

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Gorni”
Via Allende n. 7 – cap 46026 - Tel. 0376–618926
QUISTELLO (MN)
mail: mn821001@istruzione.it
posta elettronica certificata: mn821001@pec.istruzione.it
C.F 93034920202 CODICE UNIVOCO UFVA1Q
sito: www.icquistello.edu.it



“Determina di acquisto (affidamento diretto mediante richiesta di preventivi)”

Oggetto: Determina per l’affidamento diretto su Mepa acquisto toner e materiale informatico ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 686,10 (IVA esclusa), CIG ZE52EDA029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO “ G. GORNI “ QUISTELLO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione*

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO

Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO

Il Regolamento d'Istituto , che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO

Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.58 del 20/12/2019

VISTA

La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO

in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice ;

VISTO

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ;

VISTO

l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo

19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO

che il DS dell'Istituzione Scolastica, Dott. Andrea D'Aprile risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

DATO ATTO

della necessità di affidare il servizio di forniture toner e materiale informatico ,per un importo stimato di € 686,10 IVA esclusa ;

CONSIDERATO

che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad assicurare i mezzi per lo svolgimento del lavoro uffici di segreteria

DATO ATTO

non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica ;

PRESO ATTO

che la spesa complessiva per la *fornitura* del materiale toner e lampade per videoproiettori

di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 686,10 + IVA 22% TOT. 837,04

DATO ATTO

che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da 3 operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare le caratteristiche migliori

CONSIDERATO

che, nel procedere agli inviti, questo Istituto non ha reinvitato il contraente uscente né operatori economici invitati e non affidatari nella precedente procedura negoziata;

VISTE

le note con le quali sono stati richiesti ai sotto elencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento del materiale in parola:

Ditta Nicolis Project srl

Ditta Horizon -Aglietta

Ditta Tuppini Ufficio srl

ACQUISITI

i seguenti preventivi da parte dei n. 3 operatori interpellati:

- Operatore Nicolis
- Operatore Tuppini Ufficio srl
- Operatore Horizon -Aglietta Mario

CONSIDERATO

che il preventivo migliore risulta essere quello dell'operatore Tuppini ufficio srl VR

RITENUTO

di affidare l'acquisto all'operatore TUPPINI UFFICIO SRL – Via G. Murari Brà 45/B per aver presentato il preventivo migliore per caratteristiche e per prezzo per un importo pari a € 837,04 iva inclusa

TENUTO CONTO

che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche : verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). 6;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto *forniture* comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO

che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO

l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 686,10 oltre iva pari a € 150,94 tot. 837,04 trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020; A2/1 2-3-9

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto su Mepa della fornitura aventi ad oggetto toner/cartucce uffici segreteria e lampade per videoproiettori all'operatore economico Ditta Tuppini "Ufficio" srl Via G.Murari Brà 45/B per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 837,04
- di autorizzare la spesa complessiva € 837,04 IVA inclusa da imputare sul capitolo A2/1 2-3-9 dell'esercizio finanziario 2020;
- di nominare il dirigente scolastico Dott. Andrea D'Aprile quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il dirigente Scolastico

Andrea D'Aprile