



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo di Sermide**

Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide (MN)

Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476

email: [mnic82200r@istruzione.it](mailto:mnic82200r@istruzione.it) - [info@icsermide.gov.it](mailto:info@icsermide.gov.it)

email certificata: [mnic82200r@pec.istruzione.it](mailto:mnic82200r@pec.istruzione.it)

sito web : [www.icsermide.gov.it](http://www.icsermide.gov.it)

Sermide, 11/11/2017

ALBO ON LINE [www.icsermide.gov.it](http://www.icsermide.gov.it)

[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)

[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

**AGLI ISTITUTI BANCARI:**

**BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA**

**INTESA SANPAOLO**

**SANFELICE 1893 BANCA pop.soc.coop. per az.**

**UBI<>BANCA s.p.a.**

**UNICREDIT S.p.a.**

**Oggetto: Lettera di invito alla presentazione di offerta per l'affidamento del servizio di cassa tramite stipula di apposita convenzione ( durata 3 anni ).**

L' Istituto Comprensivo Statale di Sermide MNIC82200R intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a procedura ristretta.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR pubblicata nella Nota prot. 9834 del 20/12/2013, e di quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

**Firmato digitalmente da SGARBI CARLA**

## **PREMESSA**

Si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto Comprensivo di Sermide:

- Lavoratori dipendenti n. 110
- N. alunni 705
  
- elementi contabili riferiti all'e.f. 2016:
  - Fondo di cassa al 01/01/2016 € 62.358,29
  - Fondo di cassa al 31/12/2016 € 73.657,90
  - Totale somme riscosse € 118.542,27
  - Totale somme pagate € 107.242,66
  - Reversali di incasso emesse n. 50
  - Mandati di pagamento emessi n. 240
  - Importo complessivo autorizzato progetti europei ultimo anno e ultimo triennio: € 58.365,31.

### **Art. 01 - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG)**

Z9F209813E

### **Art. 02 – ENTE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo Statale di Sermide MNIC82200R – Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN).

### **Art. 03 – LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell'Istituto di credito ubicati nel territorio.

### **Art. 04 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO**

L'accordo avrà la **durata 3 anni** dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, ovvero il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo regolare del servizio di cassa svolto fino ad ora.

### **Art. 05 – MODALITA' DI DIFFUSIONE**

La presente lettera d'invito e i rispettivi allegati sono diffusi con pubblicazione all'Albo e sul sito istituzionale [www.icsermide.gov.it](http://www.icsermide.gov.it). Sono altresì trasmessi – ad indirizzo e-mail - agli istituti di credito e all'ente Poste italiane, invitati dal Dirigente Scolastico dell'ente appaltante.

### **Art. 06 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011.

L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante .

I software gestionali di contabilità e stipendi sono forniti dal MIUR (SIDI).

**Firmato digitalmente da SGARBI CARLA**

## **Art. 07 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 novembre 2017**, a mezzo raccomandata o consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell' Istituto Comprensivo di SERMIDE MNIC82200R - Via Zambelli, 2 - 46028 SERMIDE .

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, la denominazione o ragione sociale del concorrente e la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, , così strutturate:

**. Busta n. 1 " Documentazione Amministrativa”**

**. Busta n. 2 " Offerta Tecnica- Offerta economica”**

### **Documentazione amministrativa (Busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. la lettera di invito sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) *non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;*
  - b) *non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;*
  - c) *non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;*
  - d) *non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;*
  - e) *non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;*
  - f) *essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);*
  - g) *non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;*
  - h) *assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;*
  - i) *di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;*
  - l) *di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.*

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Documentazione tecnica ed economica (Busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati

di cui all'allegato 3 (Dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato 4 (Dichiarazione di offerta economica). Saranno nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Sermide MNIC82200R.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **Art. 08 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale di Sermide MNIC82200R valuterà le proposte pervenute. L'apertura delle buste da ammettere alla comparazione sarà esperita il **30 novembre 2017 alle ore 12,00** presso l'Istituto Comprensivo Statale di Sermide MNIC82200R - via Zambelli, 2.

L'Istituto Comprensivo Statale di Sermide MNIC82200R **si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione dell'affidamento anche in presenza di un'unica offerta, purché valida.**

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dell'offerta

L'Istituto Comprensivo di Sermide provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto indicato dalla nota MIUR prot. 9834 del 20/12/2013.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà secondo i seguenti criteri:

1. presentazione di eventuali offerte opzionali (tra cui l'eventuale contributo economico a favore delle attività istituzionali della scuola);
2. quantificazione di eventuali riduzioni del costo a fronte di interventi di pubblicizzazione dell'Istituto di credito effettuati dalla scuola (stampigliatura sul libretto scolastico individuale del logo dell'Istituto di credito con relativi ringraziamenti, pubblicizzazione mediante sito istituzionale, altro);
3. sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

#### **Art. 9 – ESCLUSIONI**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara dell'Istituto che avrà presentato documentazione incompleta o irregolare dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nelle disposizioni della nota MIUR prot. 9834 del 20/12/2013,.

#### **Art. 10 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione è pronunciata con decreto provvisorio del Dirigente Scolastico.

Esperiti i termini per eventuali ricorsi avverrà l'aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi ed i soggetti componenti la Commissione Tecnica.

**Firmato digitalmente da SGARBI CARLA**

d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La Stazione Appaltante ha individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Sermide (MNIC82200R).

Per eventuali informazioni o chiarimenti si potranno contattare il Dirigente Scolastico o il DSGA dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti:

tel. 0386/61101(int.4 e int.5)

[dirigente@icsermide.gov.it](mailto:dirigente@icsermide.gov.it)

[direttoresga@icsermide.gov.it](mailto:direttoresga@icsermide.gov.it)

#### **Art. 13 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati 1 e 2 acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari.

In attesa di cortese riscontro si porgono distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Carla Sgarbi*

Allegati:

Allegato 1-Schema di convenzione per la gestione del Servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 3472 del 07/06/2012

Allegato 2-Capitolato tecnico

Allegato 3-Offerta tecnica

Allegato 4-Offerta economica.