Istituto Comprensivo Statale
"Gianfranco Maretti Tregiardini"
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

All'albo online

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina di avvio di selezione personale interno/esterno per la formazione del personale ATA - assistente amministrativo - in materia di pratiche pensionistiche in piattaforma Passweb, ricostruzioni di carriera, liquidazione tfs/tfr.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.6 *bis* della L.241/90;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dellalegge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e perla semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l'art.7 comma 6 del D.Lgs.165 del 30 marzo 2001;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Nuovo regolamento amministrativo contabile" e il D.Lgs.

36/2023;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica del 4 dicembre 2014, n. 6;

VISTO il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI E DEI CONTRATTI DI PRESTAZIONE

D'OPERA e l'Attività negoziale, approvato dal C.I. in data 19/12/2023 con delibera n. 24;

Firmato digitalmente da MARIA BIASIUCCI

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente scolastico e deliberato dal Consiglio di Istituto in data 16/12/2025;

VISTO il C.C.N.L. 2019-2021 comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

CONSIDERATA la necessità di avviare attività di formazione per il personale ATA – assistente amministrativo - in servizio per le procedure amministrative in oggetto, attesa la complessità delle stesse e la responsabilità che ne deriva dalla gestione;

VERIFICATA la necessità dell'Istituzione scolastica di figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze relative alle pratiche di cui in oggetto;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria sull'e.f. 2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

l'avvio della procedura di selezione, tramite Avviso, di n° 1 esperto per la formazione del personale ATA - assistente amministrativo – della scuola, in materia di pratiche pensionistiche in piattaforma Passweb, ricostruzioni di carriera, liquidazione tfs/tfr , dell'IC G. Maretti Tregiardini.

La prestazione richiesta è di 50 ore, al costo di euro € 27,00 (ventisette/00), lordo stato, comprensivo di tutti gli oneri previsti dall'incarico, per una spesa complessiva a carico dell'Istituto di euro 810,00 (ottocentodieci/00), lordo stato, comprensivo di tutti gli oneri previsti dall'incarico.
La spesa sarà imputata nel Programma Annuale nella scheda finanziaria P.4.1 Formazione/aggiornamento del personale.

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sul sito della scuola, alla sezione albo online e Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Biasiucci

Firmato digitalmente da MARIA BIASIUCCI