



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale di Sermide**

Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476

email: [mnlic82200r@istruzione.it](mailto:mnlic82200r@istruzione.it) - [info@icsermide.it](mailto:info@icsermide.it)

email certificata: [mnlic82200r@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82200r@pec.istruzione.it)

sito web : [www.icsermide.it](http://www.icsermide.it) – cod. fisc.: 93034840202

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo di Sermide, con sede legale in Via Zambelli,2 Sermide e Felonica (MN) CF 93034840202, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico reggente Carla Sgarbi, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito **Titolare**), La informa, ai sensi dell'articolo 13 del DLGS 196/2003 (in seguito **Codice Privacy**) e dell'Art. 13 Regolamento UE 679/2016 (in seguito **GDPR**), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

### **Definizioni:**

#### **CATEGORIE DI INTERESSATI**

L'**interessato** (data subject) è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati. L'interessato è quindi il soggetto "**proprietario**" dei dati personali e su questi conserva dei diritti nei confronti del Titolare del trattamento. Gli interessati vengono raggruppati in categorie omogenee, a seconda del tipo di rapporto intrattenuto con il Titolare. Per quanto riguarda l'Istituto Comprensivo di Sermide, si possono individuare quali principali categorie di interessati:

- Le famiglie
- Il personale amministrativo
- I collaboratori scolastici
- Il personale docente
- I fornitori
- I privati cittadini.

#### **IDENTIFICAZIONE DEGLI INTERESSATI**

Il Sito istituzionale garantisce la **pseudonomizzazione**; i dati personali sono attribuiti ad una persona fisica identificata digitalmente "mediante un meccanismo di autenticazione legato alle credenziali utilizzate dall'interessato per l'accesso (log in) al servizio offerto dal Titolare del trattamento" (GDPR Artt. 26 e 57).

## **ACCESSIBILIA', TRASPARENZA, CONTROLLO, INTEROPERABILITA', LIMITAZIONE AL TRATTAMENTO**

**Le impostazioni del Sito garantiscono l'interesse a proteggere il diritto di protezione dati**, l'accesso (GDPR art. 23), il controllo da parte dell'interessato (GDPR art. 24), la trasparenza (GDPR art. 58) e l'interoperabilità (GDPR art. 68), attraverso:

1. la semplice accessibilità del Sito Web, indirizzi di posta elettronica di altre coordinate di contatto e la ricerca facile;
2. la comunicazione tramite modulistica On Line per le varie categorie;
3. la possibilità di modificare e aggiornare i dati da parte degli stessi interessati nelle aree riservate alle diverse categorie specificate in premessa (GDPR art. 68);
4. elenchi pubblici delle registrazioni e lo sviluppo di formati interoperabili che consentono la portabilità dei dati;
5. dati che vengono trasferiti in sistemi di archiviazione e conservazione alla scadenza dei tempi di pubblicità legale; nel caso di altri dati raccolti tramite la modulistica On Line, il sistema garantisce la temporaneità del trattamento.

## **CATEGORIE DI DESTINATARI**

**Destinatario** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi (GDPR art. 4).

Pertanto, devono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un Titolare, interni od esterni, ricevuti per eseguire trattamenti per conto del Titolare o per conseguire finalità proprie.

I dati personali possono essere comunicati anche ad altre Amministrazioni pubbliche, se queste devono trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale: ASL, Enti locali, USR, ATS, Ambiti Territoriali, Organi di polizia giudiziaria o tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura, Organismi di vigilanza (IVASS), Autorità giudiziarie, Società di Assicurazione, nonché soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge ai fini dell'espletamento delle finalità suddette. Tali soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Si precisa che le Autorità pubbliche a cui i dati personali vengono comunicati in conformità di un obbligo legale per l'esercizio della loro missione istituzionale, quali autorità amministrative indipendenti, non devono essere considerate destinatario qualora ricevano dati personali necessari a svolgere una specifica indagine nell'interesse generale.

In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle pubbliche autorità, dovranno sempre essere formulate in forma scritta, dovranno essere motivate, occasionali, e non dovranno riguardare l'intero archivio o condurre all'interconnessione di archivi (GDPR art. 31).

I destinatari o le categorie di destinatari ai quali verranno comunicati i dati saranno definiti in fase di raccolta dati, e inseriti nelle informative specifiche all'interessato: banche dati ministeriali, strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione e alla gestione del contenzioso, strutture preposte al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

## **FINALITA' ISTITUZIONALI**

Nell'ambito dell'ordinamento italiano, l'Istituzione scolastica è soggetto di capacità giuridica pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche: è, in sintesi, Pubblica Amministrazione ai sensi del DLGS 165/2001 art. 1 c. 2 e ss. mm.

---

## **1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Le varie forme di trattamento dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuate ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per le seguenti finalità:

1. iscrizione e frequenza degli studenti
2. anagrafica del personale e gestione della carriera
3. utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica
4. fruizione dei contributi, agevolazioni e servizi
5. rilevazioni customer satisfaction
6. applicazioni delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal DLGS 81/2008
7. gestione dell'offerta formativa
8. gestione della struttura organizzativa e funzionale
9. gestione delle pratiche assicurative e previdenziali, trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio.

## 2. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI

Il **Titolare del trattamento** è l'Istituto Comprensivo di Sermide, nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico reggente Carla Sgarbi.

Il **Responsabile della protezione dati (DPO o RPD)** è indicato nella sezione Privacy con riferimenti di contatto.

Per quanto riguarda i **Responsabili di trattamento**, l'Istituzione Scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di servizi necessari alla gestione tecnico – amministrativa dell'Istituto. Tali figure potranno accedere ai dati personali degli studenti ai soli fini della prestazione richiesta.

