



**MNIC821001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001257 - 24/03/2020 - C.6 - U**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"**  
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

**QUISTELLO (MN)**

**e-mail:** [mnlic821001@istruzione.it](mailto:mnlic821001@istruzione.it)

**posta elettronica certificata:** [mnlic821001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic821001@pec.istruzione.it)

**sito scuola:** <http://www.icquistello.edu.it>



**Quistello, 24 febbraio 2020**

**Al DSGA  
Al sito web**

**Oggetto: Direttiva al DSGA monitoraggio Lavoro Agile**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

In ottemperanza a quanto disposto in attuazione **dell'art. 87 del D.L. 17/3/2020 n. 18** "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", dell'art. 1 c. 1.6 DPCM 11 marzo 2020 e delle disposizioni interne emanate con nota Prot. n. 2532 del 18/03/2020, nonché delle varie note del M.I. succedutesi,

### **DISPONE**

Il monitoraggio, con cadenza settimanale, del Lavoro Agile prestato dal DSGA e dagli Assistenti Amministrativi.

A tal fine si allega report di monitoraggio e si invita la S.V. a farlo pervenire all'indirizzo [mnlic821001@istruzione.it](mailto:mnlic821001@istruzione.it) per l'ufficio Personale ATA, che si occuperà della protocollazione e archiviazione nella specifica cartella "LAVORO AGILE" opportunamente costituita.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Andrea D'Aprile

**Firmato digitalmente da ANDREA D'APRILE**