



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale di Sermide**

Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476

email: [mnlic82200r@istruzione.it](mailto:mnlic82200r@istruzione.it) - [info@icsermide.edu.it](mailto:info@icsermide.edu.it)

email certificata: [mnlic82200r@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82200r@pec.istruzione.it) sito web : [www.icsermide.edu.it](http://www.icsermide.edu.it)

Sermide e Felonica, 27/05/2021

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**CIG: Z8331E7437**

**Descrizione fornitura/servizio:** Rinnovo Nuvola Registro elettronico

**Tipologia di acquisto:** Affidamento in economia - affidamento diretto

**Responsabile unico del procedimento:** D.S.

**VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, che sostituisce il D.I. n. 44/2001;

**VISTO** l'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, ulteriormente ribadito all'art.4 Parag.1 comma 2 delle Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** Il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" e s.m.i.;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 comma 2 paragrafo a del D. 28/08/2018, n.129;

**CONSIDERATA** la necessità di rinnovare l'accesso al servizio on line in oggetto per l'anno scolastico 2021/2022;

**VISTO CHE** il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'articolo 44 comma 1 del D. 28/08/2018, n.129;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2021;

**VISTA** la disponibilità nei capitoli di bilancio, in virtù dell'attività istruttoria del DSGA art. 44 comma 2 del nuovo regolamento contabile delle Istituzioni scolastiche (D. 28/08/2018, n.129);

**TENUTO CONTO:**

- che ai sensi dell'art.43 comma 9 del D. 28/08/2018, n.129 “Le istituzioni scolastiche rispettano la normativa vigente in materia di acquisti tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A.”
- che le Istituzioni Scolastiche per le procedure di gara autonomamente condotte, per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**RILEVATO CHE:**

Non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

**TENUTO CONTO:**

di quanto specificato nel regolamento di contabilità interno, (Linee Guida n. 4 Anac Art.4. Parag.3 Comma 4 che prevede per” affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto del Regolamento interno di contabilità, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione può essere espressa richiamando il regolamento stesso”),

**in considerazione:**

- della riscontrata effettiva assenza di concrete alternative per la specificità del servizio/fornitura.
- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)

**VALUTATE LE RISULTANZE**

**DETERMINA**

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto del seguente materiale/servizio

Codice prodotto	Descrizione	Importo escluso IVA 22% a carico dell'Istituto
-	Rinnovo registro elettronico	€ 1550,00

dalla ditta **Madisoft Spa\_Via Falcone, 5\_ 62010\_Pollenza (Mc)**

Di avvalersi della procedura amministrativa cartacea, in assenza di alternative per la specificità del servizio offerto, nonostante l'importo superi i € 1000,00.

**Ulteriori note:**

- La spesa verrà imputata al progetto/attività già individuato dal DSGA.
- Il CIG relativo all'acquisto in oggetto, indicato in alto, verrà evidenziato in tutte le fasi dell'istruttoria.
- **La ditta aggiudicataria sarà informata che l'accettazione dell'ordine effettuato dalla Istituzione Scolastica implica:**
  - L'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
  - L'acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000n. 445) per la verifica della regolarità contributiva.
  - Ai sensi dell'art. 31 del decreto legge 69 del 2013 tale verifica sarà effettuata all'ordine (valutazione del profilo più propriamente 'qualitativo' della scelta del contraente) e al momento del pagamento della fattura elettronica (valutazione del profilo economico del rapporto negoziale).
  - La verifica degli inadempimenti fiscali per importi superiori a 5000 euro, ai sensi del decreto Mef n. 40 del 18 gennaio 2008, modificato dalle legge di bilancio 2018 (articolo 1, commi da 986 a 989, legge 205/2017).
  - Il presente provvedimento ai sensi dell'art.48 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale" del D. 28/08/2018, n.129 è messo "a disposizione del Consiglio d'Istituto e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Alessandra Pernolino