



**Istituto Comprensivo Statale
"Gianfranco Maredi Tregiardini"**
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)



Prot. e data informatici

ALL'ALBO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO PNRR DM66-2023

AL PERSONALE

AL DSGA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILINIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-44820 CUP: D14D23004420006 PER 40065,99

TITOLO PROGETTO INNOVAZIONE DIGITALE: PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE PER DOCENTI E ATA

OGGETTO: AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO DM66-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO nello specifico il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione Decreto del MI n.66 del 12.04.2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 40.065,99 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito protocollo 141549 del 7/12/2023 con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44820 dal titolo Innovazione digitale: percorsi di formazione sulla transizione digitale per Docenti e ATA presentato attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio depositato agli atti ;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea

PRESO ATTO della necessità di individuare degli esperti per la costituzione della comunità di apprendimento;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO Il DLgs 36-2023;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO L' Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per docenti e ATA interni costituenti la "Comunità di pratiche per l'apprendimento" (gruppo di lavoro-team) prot. n. 4686 del 17/06/2024;

VISTA l'assenza di candidature di figure professionali interne per la costituzione di "Comunità di pratiche per l'apprendimento" (gruppo di lavoro-team) prot. n. 4686 del 17/06/2024 .

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di esperti esterni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'Apprendimento nell'ambito del progetto in premessa citato.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di uno o due incarico/incarichi individuale/i (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di esperti esterni per la costituzione dei gruppi sopra richiamati.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure :

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lavoro Stato)
Membro	<p>L'elenco delle mansioni, pur non esaustivo è:</p> <p><i>Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura</i></p> <p><i>Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo</i></p> <p><i>Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto</i></p> <p><i>Individuare le aree tematiche dei percorsi</i></p> <p><i>Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore</i></p> <p><i>Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici</i></p> <p><i>Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche</i></p> <p><i>Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.</i></p> <p><i>Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto</i></p> <p><i>Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua</i></p> <p><i>Stimolare progetti collaborativi tra gli attori e introdurre la pratica del feedback continuativo</i></p> <p><i>Controllare l'avanzamento dei percorsi e verificare gli indicatori periodici</i></p>	2	<p><i>27 ORE CADAUNO ovvero in caso di una sola candidatura 54 ore</i></p>	€ 34,00 l'orario lavoro Stato

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- al personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima);
- al personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche/giuridiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	DA SEGNARE IN CV NUMERANDO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	1 (per CV) Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 90 a 105 10 punti. Da 106 a 110, 20 punti. Lode punti 5	Max 25 punti	
	2 (per CV) Laurea in materie informatiche			
	3 (per CV) Certificazione linguistica C1			
	4 (per CV) CLIL			
	5 (per CV) Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Ulteriori punti 3	Ulteriori Punti 5
	6 (per CV) Diploma Scuola Superiore	5 punti	Max 5 punti	
	7 (per CV) COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	5 punti	Max 5 punti	

<p>Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p>8 (per CV)</p> <p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<p>n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno un anno scolastico (Vicepreside, membro RAV, Membro PTOF, coordinatore dipartimento, responsabile di laboratori informatici, altro...) nell'ultimo triennio</p>	<p>Max 10 punti</p>	
	<p>9 (per CV)</p> <p>PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR ovvero FORMATORE IN PERCORSI INERENTI LA TEMATICA</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA'</p>	<p>Max 9 ppunti</p>	
	<p>10 (per CV)</p> <p>ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA'</p>	<p>Max 8 punti</p>	
	<p>11(per CV)</p> <p>ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA'</p>	<p>Max 8 punti</p>	

	<p>12 (per CV)</p> <p>COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA</p>	Max 5 punti	
	<p>13 (per CV)</p> <p>COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA</p>	Max 10 punti	

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. La dirigente si riserva di effettuare un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
4. Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno superato il punteggio minimo di 10 punti. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con mail PEO e/o PEC.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi 18 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto salvo, proroghe ministeriali ovvero fino alla chiusura del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta da fugure professionali esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 34,00;
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;

- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salvo diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/03/2025 all'ufficio Protocollo dell'Istituto IC SERMIDE Gianfranco Maretti Tregiardini di Sermide e Felonica a mezzo PEC e/o manuale (farà fede data e orario del timbro di protocollo).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico, se il numero di istanze è pari o inferiore al numero delle figure richieste, valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti e provvederà alla valutazione delle istanze pervenute stilando la graduatoria.
2. Il Dirigente Scolastico, se il numero di istanze sarà superiore al numero delle figure richieste, provvederà, dopo la scadenza dei termini, alla nomina di una commissione per la valutazione delle stesse.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icsermide.edu.it/>
7. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento e RUP

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa MARIA BIASIUCCI.

Ai sensi di quanto disposto dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto .

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dell’istituto IC SERMIDE Gianfranco Maretti Tregiardini di Sermide e Felonica rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa MARIA BIASIUCCI

I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono riportati nel sito <https://icsermide.edu.it/>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icsermide.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa MARIA BIASIUCCI

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione