



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale di Sermide**  
Via Zambelli 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)  
Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476  
email: [mnlic82200r@istruzione.it](mailto:mnlic82200r@istruzione.it) - [info@icsermide.edu.it](mailto:info@icsermide.edu.it)  
email certificata: [mnlic82200r@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82200r@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.icsermide.edu.it](http://www.icsermide.edu.it)

Sermide e Felonica, 03/04/2023

**Codice CIG: ZF039B4C85**

**Codice Univoco Ufficio: UFQKMP**

### **CONTRATTO PER VISITE GUIDATE / VIAGGI D'ISTRUZIONE**

VISTE le richieste preventivi per Gite Turistiche a.s. 2022/23, prot. 482/VI2 del 24/01/2023 e la regolarità delle offerte pervenute;  
VISTA l'aggiudicazione provvisoria trasmessa alla Ditta Corbus in data 28/01/2023 con prot. 622/VI2;  
ACQUISITA l'aggiudicazione definitiva a seguito di conferma di accettazione dell'incarico pervenuta in data del 31/01/2023,

tra

l'Istituto Comprensivo Statale di Sermide (MN), nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Alessandra Pernolino nata a Campobasso il 09/01/1982 (Codice Fiscale PRNLSN82A49B519D) - Codice Fiscale Istituto: 93034840202,

e

la Corbus srl, ubicata a Pilastrini di Bondeno (Fe), in via Farini n° 51 (P.I. 00114540388), nella persona del suo legale rappresentante Sig. Cornacchini Leonardo nato a Bondeno (Fe) il 09/09/1987 (Codice Fiscale CRNLRD87P08A965W) di seguito denominata Contraente,

#### **si conviene e si stipula quanto segue**

Art. 1 – l'Istituto Comprensivo Statale di Sermide affida al Contraente l'incarico per organizzare e gestire i seguenti viaggi e diventa operante in seguito alla sua approvazione e sottoscrizione:

a) Mantova - giorno 04 aprile 2023.

Art. 2 – Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi:

a) viaggio a Mantova A/R il giorno 04 aprile 2023 in n° 1 pullman GT;

b) pedaggi autostradali, parcheggi, ingressi in Città ed eventuali altre spese accessorie compresi nel prezzo pattuito.

E' prevista assicurazione RC per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, assistenza per disbrigo pratiche burocratiche, percorso autostradale quanto è possibile (relativo pedaggio incluso).

Art. 3 – A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà il seguente importo:

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA PERNOLINO**

| <b>Meta</b> | <b>Plesso</b>  | <b>N°<br/>Alunni</b> | <b>N°<br/>Docenti</b> | <b>Costo</b>        |
|-------------|--|----------------------|-----------------------|---------------------|
| Mantova     | Scuola Primaria di Borgocarbonara<br>Classi 3 <sup>^</sup> ,4 <sup>^</sup> ,5 <sup>^</sup> | 63                   | 7                     | <b>Euro 1000,00</b> |

I prezzi sono fissi ed invariabili come indicato nel capitolato (comprensivo di IVA, spese di autostrada, parcheggi, ingressi in Città ed eventuali altre spese accessorie, ecc.).

Art. 4 – Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 3 sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale, da emettere a viaggio effettuato. (pagamento 30 gg.).

Art. 5 – L’Istituto Comprensivo Statale di Sermide fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 6 – Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Mantova.

Art. 7 – Per tutto quanto previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del C.C.

Art. 8 – L’Istituto Comprensivo Statale di Sermide si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

Art. 9 – Obblighi dell’appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Contratto;
4. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Pernolino

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del Legale Rappresentante)

Per il riscontro contabile  
Il Direttore Servizi Generali Amm.vi incaricato  
Sig.ra Lara Ghidotti

**CONSENSO**

Con la firma in calce dichiariamo di esprimere il consenso ai sensi del D. Lgs. 196/03, al trattamento dei propri dati personali che si rendessero necessari in relazione ad adempimenti o all’esercizio di diritti connessi con il rapporto di lavoro autonomo da parte Sua, dei Suoi dipendenti e/o collaboratori professionali e non. In caso di cessazione del rapporto di lavoro autonomo e/o del trattamento dei dati La autorizzo alla loro distruzione e/o alla conservazione degli stessi purché non destinati ad una comunicazione sistematica e/o alla diffusione a terzi.

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del Legale Rappresentante)

La spesa sarà imputata alla voce di destinazione A.5.1 “Visite e viaggi di istruzione” – Mastro 3 “Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi” – Conto 12 “Visite, viaggi e programmi di studio all’estero”– Sottoconto 1 “Spese per visite, viaggi e programmi di studio all’estero”.

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA PERNOLINO**