



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"**  
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

**QUISTELLO (MN)**  
**e-mail:** [mnic821001@istruzione.it](mailto:mnic821001@istruzione.it)  
**posta elettronica certificata:** [mnic821001@pec.istruzione.it](mailto:mnic821001@pec.istruzione.it)  
**sito scuola:** <http://www.icquistello.edu.it>



Al Dirigente Scolastico  
dell'IC G.Gorni - Quistello -MN

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO  
PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - IN MATERIA DI  
PRATICHE PENSIONISTICHE IN PIATTAFORMA PASSWEB, RICOSTRUZIONI DI CARRIERA,  
LIQUIDAZIONE TFS/TFR.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

con la qualifica di

- Personale interno a questa istituzione scolastica;
- Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e altre PP.AA. (collaborazione plurima) presso \_\_\_\_\_;
- Personale esterno

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto finalizzata al reclutamento di n° 1 esperto - interno/esterno PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - IN MATERIA DI PRATICHE PENSIONISTICHE IN PIATTAFORMA PASSWEB, RICOSTRUZIONI DI CARRIERA, LIQUIDAZIONE TFS/TFR.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso

di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

\_\_\_\_\_;

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_;

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica necessaria all'uso delle piattaforme SIDI E INPS.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia;
- Allegato B (scheda di autovalutazione);
- Allegato C (dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative);
- Allegato D (modello informativa privacy);
- Curriculum Vitae in formato Europeo;

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016,

autorizza l'IC G. Gorni di Quistello MN al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione sostitutiva esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_