



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Istituto Comprensivo Statale
Gianfranco Maretti Tregiardini**
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Avviso interno per la selezione di figure professionali per supporto gestionale e operativo per il progetto

C.N.P. 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-38

C.N.P. 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-42

C.U.P. D14C23000060007

C.U.P. D14C23000050007

SOTTOAZIONI 10.1.1A - 10.2.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente: Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA PERNOLINO

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.63 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 15/05/2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione delle griglie, dei criteri e del regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25 - azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa CARE: "Cohesion's Action for Refugees in Europe";

VISTA la lettera di autorizzazione nota prot. n. 2985 del 26/04/2023 delle proposte progettuali di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Operativo e Gestionale", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Codice Progetto	Tipologia intervento	Sottoazione	Titolo modulo	Ruolo supporto operativo e gestionale	Codice CUP
10.1.1A-FSEPON-LO-2023-38	Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione Obiettivo Specifico 10.1.1	10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	"Come stelle danzanti"	13 ore	D14C23000060007

	- Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità				
10.2.2A-FSEPON-LO-2023-42	Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione Obiettivo Specifico 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base	<i>"Un viaggio nelle parole"</i>	12 ore	D14C23000050007

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

Art. 2 – Compiti dell’incaricato per supporto operativo e gestionale

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto.
- Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi.
- Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti.
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
- Collaborare con DS e DSGA per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo.
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione.
- Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d’uso.
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredato dall’allegato B - autovalutazione titoli - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 14:00 di mercoledì 24 maggio 2023, esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

- documento di identità scaduto o illeggibile;
- curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 – Partecipazione

Ogni facente istanza concorre obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7 - Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Pernolino.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Pernolino

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal responsabile di progetto
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione Unitaria del Programma 2014-2020"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae in formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati o con gli allegati non firmati non verrà presa in considerazione.

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI PER EFFETTO DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000,

DICHIARA

DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRA PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.

Data _____ firma _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DELLA LEGGE 196/03 E ALLE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI APPORTATE DAL GDPR 679/2016,

AUTORIZZA

L'ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARETTI TREGIARDINI" AL TRATTAMENTO DEI DATI CONTENUTI NELLA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO E PER I FINI ISTITUZIONALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO					
Criteria di ammissione:					
1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,					
2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia					
3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
			n. riferimento curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 2	5 punti cad.			
C3. INCARICHI DI PROGETTISTA O COLLAUDATORE IN PROGETTI FSE- FESR	Max 2	5 punti cad.			

MNIC82200R - AB58463 - ALBO PRETORIO - 0000001 - 17/05/2023 - G1 – CONCORSI - U

C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR)	Max 5	2 punti cad.			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.			
TOTALE MAX		100			