

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Università  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo Statale  
"Gianfranco Maretti Tregiardini"**



Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

**CIG: B395562A76**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

**PER ASSUNZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale "Gianfranco Maretti Tregiardini" di Sermide (MN) CF 93034840202, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvia Artioli

**E**

l'Ing. Gianmaria Rasi nato a Abano Terme (Pd) il 30/01/1994 codice fiscale RSAGMR94A30A001V residente a Padova in via A. Genovesi 4/3, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Padova

**SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** —La committenza, come sopra rappresentata, affida al suddetto professionista, che accetta, l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e sicurezza dell'Istituto Comprensivo "Gianfranco Maretti Tregiardini" per il periodo: 01/09/2024 – 31/08/2025. Tale incarico prevede i seguenti compiti ed attività, conformemente a quanto indicato dal D. Lgs. 81/2008:

- a. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro.
- b. elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi e definizione dei sistemi di protezione e relativi sistemi di controllo delle misure.
- c. definizione di procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività aziendali.
- d. proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
- e. partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza consistenti nelle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi.
- f. informazione ai lavoratori (sui rischi, compresi quelli specifici, sulle misure di prevenzione e protezione, sui pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi, sulle procedure di pronto soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei lavoratori, sul nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, del Medico Competente, dei lavoratori incaricati delle misure di pronto soccorso, salvataggio, prevenzione e lotta antincendio, gestione dell'emergenza).
- g. sopralluogo in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto comprensivo, con esame degli aspetti strutturali e impiantistici degli stessi e consultazione dei rispettivi documenti, ove esistenti.

- h. assistenza tecnica per le problematiche di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
- i. collaborazione con il Dirigente scolastico per l'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi in ottemperanza agli art. 17 e 28 del D.lgs n°81/2008, con l'assistenza del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- j. consulenza circa le possibili ripercussioni sulla sicurezza dei Progetti educativo-didattici per il miglioramento degli apprendimenti attraverso l'utilizzo di spazi flessibili.
- k. verifica delle certificazioni esistenti ed eventuale richiesta di integrazione o rinnovo.
- l. contatti e consulenza con Enti di controllo ed Enti gestori.
- m. comunicazione ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del citato Decreto legislativo.
- n. parere tecnico per acquisto o utilizzo di materiali e strutture che presentino problematiche connesse alla sicurezza e all'igiene sul lavoro, incluse proposte di donazioni da parte dei genitori.
- o. eventuale assistenza alla effettuazione di prove di evacuazione nei plessi in cui si articola l'Istituto.
- p. eventuale aggiornamento del piano d'emergenza ed evacuazione ai sensi del D.M. 10/03/98 conseguente a situazioni riscontrate nel corso delle prove di evacuazione.
- q. assistenza alla redazione dei D.U.V.R.I. che si rendessero necessari.

**ART. 2** Le verifiche, le relative compilazioni di modelli e di elaborati grafici di cui all'art. 1 saranno eseguite entro e non oltre il periodo di conferimento dell'incarico stesso.

**ART. 3** Per le prestazioni professionali di cui all'art. 1 del presente disciplinare, il compenso spettante al professionista incaricato viene stabilito forfettariamente come segue:

Onorario € 1.405,15

Contributo Integrativo EPPI 5% € 70,26

Totale imponibile IVA € 1.475,41 IVA € 324,59

L'onorario comprende quanto dovuto al professionista per l'assolvimento dell'incarico, incluse quindi tutte le spese collegate con lo stesso. L'onorario pattuito verrà corrisposto al termine dell'incarico stesso, previa presentazione di fattura elettronica.

**ART. 4 TRATTAMENTO DATI** Il trattamento dei dati viene svolto nell'ambito della banca dati delle parti, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. Il trattamento dei dati può essere effettuato dalle parti per finalità gestionali, statistiche dei servizi. Ciascuna delle parti potrà Ciascuna delle parti potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati tramite una comunicazione a mezzo PEC. Il trattamento dei dati avverrà tramite supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Gianfranco maretta treggiardini, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Artioli, firmataria del contratto, con sede in sermide e Felonica, Via zambelli, 2. Il professionista potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi i sensi di legge.

**ART. 6 — CONTROVERSIE** Per la risoluzione di qualsiasi controversia inerente l'applicazione e/o interpretazione di tutto o in parte degli articoli contenuti nel presente disciplinare di incarico le parti convengono espressamente fino da ora, derogando dalla norma del Codice Civile, di adire un Collegio Arbitrale costituito da tre membri, di cui uno nominato dal professionista, uno nominato dalla Committenza ed uno che fungerà da presidente nominato dal Presidente del Tribunale di Mantova.

Redatto, letto e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico reggente  
*Prof.ssa Silvia Artioli*

Per accettazione  
*Ing. Gianmaria Rasi*