



**Istituto Comprensivo Statale  
"G. Maretti Tregiardini"**

Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Sermide e Felonica, 27/09/2023

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**CIG: ZF53C9D39F**

**Descrizione fornitura/servizio: acquisto carta asciugamani e bobine.**

**Tipologia di acquisto:** Affidamento in economia - affidamento diretto

**Responsabile unico del procedimento: D.S. Cristina Tralli**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

**MNIC82200R - AB58463 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006776 - 27/09/2023 - VI.2 - U**

dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il *“Regolamento d’istituto per l’attività negoziale, la gestione del fondo economale, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d’opera e l’uso temporaneo e precario dei locali scolastici”*, approvato dal Consiglio d’Istituto in data con delibera n. 12 del 13/03/2019;

**VISTO** il D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”);

**VISTA** la Nota prot. n. 26665 del 17 novembre 2021 trasmessa dal Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX, con la quale si comunica l'erogazione di euro 27.969,72 a favore di questa istituzione scolastica;

**VISTA** la nota MIUR prot. AODPPR n. 907 del 24/08/2021 avente per oggetto *“Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) – Indicazioni operative”*;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023;

**RILEVATA** l'esigenza di provvedere all'acquisto di rotoli e salviette asciugamani da distribuire ai plessi dell'Istituto;

**VISTA** la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

**VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

**PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* non sono attive convenzioni per il prodotto in oggetto;

**CONSIDERATO** la Ditta **GIFRAN** espone un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento ed è immediatamente disponibile;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo del servizio affidato si stima in euro 474,60 (IVA 22% a carico dell'Istituto esclusa);

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi sola fornitura di materiale;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il DSGA rivestirà le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**VALUTATE LE RISULTANZE**

**DETERMINA**

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto del seguente materiale/servizio:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo totale (IVA 22% a carico Istituto esclusa)</b>
n. 50 conf. 2 bobine due veli 1000 strappi (€ 7,90 cadauna) n. 4 Scatole da 15 conf. di asciugamani in carta Ecolabel (€ 19,90 cadauna)	<b>€ 474,60</b>

dalla ditta **GIFRAN con sede in Bagnolo Mella (Bs) , in via A. Moro, 1**

optando per la procedura di acquisto con ordine cartaceo, trattandosi di importo inferiore ai 5000,00 euro.

**Ulteriori note:**

La spesa verrà imputata al progetto/attività individuato dal DSGA.

- Il CIG e relativo all'acquisto in oggetto, indicato in alto, verrà evidenziati in tutte le fasi dell'istruttoria.
- **La ditta aggiudicataria sarà informata che l'accettazione dell'ordine effettuato dalla Istituzione Scolastica implica:**
  - **L'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.**
  - L'acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000n. 445) per la verifica della regolarità contributiva.
  - Ai sensi dell'art. 31 del decreto legge 69 del 2013 tale verifica sarà effettuata all'ordine (valutazione del profilo più propriamente 'qualitativo' della scelta del contraente) e al momento del pagamento della fattura elettronica (valutazione del profilo economico del rapporto negoziale).
  - La verifica degli inadempimenti fiscali per importi superiori a 5000 euro, ai sensi del [decreto](#)
  - [Mef n. 40](#) del 18 gennaio 2008, modificato dalle legge di bilancio 2018 (articolo 1, commi da
  - [986](#) a 989, legge 205/2017).
  - Il presente provvedimento ai sensi dell'art.48 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale" del D. 28/08/2018, n.129 è messo "a disposizione del Consiglio d'Istituto e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente".

**La Dirigente Scolastica Reggente**

**Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI** *Cristina Tralli*