



**Istituto Comprensivo Statale di Sermide**  
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)

Sermide e Felonica, 27/12/2022

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**CIG: Z603942569**

**Descrizione fornitura/servizio: mascherine FFP2.**

**Tipologia di acquisto:** Affidamento in economia - affidamento diretto

**Responsabile unico del procedimento: D.S. Alessandra Pernolino**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA PERNOLINO**

**MNIC82200R - AB58463 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008791 - 27/12/2022 - VI.2 - U**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il “*Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d'opera e l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici*”, approvato dal Consiglio d'Istituto in data con delibera n. 12 del 13/03/2019;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.L. 21 marzo 2022, n. 21;

**VISTA** la nota prot. n. 12459 del 01/04/2022, del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX, con la quale, ai sensi del D.L. 21 marzo 2022, n. 21, vengono assegnate a questa istituzione scolastica risorse finanziarie per un importo di euro 2174,09;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022;

**RILEVATA** l'esigenza di garantire l'approvvigionamento di mascherine FFP2 da distribuire al personale scolastico nell'ambito del protocollo di gestione dell'Emergenza Covid19;

**VISTA** la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

**VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

**PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* non sono attive convenzioni per il prodotto in oggetto;

**CONSIDERATO** che un confronto tra le offerte pervenute relativamente alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare quale fornitore la Ditta **POLONORD ADESTE**, che espone un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento;

**CONSIDERATO** che il fornitore **POLONORD ADESTE** si è impegnato a consegnare i prodotti entro una settimana dall'ordine;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura di n. 1000 mascherine FFP2 è pari a euro 390,00 (IVA 5% esclusa);

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il DSGA rivestirà le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 della Linea Guida ANAC n. 3;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA PERNOLINO

**MNIC82200R - AB58463 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008791 - 27/12/2022 - VI.2 - U**

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**VALUTATE LE RISULTANZE**

**DETERMINA**

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto del seguente materiale/servizio:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo totale (IVA 5% esclusa)</b>
n. 1000 Mascherine FFP2 CE certificate	<b>€ 390,00 (€ 0,39 cadauna)</b>

dalla ditta **POLONORD ADESTE**, con sede in Via Bonazzi 7\_40013\_Castel Maggiore (Bo)

optando per la procedura di acquisto cartacea.

**Ulteriori note:**

- La spesa verrà imputata al progetto/attività A.3.11 Emergenza Covid '19  
Piano dei conti in uscita: 2.3.8 (Imponibile) e 6.1.4 (Iva)\_Piano dei conti in entrata: 3.6.11 (Risorsa finanziaria ex art. 36, comma 2, del D.L. 21 marzo 2022, n. 21.
- 
- Il CIG e relativo all'acquisto in oggetto, indicato in alto, verrà evidenziati in tutte le fasi dell'istruttoria.

- **La ditta aggiudicataria sarà informata che l'accettazione dell'ordine effettuato dalla**

**Istituzione Scolastica implica:**

- L'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
- L'acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000n. 445) per la verifica della regolarità contributiva.

Firmato digitalmente da **ALESSANDRA PERNOLINO**

- Ai sensi dell'art. 31 del decreto legge 69 del 2013 tale verifica sarà effettuata all'ordine (valutazione del profilo più propriamente 'qualitativo' della scelta del contraente) e al momento del pagamento della fattura elettronica (valutazione del profilo economico del rapporto negoziale).
- La verifica degli inadempimenti fiscali per importi superiori a 5000 euro, ai sensi del [decreto Mef n. 40](#) del 18 gennaio 2008, modificato dalle legge di bilancio 2018 (articolo 1, commi da [986](#) a 989, legge 205/2017).

Il presente provvedimento ai sensi dell'art.48 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale" del D. 28/08/2018, n.129 è messo "a disposizione del Consiglio d'Istituto e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente".

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Alessandra Pernolino*