



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"  
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

QUISTELLO (MN)

e-mail: [mnic821001@istruzione.it](mailto:mnic821001@istruzione.it)

posta elettronica certificata: [mnic821001@pec.istruzione.it](mailto:mnic821001@pec.istruzione.it)

sito scuola: <http://www.icquistello.edu.it>



## Al personale

- **Albo online**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

OGGETTO: **AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI-FORMATORI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI/LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) A VALERE SUL PROGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**- Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - codice avviso M4C1I2.1-2023-1222

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35461

CUP I54D23003560006

Titolo: Digito.ErgoSum

### Art. 1 Oggetto e durata dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali rivolto a figure professionali esperte in qualità di formatori per lo svolgimento di **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO** relativamente alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

| Ruolo | Tipologia e modalità di erogazione | Tematica del laboratorio | n° figure richieste | Ore di impegno (complessive) | CALENDARIO |
|-------|------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|------------|
|       |                                    |                          |                     |                              |            |

|                          |  |  |   |      |  |
|--------------------------|--|--|---|------|--|
| <b>Formatore esperto</b> | -Laboratori di formazione sul campo<br><br>-Presenza | - Stampa 3D-Modellazione<br><br>- utilizzo efficace delle tecnologie didattiche innovative i | 1 | h 10 | incontri di 2h ciascuno tra maggio e giugno 2024 |
|--------------------------|--|--|---|------|--|

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, secondo il calendario fissato dal Dirigente Scolastico; l'eventuale differimento è consentito solo per ritardi non imputabili al collaboratore e sulla base della normativa nazionale e comunitaria di riferimento

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative (allegato 3) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 29 aprile 2024** esclusivamente brevi manu, presso la segreteria dell'Istituto, o via mail all'indirizzo [mnlic821001@istruzione.it](mailto:mnlic821001@istruzione.it) con oggetto: CANDIDATURA RUOLO FORMATORE: Percorso di formazione sul campo, DM 66/2023

Il Curriculum Vitae deve essere corredato dalle **dichiarazioni firmate relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**; il **Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo**, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

**La griglia di valutazione (allegato B) costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione**

**Art. 3 Cause di esclusione:** saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

#### **Art. 4 partecipazione**

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

***Verrà stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.***

***Gli incarichi verranno assegnati in via prioritaria al personale interno che risultasse in possesso dei titoli richiesti***

***A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane***

La griglia di valutazione (allegato B), che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di apposita commissione di valutazione, composta da 3 membri, nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione dell'istanza, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La graduatoria sarà pubblicata al termine dei lavori della Commissione, il giorno 29 aprile 2024, appositamente nominata; avverso la stessa è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine la stessa si intende definitiva e ad essa seguirà decreto di incarico individuale

### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di nomina di apposita Commissione, questa sarà nominata allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza e sarà costituita da 3 membri in possesso di specifica professionalità/esperienza.

### **Art. 7 Compiti delle figure professionali-Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante*

### **Art. 8 Requisiti e titoli di accesso**

Possono partecipare alla selezione e inviare propria candidatura coloro che alla data di scadenza dell'avviso:

- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici

- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- non siano sottoposti a procedimenti penali;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità ovvero , nel caso in cui sussistano, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle stesse

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

### **Art.9 Trattamento dei dati**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Agli interessati competono i diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e al nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

### **Art.10 Pubblicità e trasparenza**

Il presente avviso è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito della scuola all'albo pretorio, amministrazione trasparente e nell'apposita sezione dedicata al PNRR sul sito della scuola

### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Silvia Artioli

Quistello, 15/04/2024

Il RUP Dirigente Scolastico  
prof.ssa Silvia Artioli