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio dell' affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, effettuata **con ordine diretto**, della fornitura alla ditta MADISOFT S.P.A Via Giovanni Falcone 5 62010 Pollenza (MC)

Art. 3

La verificata la regolarità del DURC valido .

Art. 4

Che l'importo della fornitura per l'**acquisto firma digitale** stabilito in € 100,00 quale compenso esente IVA da imputare all'attività A2/1 funzionamento amministrativo generale piano dei conti 2-3-9

Art. 5

Che l'oggetto della fornitura è: firma digitale con dispositivo OTP per apporre firma sui documenti da conservare

Art. 6

Di procedere all'acquisizione del CIG e di inserirlo in tutti gli atti amministrativo- contabili.

Art. 7

Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Art. 8

Che la fornitura dovrà essere resa successivamente all'ordine con ditta "Madisoft S.P.A

Art. 9

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art. 10

Di assumere successivamente all'ordine diretto l'apposito impegno di spesa.

Art. 11

Di disporre, ai sensi dell'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" D. Lgs 50/2016, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 12

Che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico D'Aprile Andrea

Art. 13

Che tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo istituto su richiesta della ditta " MADISOFT S.P.A Via Falcone,5 62010 Pollenza MC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D'APRILE ANDREA