



MNIC821001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005706 - 30/12/2019 - C.37 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

QUISTELLO (MN)

e-mail: mnlic821001@istruzione.it

posta elettronica certificata: mnlic821001@pec.istruzione.it

sito scuola: <http://www.icquistello.edu.it>



Quistello, 30 dicembre 2019

RICHIESTA PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN E SERVIZIO DI AGENZIA PER USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE A.S. 2019/2020. CIG: Z942B6462A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., artt. dal n. 59 al n. 63;

VISTO il piano visite guidate e viaggi d’istruzione, approvato in sede di Consiglio d’Istituto nella seduta del 3 dicembre 2019 con Delibera n. 51;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa elaborato ed approvato dal Collegio Docenti in data 04.11.2019 con delibera n. 17 ed approvato dal Consiglio d’Istituto in data 14.11.2019 con delibera n. 48;

VISTO il Programma Annuale dell’e.f. 2020;

VISTI i progetti di ampliamento dell’offerta formativa relativi all’a.s. 2019/2020;

VISTA la nota MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l’allegato “Vademecum per viaggiare in sicurezza”;

VISTA la propria Determina a contrarre prot. 5704 A15 del 30.12.2019;

INVITA

le agenzie viaggi interessate a presentare la propria migliore offerta per l’organizzazione dei viaggi d’istruzione indicati nell’allegato elenco (Tabella A), parte integrante e sostanziale della presente richiesta.

L’offerta dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo di posta elettronica PEC della scuola mnlic821001@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 10/01/2020**. Il mancato arrivo entro tale data e ora, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l’esclusione dalla gara.

Ogni Ditta può partecipare o a tutte le visite guidate o alle singole uscite/viaggi.

Il servizio di trasporto e di agenzia per la gita all’estero saranno aggiudicati singolarmente in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 c.3 D.lgs 50/2016. I servizi saranno affidati anche in presenza di un’unica offerta.

Resta salvo anche il diritto dell’Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificato almeno l’80% di adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott. Andrea D’Aprile quale.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta, il capitolato d’oneri tra Istituto e agenzia di viaggi e prospetto illustrativo dei viaggi richiesti (Tabella A).

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea D’Aprile

Firmato digitalmente da ANDREA D’APRILE



QUISTELLO (MN)

e-mail: mn821001@istruzione.it

posta elettronica certificata: mn821001@pec.istruzione.it

sito scuola: <http://www.icquistello.edu.it>



CAPITOLATO D'ONERI

S'invita codesta ditta a prendere parte alla gara indetta facendo pervenire a questo Istituto Comprensivo Statale la propria offerta. Le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato.

Si trasmette capitolato per i viaggi d'istruzione relativi a questo Istituto Comprensivo Statale:

Art. 1: L'impresa turistica / agenzia di viaggio si impegna a rispettare tutte le norme della C.M. n.623 del 2/10/1997 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni sulla sicurezza richieste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. In particolare i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli.

Art. 2: Il contenuto delle offerte presentate dovrà esser mantenuto identico sino alla conclusione del contratto (a meno che intervengano condizioni più favorevoli per la scuola).

Art. 3: Si richiedono alberghi classificati a tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i professori, in camere preferibilmente singole. Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione offerto. Sarà valutata anche l'offerta relativa ad alberghi classificati a quattro stelle, che dovrà peraltro essere presentata in modo del tutto distinto e autonomo.

Art. 4: All'atto dell'offerta deve essere tassativamente indicato il nome dell'albergo e degli alberghi, compresa la relativa ubicazione: l'albergo deve comunque trovarsi dislocato all'interno delle località incluse nell'itinerario.

Art. 5: In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo stesso.

Art. 6: Dovrà essere indicato il nome dei vettori utilizzati per il trasporto: tutti i prezzi e supplementi dovranno essere inclusi nel prezzo totale. Per i viaggi in pullman si deve intendere **compresa anche la quota per spese autostradali e parcheggi**. I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti connessi all'itinerario previsto, inclusi i piccoli spostamenti serali previsti nel programma. Si richiede l'utilizzo di pullman GTL dotati di aria condizionata.

Art. 7: Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola. Saranno valutate anche speciali formule di assistenza che non comportino oneri nè per i partecipanti, nè per la scuola.

Art. 8: Nella compilazione delle offerte, l'impresa organizzatrice del viaggio è invitata a quotare separatamente i viaggi in pullman rispetto ai servizi a terra e gli oneri degli autisti. Le quotazioni dei pullman vanno fornite sia per mezzi con servizi a bordo che

Art. 9: In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi non richiesti, specificando se sono inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento.

Per l'offerta di visite guidate si dovrà ricorrere soltanto a personale accreditato presso i luoghi che si intendono visitare.

Art. 10: Tutti i servizi dovranno essere **comprensivi d'IVA.**

Art. 11: Verranno escluse dalla gara tutte le offerte difformi dal presente capitolato e presentate oltre il termine.

Art. 12: Il Dirigente Scolastico comunicherà all'agenzia prescelta la migliore offerta e, dopo aver acquisito l'adesione delle famiglie, confermerà l'aggiudicazione del viaggio tramite una apposita lettera d'incarico.

Art. 13: Nulla compete agli interpellati, a titolo di compenso per qualsiasi spesa e/o onere comunque sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Art. 14: Il pagamento avverrà a mezzo di bonifico bancario, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. **Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFVA1Q**

Art. 15: In caso subentrino disposizioni Superiori in merito alla sospensione dei viaggi fuori dal territorio nazionale, il contratto, eventualmente sottoscritto attraverso lettera di incarico, si intenderà immediatamente revocato senza onere alcuno per l'Istituzione scolastica.

Art. 16: L'istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dagli Organi valutari di competenza.

L'Istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione dei servizi richiesti. Resta salvo anche il diritto dell' Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificato almeno l'80% di adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

Art. 17: Se prima della partenza, nei luoghi da visitare, si verificano eventi caratterizzati da rischio per le persone (tumulti, terremoti, contestazioni popolari, blocco dei servizi pubblici, ecc.), il viaggio viene annullato senza penale per la scuola e le famiglie con il rimborso dell'acconto eventualmente versato.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea D'Aprile

Il sottoscritto _____ rappresentante
legale dell'Agenzia _____ dichiara di
accettare e applicare il contenuto del presente capitolato.

Data _____ FIRMA _____