**Incaricati:** I dati personali saranno trattati, per quanto riguarda il Sito, dal Web Master e dal personale tecnico – amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

## 3. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è realizzato secondo le modalità indicate dal Codice Privacy art.4 e GDPR art. 2: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Per le finalità di servizio, **senza il consenso espresso** (Codice Privacy Art. 24 ll. a,b,c e GDPR art. 6 ll. b,e, Circolare 27 giugno 2007), il trattamento sarà effettuato anche con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle *Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti* definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle *Linee Guida per le Istituzioni scolastiche* e dai *Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici* definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario all'adempimento delle finalità di cui sopra, e comunque non oltre dieci anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

**I tempi di conservazione** sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).

Le istanze registrate nel sito sono inoltrate ai seguenti gestori di dati individuati come “*responsabili del trattamento*” nell'art. 3 e nell'art. 28 del GDPR:

1. inserimento nella banca dati ministeriale: **SIDI** ;
2. archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione dell'Istituto Comprensivo di Sermide: **Segreteria digitale “Nuvola” – Madisoft;**

3. gestione dei rapporti con operatori economici e dichiarazioni fiscali nel portale;
4. conservazione digitale del fascicolo alunno per tempo illimitato presso il conservatore dell'Istituto Comprensivo di Sermide: **Segreteria digitale “Nuvola” – Madisoft**;
5. I dati sono trasmessi alle articolazioni centrali del MIUR facendo sorgere l'obbligo di verifica anche al Ministero in conformità al GDPR;
6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ATS Valpadana, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica

### **3.a ) TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL'EROGAZIONE FEDERATA DI SERVIZI**

Al fine di garantire un maggior livello di sicurezza della gestione delle identità digitali e dell'autorizzazione nell'accesso ai servizi, è ormai assunto come riferimento un modello basato su nodi che possono implementare i seguenti ruoli:

- **Identity Provider (IdP)**: gestore delle identità digitali degli utenti:
  - o supporta la registrazione e gestione delle informazioni ad esse associate nonché delle credenziali di accesso
  - o rende disponibile servizi di autenticazione.
- **Service Provider (SP)**: erogatore di servizi ad utenti autenticati ed opportunamente profilati.
- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) <https://www.spid.gov.it/>: permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione:
  - o utilizzando Identità Digitali gestite da un ristretto set di IdP certificati
  - o mediante credenziali (es. username, password, OTP) caratterizzate da un Level of Assurance adeguato al livello di sicurezza richiesto dal SP.
- Il sito è conforme all'art. 37, comma 1, lett. d), del Codice 196/2003 e seguente **“Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie - 8 maggio 2014”** (*Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 3 giugno 2014*); Nel momento in cui si accede alla home page (o ad altra pagina) di un sito web, immediatamente compare in primo piano un banner di idonee dimensioni ossia di dimensioni tali da costituire una percettibile discontinuità nella fruizione dei contenuti della pagina web che si sta visitando contenente le indicazioni richieste da norma.

### **3. b) FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

La registrazione di eventi, caratterizzati anche dal trattamento di dati personali, effettuata su File di Log o tabelle da parte di componenti sistemistiche o applicative trasversali, fa tipicamente riferimento alle seguenti finalità:

- a. Registrazione per adempimento di un obbligo normativo;
- b. Registrazione di eventi per vincoli di natura sistemistica (esempio dati che per motivi di carattere tecnico sono strettamente necessari per l'erogazione di un servizio);
- c. Registrazione di eventi per garantire la protezione dei dati e/o dei sistemi informatici esempio per supportare attività proattive o reattive di Cyber Security o di protezione dei dati);
- d. Registrazione di eventi a supporto del Trouble Shooting per garantire il regolare funzionamento dei servizi informatici;
- e. Registrazione della sequenza di eventi generati dagli utenti nell'ambito di un processo amministrativo al fine di supportare attività di ricostruzione e verifica;

- f. Verifica del reale utilizzo di un servizio o di un suo utilizzo coerente con le finalità d'uso previste ed autorizzate.

#### 4. TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati su Server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare, qualora si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i Server anche in paesi Extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### 5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Solo previo Suo specifico e distinto consenso i dati saranno trattati secondo il Codice Privacy artt. 23 e 130 e secondo il GDPR art. 7.

Il consenso deve essere espresso mediante un atto positivo **inequivocabile** con il quale l'interessato **manifesta l'intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dati.**

La modalità di richiesta rispetta le caratteristiche previste dalla normativa: comunicazione chiara, concisa, non interferente immotivatamente con il servizio per il quale il consenso è espresso.

#### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR:

1. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. Ottenere l'indicazione:
  - a. Dell'origine dei dati personali;
  - b. Delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 c. 2 Codice Privacy e dell'art. 3 c. 1 GDPR;
  - e. Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
  - f.
3. Ottenere:
  - a. L'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
  - b. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, o dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o trattati;
  - c. L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. Opporsi in tutto o in parte:
  - a. Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- b. Al trattamento di dati personali che la riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali tramite telefono e/o posta cartacea.

Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato al precedente punto b., può essere esercitato anche solo in parte; pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali, solo comunicazioni automatizzate, oppure nessuna delle precedenti tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di reclamo all'autorità garante.

## **7. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando richiesta tramite:

- a. Sito Web [www.icsermide.gov.it](http://www.icsermide.gov.it)
- b. E-mail all'indirizzo: [info@icsermide.gov.it](mailto:info@icsermide.gov.it)
- c. PEC all'indirizzo: [mnic82200r@pec.istruzione.it](mailto:mnic82200r@pec.istruzione.it)
- d. Posta all'indirizzo: Istituto Comprensivo di Sermide Via Zambelli, 2\_ 46028 SERMIDE E FELONICA (MN) \_ TEL 0386/61101

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

*Carla Sgarbi*