



Istituto Comprensivo Statale di Sermide
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Sermide e Felonica, 25/08/2020

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 27

CIG: Z552E0CFEB

Descrizione fornitura/servizio: mascherine chirurgiche Emergenza Covid19.

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: D.S. Alessandra Pernolino

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA PERNOLINO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il “*Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d'opera e l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici*”, approvato dal Consiglio d'Istituto in data con delibera n. 12 del 13/03/2019;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2020 approvato con delibera n. 45 del 20/12/2019;

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;

VISTO il D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 5, del D.L. 18/2020;

RILEVATA l'esigenza di garantire l'approvvigionamento di mascherine chirurgiche da distribuire al personale scolastico ed all'utenza, al fine di fronteggiare l'Emergenza Covid19, in vista dell'imminente avvio dell'a.s. 2020/2021 ;

VISTA la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

PRESO ATTO del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* non sono attive convenzioni per il prodotto in oggetto;

CONSIDERATO che un confronto tra le offerte pervenute relativamente alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare quale fornitore la Ditta **COLONNELLI 2.0**, che espone un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento;

CONSIDERATO che il fornitore **COLONNELLI 2.0** si è impegnato a consegnare le apparecchiature entro una settimana dall'ordine;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura di n. 10000 mascherine chirurgiche è pari a euro 2900,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 124, comma 2, DI 34/2020 del 19 maggio);

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;

CONSIDERATO che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.L. 28 agosto 2018, n. 129;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il DSGA rivestirà le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA PERNOLINO

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VALUTATE LE RISULTANZE

DETERMINA

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto del seguente materiale/servizio:

Descrizione	Importo totale (IVA esente ai sensi dell'art. 124, comma 2, DL 34/2020 del 19 maggio)
n. 10.000 Mascherine chirurgiche tipo IIR prodotte ai sensi dell'art. 15, comma 2 del DL n. 18 del 17/03/2020.	€ 2900,00 (€ 0,29 cadauna)

dalla ditta **COLONNELLI 2.0**, con sede in Piazza A. Mancini, 4_00196_Roma,

optando per la procedura di acquisto con ordine cartaceo, trattandosi di importo inferiore ai 5000,00 euro.

Ulteriori note:

- La spesa verrà imputata al progetto/attività già individuato dal DSGA.
- Il CIG e relativo all'acquisto in oggetto, indicato in alto, verrà evidenziati in tutte le fasi dell'istruttoria.
- **La ditta aggiudicataria sarà informata che l'accettazione dell'ordine effettuato dalla**

Istituzione Scolastica implica:

- L'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
- L'acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000n. 445) per la verifica della regolarità contributiva.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA PERNOLINO

- Ai sensi dell'art. 31 del decreto legge 69 del 2013 tale verifica sarà effettuata all'ordine (valutazione del profilo più propriamente 'qualitativo' della scelta del contraente) e al momento del pagamento della fattura elettronica (valutazione del profilo economico del rapporto negoziale).
- La verifica degli inadempimenti fiscali per importi superiori a 5000 euro, ai sensi del [decreto Mef n. 40](#) del 18 gennaio 2008, modificato dalle legge di bilancio 2018 (articolo 1, commi da [986](#) a 989, legge 205/2017).

Il presente provvedimento ai sensi dell'art.48 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale" del D. 28/08/2018, n.129 è messo "a disposizione del Consiglio d'Istituto e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Pernolino