Istituto Comprensivo Statale
"Gianfranco Maretti Tregiardini"
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

All'albo online

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso Pubblico di selezione personale interno/esterno per la formazione del personale ATA - assistente amministrativo - in materia di pratiche pensionistiche in piattaforma Passweb, ricostruzioni di carriera, liquidazione tfs/tfr.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
VISTO il D.lgs. n. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente scolastico e deliberato dal Consiglio di Istituto;
VISTO il C.C.N.L. 2019-2021 comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;
CONSIDERATA la necessità di avviare attività di formazione per il personale ATA – assistente amministrativo - in servizio per le procedure amministrative in oggetto, attesa la complessità delle stesse e la responsabilità che ne deriva dalla gestione;
VERIFICATA la necessità dell'Istituzione scolastica di figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze relative alle pratiche di cui in oggetto;
VISTO il Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale – Affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del Decreto 28 agosto 2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e reclutamento esperti;

tutto ciò visto considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

Art. 1. Oggetto
Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n° 1 esperto per la formazione del personale ATA - assistente amministrativo – della scuola, in materia di pratiche pensionistiche in piattaforma Passweb, ricostruzioni di carriera, liquidazione tfs/tfr.

Firmato digitalmente da MARIA BIASIUCCI

Art. 2 Requisiti di accesso

Può partecipare alla selezione:

1. Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo G. Maretti Tregiardini con comprovata competenza nella gestione delle pratiche oggetto della presente selezione;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e altre PP.AA. (collaborazione plurima);
3. Personale esterno con esperienze professionali documentate.

I candidati al momento della presentazione della domanda devono essere in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso al pubblico impiego:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere di diritti civili e politici;
- non avere procedimenti penali a carico, né essere stati condannati a seguito di procedimenti penali o, in caso di condanna, aver ottenuto la riabilitazione;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;

Saranno altresì considerati requisiti minimi di accesso:

a) Esperienza professionale specifica nelle aree di interesse della presente selezione, alle dipendenze della P.A.;
b) Aver svolto in qualità di formatore/tutor corsi specifici nelle aree di interesse della presente selezione.

Art. 3 Modalità di candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegata domanda, dovranno pervenire a mezzo pec al seguente indirizzo mnic82200r@istruzione.it o, in alternativa, consegnate a mano presso gli uffici di segreteria entro le ore 11:00 del 09/12/2026, indicando nell'oggetto "Candidatura avviso formazione in materia di pratiche pensionistiche-ricostruzione di carriera".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita, prive di sottoscrizione o inoltrate con mezzi non consentiti.

Art. 4 Compenso

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, in relazione al profilo di appartenenza del formatore. Il compenso orario previsto è pari a € 27,00, lordo stato, comprensivo di tutti gli oneri previsti dall'incarico, per un totale di 50 ore.

Art. 5 Partecipazione

Ogni istante dovrà allegare alla domanda:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- griglia di autovalutazione debitamente compilata;
- dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità.

Dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'Avviso.

Art. 6 Modalità di selezione

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli da tabella di cui all'art.6. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della scuola e comunicati direttamente agli individuati. I candidati inseriti in graduatoria saranno successivamente convocati in ordine di precedenza. L'incarico sarà attribuiti anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali. In caso di una sola candidatura ritenuta idonea, la graduatoria diventa immediatamente definitiva. La presente amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna candidatura dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto dell'Avviso.

Firmato digitalmente da MARIA BIASIUCCI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli di studio, e titoli specifici – max 16 punti - (si considera un solo titolo di studio)	
Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado attinente al profilo richiesto	**PUNTI 4**
Laurea triennale attinente al profilo richiesto	**PUNTI 2**
Laurea magistrale attinente al profilo richiesto	**PUNTI 5**
Laurea quadriennale vecchio ordinamento attinente al profilo richiesto	**PUNTI 6**
Attestati di Corsi di formazione/aggiornamento inerenti all'attività da svolgere di almeno 20 h	Punti 2 (per ogni attestato max 10 punti)
Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 34 punti	
Esperienza professionale specifica nelle aree di interesse della presente selezione, alle dipendenze della P.A.	Punti 2 per ogni anno di incarico (max 18 punti)
Attività in qualità di formatore/tutor di corsi specifici nelle aree di interesse della presente selezione	Punti 2 per ogni anno di incarico (max 16 punti)

Art. 7 Pubblicazione della graduatoria
Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno avanzare ricorso entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 8 Affidamento dell'incarico
L'incarico verrà affidato con Decreto del Dirigente Scolastico al candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore, previo accertamento delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta.

Art. 9 Responsabile del Procedimento
Ai sensi della L. 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Maria Biasiucci

Art. 10 Pubblicità
Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sul sito della scuola, alla sezione albo online e Amministrazione Trasparente; dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione sull'albo online e della graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5gg dalla pubblicazione. In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e sarà pubblicata sull'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 11 Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 12 Allegati
Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:
● Allegato A – Domanda di candidatura

Firmato digitalmente da MARIA BIASIUCCI

- Allegato B - Scheda di autovalutazione
- Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato D - Informativa privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Biasiucci

Firmato digitalmente da MARIA BIASIUCCI