



Istituto Comprensivo Statale
“Gianfranco Maretti Tregiardini”

Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)



Prot. e data informatici

Agli atti

All’albo di Istituto

All’Amministrazione trasparente del sito

All’azienda **Art Copy**

OGGETTO: Determina liquidazione finale PROROGA TECNICA canone noleggio mensile fotocopiatore ufficio di segreteria.

CIG: **BA0A16A887**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che, nell’attesa dell’attivazione della convenzione per il Noleggio Fotocopiatori, si è reso necessario garantire il funzionamento didattico/amministrativo dell’IC di Sermide;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativocontabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

VISTA la delibera n. 89 del Consiglio d’Istituto 16/12/2025 di approvazione dell’aggiornamento PTOF d’istituto per l’anno 2025/2026;

DATO ATTO che alla data odierna il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2026 non è stato ancora approvato dal Consiglio d’Istituto;

VISTO il decreto prot. n.73 del 07/01/2026 per l’esercizio provvisorio per l’anno finanziario 2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 13/12/2024 con la quale, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE.

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023, “Attività del RUP”, che disciplina i requisiti e i compiti del responsabile unico del progetto (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni, ai sensi dell'articolo 15 del codice;

RITENUTO che la Dott.ssa Maria Biasiucci, Dirigente Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 dell'allegato I.2 al D. Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la determina prot. n. 8003 del 21/10/2025 PROROGA TECNICA in attesa dell'attivazione della convenzione per il Noleggio Fotocopiatori;

CONSIDERATO che la Ditta **Art Copy – Pi 01759190208** ha garantito il servizio in oggetto;

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

RILEVATO che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che, per il suo affidamento, non necessita di procedura negoziata senza bando, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

NELL'OSERVANZA delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023** il pagamento del servizio di noleggio mensile per il fotocopiatore in uso presso l'ufficio di segreteria, all'operatore economico individuato **Art Copy – Pi 01759190208**, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€ 219,60** (Iva inclusa);
- da imputare la spesa complessiva sulla scheda finanziaria **A.2.1** dell'esercizio finanziario 2026;
- di riportare sugli atti successivi il seguente n. **CIG BA0A16A887** acquisito da questa stazione appaltante;
- di nominare, per l'intervento in oggetto, se stesso quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art.6 della Legge n. 241/90; il Dirigente Scolastico assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.
- il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo informatico dell'Istituto e nella apposita sezione Trasparenza (Bandi di gara e contratti), ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

**La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Biasiucci**